

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|------------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายวรรณโณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายกอหรี | ปัญญาญา | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นางลัญจนา | ภัทรานันท์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการฯ

- | | | |
|-----------------|----------|-------------------------------------|
| ๑. นายอภิศักดิ์ | อารีกุล | ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นางบุญยืน | รัตนชาติ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|----------------|-----------|-------------------|
| ๓. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดฯ |
|----------------|-----------|-------------------|

กองกิจการสภาฯ

- | | | |
|-------------------|----------|--------------------------|
| ๔. นางสาวเสาวณีย์ | แจ่มจิ๋ว | ผู้อำนวยการกองกิจการสภาฯ |
|-------------------|----------|--------------------------|

กองแผนและงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|--------|------------------------------|
| ๕. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ |
|-----------------|--------|------------------------------|

กองคลัง

- | | | |
|------------|----------|--------------------|
| ๖. นางเกษร | เกตุแก่น | ผู้อำนวยการกองคลัง |
|------------|----------|--------------------|

กองช่าง

- | | | |
|------------|--------|--------------------|
| ๗. นายมงคล | ชุมทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
|------------|--------|--------------------|

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|-------------|---------|---|
| ๘. นายอมตย์ | สุปราณี | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
|-------------|---------|---|

/กองพัสดุ...



กองพัสดุและทรัพย์สิน

๘. นางสาวนารียา หนูนอนันต์ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๙. นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑๐. นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายรอสี ไบกาเต็ม รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายสมมาตร มานะกล้า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวิบูลย์ โต๊ะขุนน้อย ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางศิริพร ทิวไทรสาน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๒. นายสุพจน์ นเรนทรราช นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๔. นายบุญเลิศ อบทอง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๖. นางสาวอุไร อาญาพิทักษ์ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๗. นางสาวมัลลิกา พันธภาค นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
๘. นายปราโมทย์ หมาดทิ้ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น
๙. นายอำมร แซ่เฮ้า นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
๑๐. นายอรุณ อาดำ นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น
๑๑. นางสมหญิง รัตน์ะศิริสุวรรณ นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๑๐. นายนิติพงษ์ ปะดูลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๑๑. นายทีปกร รานะสกุล นายช่างโยธาอาวุโส
๑๒. นายสุภาพ เวชสุบรรณ นายช่างโยธาอาวุโส
๑๓. นายอุหมอด มรรคาเขต นิติกรชำนาญการ
๑๓. นางสาวรัญญา สันมาแอ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๔. นายอดิศักดิ์ บินสอาด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ที่จะดำเนินการในห้วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๙

- วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือด้าน
การจัดการช้างเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทะเลชายฝั่ง

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โครงการ อบจ.พบประชาชน ณ โรงเรียนป่าแก
บ่อหิน ตำบลป่าแกบ่อหิน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล

- วันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริมอาชีพและพัฒนา
กลุ่มอาชีพ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรจำปาตะ
กระบวนการผลิตและการออกแบบผ้ามัดย้อมจากใบและเนื้อไม้จำปาตะ ณ วิทยาลัย
ชุมชนสตูล

- วันที่ ๒๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนำร่องการ
สร้างและพัฒนาเครือข่ายการประสานแผนและงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- วันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับศูนย์
การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ณ จังหวัดปัตตานี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ ครั้งที่
๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล

ผอ.กองการศึกษาฯ

วันนี้ขอนำเสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ความว่า
ไม่ใช่คำว่า ทำงานร่วมกัน อยู่ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ทุกวัน ไม่เพียงแค
พูดคุยเรื่องงาน หากแต่ต้องมีความรู้สึกที่ดีต่อกันด้วย แม้จะมีความสัมพันธ์ที่ตึงเครียด
ผู้ปล่อยตัวให้สบาย สบาย ไม่ได้ พบกันถือว่ามีวาสนาต่อกัน อยู่ร่วมกันก็ยิ่งควรจะ
เข้าใจกัน ให้อภัย และใส่ใจซึ่งกันและกัน

/ประธาน...

