

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล ได้ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งมีทั้งหมด ๕ วาระ จำนวน ๘ หน้า ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีข้อผิดพลาดที่ต้องแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

จังหวัดสตูล ได้ส่งหนังสือ ที่ สต ๐๐๒๓.๒/ว ๙๕๗๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ แจ้งว่าคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ได้สรุปผลการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้กับคณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด รายละเอียดตามสรุปผลการพิจารณาของ ก.จ.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบในการรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ ราย

- ด้วยนายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเยาว์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๘ อัตราเงินเดือน ๒๓,๗๒๐.- บาท สังกัดสำนักงานสิ่งแวดล้อม ภาคที่ ๑๖ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กองช่าง (ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) มีตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม ปก/ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๕๓๖๐๗-๐๐๑ ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘๑ ข้อ ๑๘๒ ข้อ ๑๘๓ และข้อ ๑๘๔

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔.๑)

มติที่ประชุม

๔.๒ ขอความเห็นชอบให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลาออกจาก
ราชการ จำนวน ๓ ราย

- ด้วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจาก
ราชการ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อจำเป็นเพื่อ
ประโยชน์แก่ราชการ ควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากยังไม่มี
คนทำงานแทน จึงยับยั้งการลาออกไว้ก่อน และได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลาออกจากราชการจำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑) นายสมศักดิ์ อินทรช ตําแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ยับยั้งการ
อนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นเวลาเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ถึงวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่ง อบจ.
สตูล ที่ ๒๘๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

๒) นายสุภาพ เวชสุบรรณ ตําแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ยับยั้งการ
อนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นเวลาเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ถึงวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่ง อบจ.
สตูล ที่ ๒๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

๓) นายลักษมณั คุณลักษณธํารง ตําแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ยับยั้ง
การอนุญาตให้ลาออกจากราชการเป็นเวลาเก้าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม
ถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๐ ตาม
คำสั่ง อบจ.สตูล ที่ ๒๘๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด
สตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๔ การลาออกจากราชการ ข้อ ๒๔ วรรคหนึ่ง
และข้อ ๒๔ วรรคห้า

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔.๒)

มติที่ประชุม

๔.๓ ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน

๑ ราย

- ด้วยนางสาวไทรยานี ตุ๊กทัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู วิชาเอกประถมศึกษา โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพังงา เรียกรายงานตัวบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๕๕

ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หมวด ๔ การลาออกจากราชการ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔.๓)

มติที่ประชุม

๔.๔ ขอความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

- มติ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของ อบจ.สตูล ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) นายพิสิฐศักดิ์ นุรักษ์ภักดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.จ.จ. | ประธานอนุกรรมการ
จังหวัดสตูล |
| ๒) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล | อนุกรรมการ |
| ๓) ปลัดจังหวัดสตูล | อนุกรรมการ |
| ๔) นายอรุณ โตะหวั่นหลง ผู้อำนวยการโรงเรียน
ทุ่งหว้าวารวิทย์ | อนุกรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดสตูล | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |

- คณะอนุกรรมการฯ ได้ทำการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงรายงานผลการประเมินต่อ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน รายละเอียดดังนี้

(๑) คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (๙๐ คะแนน)

- คะแนนที่ได้ ๘๕.๘๕ คะแนน

(๒) คะแนนประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (๑๐ คะแนน)

- คะแนนที่ได้ ๑๐ คะแนน

(๓) คะแนนรวมตาม (๑) และ (๒) ๑๐๐ คะแนน

- คะแนนที่ได้ ๙๕.๘๕ คะแนน

- อบจ.สตูล ได้รับคะแนนประเมินผล ๙๕.๘๕ คะแนน และมีความประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดสตูล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ ข้อ ๔

ข้อ ๑.๓ ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

(๔) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

(๕) ให้อนุกรรมการประเมินออกตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการพร้อมรายงานผลการตรวจประเมิน และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒.๒ อัตราการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

(๑) การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แบ่งเกณฑ์ตามช่วงคะแนน ดังนี้

ผลคะแนนประเมิน	อัตราการจ่าย
ตั้งแต่ ๗๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๕ คะแนน	ไม่เกิน ๐.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๘๕ คะแนน แต่ไม่ถึง ๙๕ คะแนน	ไม่เกิน ๑ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน
ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดใดที่ได้รับคะแนนประเมินผล ตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลประจำปีในอัตราไม่เกิน ๑.๕ เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน จะต้องเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔.๔)

มติที่ประชุม

๔.๕ ขอความเห็นชอบในการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ จำนวน ๑ ราย

- นางพัชรี ศรีละบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ได้ส่งแบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕

- คณะกรรมการฯ ได้ประเมินคุณลักษณะของบุคคล ประเมินผลงานและสัมภาษณ์ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ปรากฏว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล การประเมินผลงาน และการสัมภาษณ์ สามารถเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ได้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ (๖)

ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔.๕)

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

.....
