

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล ได้ประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีทั้งหมด ๕ วาระ จำนวน ๑๒ หน้า ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ เป็นสายอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ และสอบสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ และได้สรุปผลคะแนนการสอบคัดเลือกฯ เรียบร้อยแล้ว และอบจ.สตูล ได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ เป็นสายงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ซึ่งเป็นผู้ที่มีคะแนนสอบคัดเลือกในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามประกาศ อบจ.สตูล ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกฯ

๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ลำดับที่ สอบได้	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบคัดเลือก			คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
			ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน		
๑	๓๐๑	นางอภิญา ธีระวงศ์	๗๖	๗๗	๘๘	๒๔๑	๘๐.๓๓
๒	๓๐๒	นายฮารณ อาดำ	๗๕	๖๐	๘๒	๒๑๗	๗๒.๓๓

๓) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ลำดับที่ สอบได้	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	ผลการสอบคัดเลือก			คะแนน รวม	คิดเป็น ร้อยละ
			ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๑๐๐ คะแนน	ภาคความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค.) ๑๐๐ คะแนน		
๑	๔๐๑	นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ	๖๙	๘๖	๘๗.๕๐	๒๔๒.๕๐	๘๐.๘๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ

หลักเกณฑ์ ให้ อบท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ
ภายใน เดือนกันยายนของทุกปีต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งโครงการที่เสนอ
ต้องมีความสอดคล้องและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย และ ระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน

- โครงการ/กิจกรรมที่เสนอ

อบจ.สตูล ขอเสนอ “โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการท่องเที่ยว”

- ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลกเชิงนิเวศให้ได้
มาตรฐานและยั่งยืน

- ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดสตูล	- มีการจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรมขึ้นไป	๕ คะแนน
	- มีการจัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม	๓ คะแนน
	- มีการจัดกิจกรรม ๑ กิจกรรม	๑ คะแนน
	- ไม่มีการจัดกิจกรรม	๐ คะแนน

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

หลักเกณฑ์ ให้ อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

อบจ.สตูล ขอเสนอ “โครงการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดสตูล”

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๔.๒ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู

- นางสาวพัทธ์ธีรา เพ็ญพูล เลขที่ตำแหน่ง ๓๐๒๔๗ - ๒ โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๒ ได้ผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู สรุปผลการประเมินฯ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ - ๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๕๐

ครั้งที่ ๕ - ๘ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๔.๓ ขอความเห็นชอบในการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ราย

- ด้วยส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ทำความเห็น เสนอนายก อบจ.สตูล พิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยมีผลการประเมินผล การปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี และได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ จำนวน ๔๑ ราย ดังนี้

(๑) สำนักปลัดฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ราย ระยะเวลา การจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๒) กองกิจการสภาฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๓) กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ระยะเวลา การจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๔) กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย และพนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๖) กองพัสดุฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ระยะเวลา การจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๗) กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

(๘) โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.จ.จ จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔๔ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ให้องค์การบริหารส่วน จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง จึงจะสามารถดำเนินการต่อสัญญาจ้างได้

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อ และจำเป็นต้องใช้พนักงานปฏิบัติงานต่อไป หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่มีแผนงานหรือโครงการที่จำเป็นต้องปฏิบัติ หรือไม่มีหลักฐานแสดงโดยชัดเจน ให้เลิกจ้างพนักงานจ้าง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้นประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....
๔.๔ ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในการสอบคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ เป็นสายงานอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามประกาศ อบจ.สตูล ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ. (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ คือ นางอภิญญา ธีระวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดกองคลัง อบจ.สตูล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดกองกิจการสภาฯ อบจ.สตูล

๒) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ลำดับที่ ๑ คือ นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัดกองคลัง อบจ.สตูล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง อบจ.สตูล

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ข้อ ๕๓ (๓)

ประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการย้ายข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๑๐
วรรคสาม “การย้ายข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น
และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกที่กำหนด”

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

๔.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่ง
บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่
ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕ สังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการ
สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
นิติการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕
สังกัดสำนักปลัดฯ จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ ๑ คน เป็นประธานฯ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค เป็นกรรมการ
ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ ยุติธรรมจังหวัด

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสตูล

(๓) นายก อบจ. หรือรองนายก อบจ. เป็นกรรมการ
มอบหมาย ๑ คน

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นเลขานุการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการ
สอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
การเงิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒
สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ ๑ คน เป็นประธานฯ

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค เป็นกรรมการ
ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก
จำนวน ๒ คน ดังนี้

๒.๑ คลังจังหวัดสตูล

๒.๒ พาณิชยจังหวัดสตูล

(๓) นายก อบจ. หรือรองนายก อบจ. เป็นกรรมการ
มอบหมาย ๑ คน

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นเลขานุการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

.....
เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