ประธาน ขอให้ทุกท่านนำพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ไปปฏิบัติเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ หากส่วน
ราชการในสังกัดฯ มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้นำเสนอในที่ประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดฯ ๓.๑.๒.๑ เรื่อง การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัด

จังหวัดสตูล แจ้งว่า ด้วยเกิดเหตุความไม่สงบเรียบร้อยขึ้นในย่านชุมชนและ
แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดภูเก็ต จังหวัดตรัง และอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
และจังหวัดอื่น ๆ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมและเฝ้าระวังในพื้นที่จังหวัดสตูล จึงให้หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง
ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มีดังนี้

(๑) กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฝ้ารักษาการณ์
ของหน่วยงาน สถานที่ราชการทุกแห่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ในกรณีพบเหตุปกติหรือน่าสงสัยว่า
จะเกิดเหตุการณ์ไม่ปลอดภัยให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ปลัดจังหวัด และผู้บังคับการภูธรจังหวัด ทราบโดยด่วน ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และมติ
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ
เพื่อดูแลความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของสถานที่ราชการอย่าง
เคร่งครัด หากพบว่าเวรใดไม่มีปฏิบัติหน้าที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ดำเนินการทางวินัย
ตามระเบียบฯ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก
เมื่อเกิดเหตุการณ์

(๓) ให้ทุกส่วนราชการ อำเภอทุกอำเภอ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดเตรียมช่องทางติดต่อสื่อสารให้พร้อม สามารถติดต่อได้
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ทั้งนี้หากเกิดเหตุการณ์ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล
ทราบ โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๒๐๓ ๓๙๘๐

รายละเอียดตามหนังสือจังหวัดสตูล ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๗.๓/ว ๓๕๕๘ ลงวันที่
๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักปลัดฯ ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบแล้ว

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบและมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุก
ฝ่ายในสังกัด กำชับผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวอย่าง
เคร่งครัด

/มอบหมาย...

ประธาน พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ กำชับผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติ
ตามหนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๓ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๕๙

จังหวัดสตูล แจ้งว่า ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยสำนักงาน
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ได้จัดทำ
โครงการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่อง
ชูเกียรติข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ และให้รายงานผลการคัดเลือก
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัดและ
ระดับประเทศ แบ่งตามภาค

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คัดเลือก ๓
ประเภทตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป
ตำแหน่งละไม่เกิน ๑ คน

สำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ (ระดับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนัก
ปลัดฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ แล้ว ประกอบด้วย นายกองดีการ
บริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นประธาน ปลัดฯ รองปลัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดฯ
และ ผู้แทนภาคประชาสังคม ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน
เป็นกรรมการและได้แจ้งทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการคัดเลือก
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นแล้วและนัดคณะกรรมการคัดเลือก ประชุมในวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒

พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการส่วน
ท้องถิ่นดีเด่น ในกองงานเอง กองงานละ ๑ คน และส่งรายชื่อให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล
สำนักปลัดฯ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ก่อนเที่ยง

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๓.๑.๔ เรื่อง การจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่ได้หารือในที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย
ทุกฝ่ายในสังกัด ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดการ
ความรู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการใน
สังกัดฯ ประชุมหัวหน้าฝ่ายในแต่ละกองงาน เพื่อดำเนินการจำแนกองค์ความรู้ ที่เป็นงาน
/ประจำ....

ประจำ ตามยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ เสร็จแล้วให้เลือกมาฝ่ายละ ๑ งาน และได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานแล้วเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ และมอบหมายให้ทุกส่วนราชการในสังกัดฯ จัดส่งกระบวนการงานภายในกองงาน ที่มีความสำคัญต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล และชื่อกระบวนการที่กองงานเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ และจัดส่งแผนย่อยการจัดการความรู้ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ จัดส่งให้ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ตามวันที่กำหนดด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๑.๕ เรื่อง การทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ตามที่ได้หารือในที่ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ นั้น

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ขอมอบดังนี้

๑. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในแต่ละด้านทั้ง ๔ ด้าน จะต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ เปอร์เซนต์

๒. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงาน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะต้องไม่ต่ำกว่า ๘๐ เปอร์เซนต์

พิจารณามอบหมายทุกส่วนราชการในสังกัดฯ ดำเนินการตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๒.๑ เรื่อง การเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

การเสนอโครงการเพื่อขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (โครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน)

ด้วยประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ และโครงการ/กิจกรรมดีเด่นหรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการ ตามมิติคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ ต่อกomiteกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ขอให้ที่ประชุม...

