



ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๒๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ  
แผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้แก่ศึกษานิเทศก์ที่เป็นผู้ประเมินสถานศึกษา  
พอเพียง และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง สังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๗ แห่ง เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้โดยบูรณาการหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้องและชัดเจน สามารถเป็นพี่เลี้ยงและแกนนำในการขยายผลให้แก่บุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ  
แผนการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด  
กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด  
กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอความ  
ร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรายชื่อในรายละเอียดการฝึกอบรมฯ ที่ส่งมาด้วย ๑  
พิจารณาอนุญาตให้ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบงานวิชาการ ๘ กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ ๑ ละ ๑ คน รวมโรงเรียนละ ๙ คน เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าว  
ข้างต้น โดยให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ สำหรับการฝึกอบรมครั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการ  
สนับสนุนงบประมาณจากโครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาและเยาวชน

/สำนักงาน ...

สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม สำหรับค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทางไปฝึกอบรมให้เบิกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ช. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒-๓

**ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการ  
ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**

\*\*\*\*\*

(อบจ./เทศบาล/อบต.) ..... อำเภอ.....  
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... มีความประสงค์ส่งผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเพื่อ  
การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
วันที่..... ระหว่างวันที่..... โดยมีรายชื่อดังนี้

โรงเรียน.....

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๔. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๕. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๖. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๗. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๘. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |
| ๙. ชื่อ - นามสกุล ..... | ตำแหน่ง..... |

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

๑. ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ โดยจัดส่งได้ ดังนี้
  - ๑.๑ ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
  - ๑.๒ ส่งโทรสารทางหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๕
  - ๑.๓ ส่งทางอีเมลล์ : nipawan๐๓@hotmail.com หรือ nangfakai@hotmail.com
  - ๑.๔ ถ้ามีข้อสงสัยติดต่อประสานงานได้ที่ : ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓ , ๕๓๑๗  
หรือที่ คุณนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง โทร ๐๘๑-๙๒๕-๐๓๑๖  
คุณสุกัญญา โทร ๐๘๗-๖๙๘-๕๕๒๗

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๗  
 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

เวลา	๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารเย็น	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	
วัน					๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			
วันที่หนึ่ง	- เดินทาง -				รายงานตัว/เข้าที่พัก	ปฐมนิเทศ		ศึกษาเอกสาร	
วันที่สอง	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่ม : ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  (ดร.ปริยานุช ธรรมปียา และคณะ)			กลุ่มนำเสนอผลการเขียนแผนบูรณาการฯ, วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะการเขียนแผนบูรณาการฯ  (ดร.ปริยานุช และคณะ)	
	ชี้แจงการอบรม	พิธีเปิด	บรรยาย : เรื่อง การเขียนแผนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  (ดร.ปริยานุช ธรรมปียา)						
วันที่สาม	๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : - ทำความเข้าใจแผนฯ - จัดทำผังมโนทัศน์ของแผนฯ - ทดลองเป็นวิทยากร - ข้อเสนอปรับแผนให้เหมาะสม  (ดร.ปริยานุช และคณะ)			
	ชม VTR "เศรษฐกิจพอเพียง" (ตามอัธยาศัย)	เรียนรู้จากฐานการเรียนรู้ แยกระดับประถมศึกษา และมีธยมศึกษา / สรุบทบทเรียน & แบ่งกลุ่มเป็นวิทยากร  (ดร.ปริยานุช ธรรมปียา และคณะ)		บรรยาย : ทบทวนการเรียนรู้ และทบทวนวิธีการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้  (ดร.ปริยานุช ธรรมปียา)	นำเสนอตัวอย่างแผนฯ  (ดร.ปริยานุช และคณะ)				
วันที่สี่	เรียนรู้จากสื่อ "เศรษฐกิจพอเพียง" (ตามอัธยาศัย)	กลุ่มนำเสนอแผนบูรณาการจัดการเรียนรู้ฯ "พอเพียง" และให้ข้อเสนอแนะและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง  (ดร.ปริยานุช ธรรมปียา และคณะ)		๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สรุบทบทเรียน / พิธีปิด				

- หมายเหตุ ๑. ตารางการประชุมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบรกเช้า : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. / เบรกบ่าย : เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.)  
 ๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. , อาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.