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาดำเนินการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัด

ที่ประชุม

พิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งประกอบไปด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นประธาน รองปลัดฯ และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด จำนวน ๑ โครงการและโครงการ/กิจกรรมดีเด่น หรือมีความสำคัญ จำนวน ๑ โครงการและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสตูล ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

✓ ๓.๒.๒ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนแบบรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง

ตามหนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ สต ๕๑๐๐๘/๕๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบการรายงานตรวจสอบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และส่งแบบฟอร์มการเปรียบเทียบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลาง สรุปผลจากการตรวจสอบ พบว่าการรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของแต่ละกองมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง เนื่องจากในรายงานไม่ได้นำบิลการเบิกจ่ายน้ำมันที่ใช้เบิกในการเดินทางไปราชการ หรือที่ใช้น้ำมันจากการทำโครงการมาคำนวณเกณฑ์การใช้น้ำมันของรถส่วนกลางแต่ละคัน คำนวณเฉพาะที่ได้ขออนุมัติในรายการการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลาง ทำให้รายการน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เกิดขึ้นจริงเมื่อนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่กำหนด ทำให้ผลที่ได้มีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง ทำให้รายงานที่ได้ไม่มีมาตรฐานและเชื่อถือไม่ได้

ข้อเสนอแนะ

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและผู้รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคัน นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายน้ำมันหรือการเติมน้ำมัน มาคิดคำนวณในการรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รายงานที่ออกมาได้มาตรฐานและเชื่อถือได้

(๒) หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบฟอร์ม ที่ใช้ในการรายงานและวิเคราะห์เปรียบเทียบเกณฑ์การใช้น้ำมันตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้รายงานผลมีความผิดพลาดน้อยลงและให้เป็นแบบเดียวกัน

/(๓) ให้แต่ละสำนัก...

(๓) ให้แต่ละสำนัก/กอง ทำการวิเคราะห์หาสาเหตุ กรณีรถยนต์ส่วนกลางที่ใช้มีการใช้ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่เกิดขึ้นจริง ที่เสนอให้ผู้บริหารทราบด้วย

จากการตรวจสอบ ตาม (๒) แบบสรุปรายงานเปรียบเทียบการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลาง ที่ได้จัดทำใหม่นั้น มีความแตกต่างจากเดิมที่ได้รายงานในทุก ๆ เดือน ซึ่งในทุก ๆ เดือน พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางจะเป็นผู้รายงานในแบบรายงานการใช้ น้ำมัน ซึ่งผมได้ออกแบบให้ดูง่าย พนักงานขับรถยนต์ สามารถบันทึก รายงานได้ด้วยตนเอง แต่หากจัดทำรูปแบบใหม่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางอาจเกิดความสับสน ยุ่งยาก และช่องตารางในการกรอก ค่อนข้างเยอะ เป็นช่องเล็ก ๆ ไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้ ต้องใช้คอมพิวเตอร์คีย์ข้อมูลลงไป ซึ่งเกินขีดความสามารถของพนักงานขับรถยนต์ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุม

ตามข้อเสนอแนะ (๒) พิจารณาให้ใช้รูปแบบเดิมไปก่อนในช่วงนี้ รูปแบบใหม่ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน จัดทำแบบฟอร์ม ให้พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง สำหรับข้อเสนอแนะอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ประธาน

พิจารณาอนุมัติให้ใช้รูปแบบเดิมรายงานการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงต่อจนกว่าจะได้ข้อยุติ

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๒.๓ เรื่อง ขอให้พิจารณาทบทวนการอยู่เวรยามสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมเรื่องเพื่อทราบ เรื่อง การรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่จังหวัด นั้น ขอให้พิจารณาทบทวนการอยู่เวรยามสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดังนี้

มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัด กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เวรและผู้ตรวจเวร ประจำสถานที่ราชการ ด้วย หากผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้ตรวจเวร พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ประธาน

มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัด กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลฯ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดฯ เสนอ หากผู้ใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ ถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้ตรวจเวร พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ที่ประชุม

เห็นชอบตามที่ท่านประธานเสนอ

/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องติดตามงาน
ประธาน	๔.๑ เรื่อง โดมบริเวณหลังคาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด (นายก อบจ.สตูล) ได้เชิญผู้รับเหมาเพื่อหารือในการซ่อมแซมโดมบริเวณหลังคาศูนย์ข้อมูล สารสนเทศการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ชำรุด แล้ว สำหรับงบประมาณในการซ่อมแซม ให้พิจารณาโอนเพิ่มฯ และนำเข้าสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เพื่อพิจารณา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๒ เรื่อง ทำเทียบเรือเจ๊ะบิลัง อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง) อยู่ระหว่างการประมาณราคาและจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
นายปรามโทย์ฯ	
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๓ เรื่อง เชิงชายอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๕ ชำรุด (กองช่าง)
ผอ.กองช่าง	กองช่าง ได้ดำเนินซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๔ เรื่อง ทำเทียบเรือท่าอ้อย ตำบลทุ่งหว้า อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล (กองช่าง) ได้ตรวจสอบแล้ว สภาพการใช้งานยังทนได้อีกหลายปี ยังไม่มีความจำเป็นต้อง ซ่อมแซม
ผอ.กองช่าง	
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๕ เรื่อง เติ้นท์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชำรุด (กองช่าง) กำลังติดต่อประสานงานในการซ่อมแซม เติ้นท์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สตูล ชำรุด
ผอ.กองช่าง	
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๔.๖ เรื่อง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (คณะทำงานพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล) จากการตรวจสอบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คณะทำงานพัฒนา และปรับปรุงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดำเนินการปรับปรุงได้ดี พอสมควร
ที่ประชุม	รับทราบ



/ระเบียบวาระที่...

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นางสมหญิงฯ

๕.๑ เรื่อง การอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สจจ. อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่ได้มอบหมายให้เข้าอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ สจจ. อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

การอบรมในหลักสูตรดังกล่าว มีขอบเขตของเนื้อหาประกอบด้วย ๒ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การประกาศเปิดเผยราคากลาง และการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ ตามมาตรา ๑๐๓/๗ และ มาตรา ๑๐๓/๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และ วิตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

หลักการสำคัญเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

การประกาศเปิดเผยราคากลาง และการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

๑. การประกาศเปิดเผยราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลาง ตามมาตรา ๑๐๓/๗

การเปิดเผยราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด (ตามแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

การเปิดเผยราคากลาง และการคำนวณราคากลางใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐ ๘ ประเภท

- ๑) ราชการบริหารส่วนกลาง กระทรวง ทบวง กรม
- ๒) ราชการส่วนภูมิภาค จังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน
- ๓) ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพฯ เมืองพัทยา อบจ. เทศบาล อบต.
- ๔) รัฐวิสาหกิจ
- ๕) องค์การมหาชน
- ๖) หน่วยงานธุรการขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ
 - หน่วยงานธุรการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
 - หน่วยงานธุรการขององค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ

/๗) หน่วยงานอื่น...



๗) หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) หน่วยงานอื่นที่ดำเนินกิจการของรัฐตามกฎหมายและได้รับเงินอุดหนุนหรือ
ทรัพย์สินลงทุนจากรัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศราคากลาง มี ๗ ประเภท

- ๑) งานจ้างก่อสร้าง
- ๒) การจ้างควบคุมงาน
- ๓) การจ้างออกแบบ
- ๔) การจ้างที่ปรึกษา
- ๕) การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
- ๖) การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ๗) การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

เงื่อนไขการประกาศราคากลาง

วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาทขึ้นไป ต้องประกาศราคากลาง โดย

- ๑) ไม่ว่าจะใช้เงินจากแหล่งใด
 - ๒) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

ตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสอง ระบุว่า ...ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีبودลปกติที่ยื่น
ประจำปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการคำนวณภาษีเงินได้ใน
โครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

สัญญาที่ต้องยื่น บข.๑ ใช้บังคับกับสัญญา ๔ ประเภท

- ๑) สัญญาเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุหรือการพัสดุ
- ๒) สัญญาสัมปทาน
- ๓) สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อการวิจัย
- ๔) สัญญาให้ทุนสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง

มูลค่าสัญญา

สัญญาที่มีมูลค่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

มาตรการใช้บังคับ

๑) หน่วยงานของรัฐ ๘ ประเภท

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญา : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล กิจการร่วม
ค้า กิจการร่วมหุ้น หน่วยงานของรัฐ

มาตรการบังคับหน่วยงานของรัฐ

๑. ขั้นตอนก่อนทำสัญญา

กำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๒. ขั้นตอนหลังทำสัญญา

รายงานข้อมูลคู่สัญญาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญา (วันทำสัญญา คือวันลงนามสัญญา ไม่ใช่วันเริ่มสัญญา)

วิธีการรายงานข้อมูลคู่สัญญา

๑) จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางให้รายงานข้อมูลคู่สัญญาผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๒) มิได้จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลคู่สัญญาผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๓

๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๒. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

เลิกประชุม

รับทราบ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  2 ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอดิศักดิ์ บินสอาด)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประพันธ์ สารานพกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด