

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

- | | | |
|----------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายอดิพันธ์ | ปากบารา | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายวรโรณ | เวชศาสตร์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายกอหรี | ปัญญายาว | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นางลัญญา | ภัทธาภินันท์ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๖. นายวิชา | นาคบรรพต | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภรณ์ | ทองอินทร์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|-----------------|-----------|-------------------------------------|

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|------------------|-------------|----------------------------------|
| ๑. นายอิวัฒน์ | สันหมุด | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒. นายจิตรกร | แก้วนุ้ย | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว |
| ๓. นางสาวนิรัตน์ | เล็กสมสันต์ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |

สำนักงานเลขานุการฯ

- | | | |
|-------------------|-----------|--|
| ๑. นางสาวเสาวณีย์ | แซ่จิว | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นายสุพจน์ | นเรนทรราช | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ |
| ๓. นายบุญเลิศ | อบทอง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| ๔. นางอภิญา | ธีระวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร |

กองคลัง

- | | | |
|-------------------|----------|------------------------------------|
| ๑. นางเกษร | เกตุแก่น | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวหนูพันธ์ | รอดโอ | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๓. นางนุธิตา | ขุนแก้ว | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๔. นางสาวพัชรี | นิลวรรณ | หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

กองช่าง

- | | | |
|----------------|----------------|--|
| ๑. นายปราโมทย์ | หมาดทิ้ง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. นายนนทวิ | ธีระชาติอนันต์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๓. นางเรวดี | หมาดสกุล | วิศวกรโยธาชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ |
| ๔. นายศิวาวุธ | แสงประดับ | สถาปนิกปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |

กองสาธารณสุข

- | | | |
|----------------|--------|-------------------------------|
| ๑. นายমনะ | โสสนุຍ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๒. นายรอศักดิ์ | อาดำ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒. นางบุญเยี่ยม | มากนวล | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๓. นางมัลลิกา | พันธภาค | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน |
| ๔. นางนุชลักษณ์ | สุขประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล |

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นางนุตราชะห์ | ชัยยะวิริยะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๒. นายอรุณ | อาดำ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ |
| ๓. นายนริศร | มัชรินทร์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |

กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|---------------|-----------|---|
| ๑. นางจรรยา | ชุมภูทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางนลธพรรณ | สังข์โต | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม |
| ๓. นายชัยวุฒิ | เสนีวาสน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|----------------|----------------|-------------------------------------|
| ๑. นางกัลยา | สันมาแอ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. นางสมหญิง | รัตนศิริสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |
| ๓. นายนิติพงษ์ | ปะดูลัง | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวปัทมกร | เจียรตี้ว | นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวอภิสราร | งามสติมาพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓. นายธาราร | ปะดุกกา | นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑. นางพิมพ์พา | หมานเหล็ก | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา |
|---------------|-----------|---------------------------------------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจารียา | เพ็งไทร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
|-----------------|---------|----------------------------------|

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหารฯ

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นายทวีศักดิ์ | แก้วสล่า | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการ

- | | | |
|--------------|------------|--|
| ๑. นางบุญยืน | รัตนชาติรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|--------------|------------|--|

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| ๑. นายประพันธ์ | สารานพกุล | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
|----------------|-----------|--|

กองสาธารณสุข

- | | | |
|---------------------|-----------|--|
| ๑. นางสาวนุชนาถ | สำนัก | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน |
| ๒. นายอัปเดตกอฟฟารี | หลียะวาร์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|-------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสายฝน | จันทร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|----------------|-------|---------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม - เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรม
ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ที่ประชุมรับฟังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน
วันนี้เสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นพระราชดำรัส พระราชทานแก่ประชาชนชาว
ไทย ในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๒ วันอาทิตย์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑”

“...ขอให้ท่านทั้งหลายแต่ละคนกระทำสัตย์สัญญาแก่ตนเองว่าจะตั้งใจปฏิบัติ
ตัวปฏิบัติงานให้ดีที่สุดตามหน้าที่และความสามารถของตน ๆ จะทำความคิดเห็นให้
เที่ยงตรงและกระจ่างแจ่มใส จะเอื้อเพื่อช่วยเหลือกันด้วยความหวังดีและช่วยเหลือ
กัน เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีที่แท้จริงในชาติไทยขึ้น เป็นกำลังอันกล้าแข็งและ
มั่นคง สำหรับสร้างสรรค์ความดีความเจริญทุก ๆ ประการให้เต็มบริบูรณ์เพื่อทำให้
ชาติประเทศของเรายืนยงอยู่ได้ตลอดไปด้วยความวัฒนาผาสุก...”

- เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

นางสาวพิรดาวรรี ศรีโกคาศัย - โอนย้ายมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหรีง จังหวัดสงขลา มาดำรง
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม
๒๕๖๔

นางสาวนปภา ศิริรักษ์ - โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลกระแสดินธุ์ จังหวัดสงขลา มาดำรงตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัดฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นางสาวสุธีรา รัตนมณี - โอนย้ายมาจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการ
พัสดุปฏิบัติการ สังกัดกองพัสดุฯ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประธาน ๑.๒ เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ขอแสดงความยินดีกับพนักงานอบจ.ทุกคน ที่ได้ผ่านการสอบแข่งขันบรรจุเป็น
ข้าราชการท้องถิ่นผ่าน จำนวน ๖ คน สอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๗-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ โดย
การสอบสัมภาษณ์จะผ่านทุกคนและจะไปรวมกับคะแนนข้อเขียน ลำดับต่อไปจะอยู่ที่การ
จัดอันดับที่จะได้ มีดังนี้

/๑.นางสาวณัฐนิชาซ์ ...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

- ๑.นางสาวณัฐนิชาซ์ อนุพงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๒.นางสาวกัลย์ยาภัทร์ นวลอนงค์ ตำแหน่ง สอบได้ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- ๓.นางสาวทิวากร ไชยรักษ์ ตำแหน่ง สอบได้ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
- ๔.นายเจษฎา กาสาเอก ตำแหน่ง สอบได้ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๕.นางสาวฟาตีมะ แก้วสลำ ตำแหน่ง สอบได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๖.นายประเสริฐ สุสัน นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
-และขอแสดงความยินดีกับข้าราชการที่ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
- ๑.นางบุญยืน รัตนชาติ ตำแหน่ง ปลัดอบจ.สตูล นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง
- ๒.นางนุตราชะห์ ชัยยะวิริยะ ผู้อำนวยการสำนัก นักบริหารงานการศึกษาระดับสูง
- ๓.นางกัลยา สันมาแอ ผู้อำนวยการสำนัก นักบริหารงานการคลังระดับสูง
- ๔.นางนุธิตา ขุนแก้ว ผู้อำนวยการกอง/ส่วน นักบริหารงานคลังระดับกลาง
- ๕.นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ ผู้อำนวยการกอง/ส่วน นักบริหารงานคลังระดับกลาง
- ๖.นายนิติพงษ์ ปะดูลัง ผอ.กอง/ส่วน นักบริหารงานคลังระดับกลาง
- ๗.นางนลธพรรณ สัมโต หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
- ๘.นางสาวมัลลิกา พันธภาค หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
- ๙.นายจิตกร แก้วนุ้ย หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
- ๑๐.นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
- ๑๑.นายสุพจน์ นเรนทรราช หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
๑๒. นายบุญเลิศ อบทอง หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
- หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๔ คน
- ๑.นางเรวดี หมาดสกุล หัวหน้าฝ่ายนักบริหารงานช่างระดับต้น
- ๒.นายสามารถ ลำดี หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
๓. นางปุณิกา สุวรรณโณ หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง
๔. นางสาวอภิสร่า งามสติมาพร หน.สำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.ส่วน นักบริหารงานทั่วไประดับกลาง

๑๗.นางพิมพา หมานเหล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑.๓ โครงการ/กิจกรรมของอบจ.สตูล ในรอบเดือนถัดไป

- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองพัสดุฯ จัดอบรมในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สตารินทร์รีสอร์ท โดยมีวิทยากรภายนอก

-โครงการส่งเสริมแข่งขันทักษะทางวิชาการให้กับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ประจำจังหวัดสตูล นายยังไม่ลงนาม เพราะสถานการณ์ระบาดของไวรัสโอมิครอน หลายๆกิจกรรมประชุมต่างๆจากกรุงเทพฯจะงดลงไปเยอะ สำนักงานอิสลามกำหนดจัดเมื่อไหร่ของจังหวัดกว่าจะได้จัดยอดจะเพิ่มขึ้นสตูลยังไม่มากแต่จะเตรียมการไม่ทัน ก็เอาให้แน่นอนก่อนดีกว่า

ผอ.กองยุทธฯ

-โครงการอบรมกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดอยู่ระหว่างวันที่ ๘-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต้องดูเวลาของวิทยากรด้วย ณ สตารินทร์รีสอร์ท

นายบุญเลิศ อบทอง

-โครงการอบจ.พบประชาชนเตรียมการในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ทุ่งหว้า

ประธาน

เห็นควรเตรียมการแต่ยังไม่ต้องทำอะไร ถ้าจะจัดในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ จะเตรียมการทันไหมใน ๑๕ วันนี่

นายบุญเลิศ อบทอง

จะยุ่งยากกับการเชิญหน่วยงานเนื่องจากการระบาดของโอมิครอน หน่วยงานต่างๆยังไม่กล้าเข้าร่วม ได้ไปประสานกับสถานที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ที่อำเภอทุ่งหว้าประสานกับผอ.โรงเรียนอนุบาลทุ่งหว้าก็ให้การต้อนรับมีความยินดีโดยพื้นที่ทางไกลชุมชนคิดว่าจะให้บริการฉีดวัคซีนประสานไปเบื้องต้นแจ้งว่าเราต้องหาเป้าหมายเพราะตัวการเก็บรักษาไม่ดีจะทำให้ตัวยาเสียหาย

ประธาน

ถ้าเอาเป้าหมายที่ชัดเจนต้องให้ลงทะเบียนใครที่ประสงค์จะฉีดวัคซีนขอเบอร์โทรไว้ ถึงเวลาไม่มาก็ได้โทรตาม ใช้วิธีการนี้ แต่เรายังไม่แน่ใจว่าจะจัดหรือไม่ ยังเตรียมการลักษณะนั้นไม่ได้ ทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆที่จะเข้าร่วมใครมีความพร้อมจะมาก็ให้แจ้งมาจะได้เตรียมสถานการณ์ เตรียมเบื้องต้นไว้แค่นี้ก่อน
จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองช่าง)

นางเรวดี หมดสกุล

วันนี้ขอเสนอการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดยกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานสถิติแห่งชาติ ๙ คุณธรรมพื้นฐาน

นางเรวดี หมายสกุล ๑. ขยัน

มีความตั้งใจเพียรพยายาม ทำหน้าที่การทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควร
สู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำ ตั้งใจทำหน้าที่อย่าง
จริงจัง

๒. ประหยัด

ดำเนินชีวิตความเป็นอยู่อย่างเรียบง่ายรู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้ คิดก่อนซื้อ
เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของอย่างคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ รู้จักทำบัญชีรายรับ-
รายจ่าย ของตนเองอยู่เสมอ

๓. ซื่อสัตย์

มีความประพฤติตรงทั้งต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจในปลอดจาก
ความรู้สึกลำเอียง หรืออคติ ไม่ใช่เล่นหักคดโกงทั้งทางตรงและทางอ้อมรับรู้หน้าที่ของ
ตนเอง ปฏิบัติอย่างเต็มที่และถูกต้อง

๔. มีวินัย

ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎระเบียบของสถานศึกษา สถาบัน องค์กร สังคมและประเทศ
โดยที่ตนเองยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจและตั้งใจ ยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับ
และข้อปฏิบัติ รวมถึงการมีวินัยทั้งต่อตนเองและสังคม

๕. สุขภาพ

มีความอ่อนน้อมถ่อมตนตามสถานภาพและกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ เรียบร้อย ไม่
ก้าวร้าวรุนแรง หรือวางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทาง มีมารยาทดีงามวางตน
เหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

๖. สะอาด

รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมได้อย่างถูกต้องตามสุขลักษณะฝึกฝนจิตใจ
มิให้ขุ่นมัว มีความแจ่มใสอยู่เสมอ ปราศจากความมัวหมอง ทั้ง กาย ใจ และ
สภาพแวดล้อม มีความผ่องใสเป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น

๗. สามัคคี

เปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้บทบาทของตนทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี
มีความมุ่งมั่นต่อการรวมพลัง ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วง สามารถ
แก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้งได้ เป็นผู้ไม่มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่าง ความ
หลากหลายทางวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมทั้งจะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่าง
สันติและอย่างสมานฉันท์

๘. มีน้ำใจ

เป็นผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือสังคมรู้จักแบ่งปันเสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำ
ประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นเห็นอก เห็นใจและเห็นคุณค่าในเพื่อนมนุษย์ มีความเอื้ออาทรเอา
ใจใส่ อาสาช่วยเหลือสังคมด้วยแรงกายและสติปัญญา ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทา
ปัญหาหรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน

๙. กตัญญู

ปฏิบัติตนเห็นคุณค่าแห่งการกระทำดี หรืออุปการคุณของผู้มีพระคุณ เช่น พ่อแม่
ปู่ย่า ตายาย ครูอาจารย์ หรือผู้อื่น พร้อมทั้งจะแสดงออกเพื่อบูชา และตอบแทนคุณ
ความดีนั้นด้วยการกระทำ การพูดและการระลึกถึงด้วยบริสุทธิ์ใจ

/จากคุณธรรม...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

จากคุณธรรมพื้นฐาน ๙ ประการ สามารถนำไปกำกับการแสดงพฤติกรรมอย่างเหมาะสมกับการเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าต่อสังคม ภูมิใจในความเป็นไทย มีสำนึกในการดูแลและรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ การสำรวจตนเองทางด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม ความฉลาดทางอารมณ์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การวางแผนชีวิตและงาน และแนวทางในการบริหารจัดการชีวิต ครอบครัว สังคม การมองโลกในแง่ดี โดยการนำคุณธรรม ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและยั่งยืน

ประธาน ขอให้ทุกท่านนำข้อคิดดีๆ จากการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธาน ๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหรือของส่วนราชการในสังกัดฯ
(ไม่มี)

ที่ประชุม **รับทราบ**

ประธาน ๓.๓ เรื่อง รายงานรายรับ – รายจ่าย (กองคลัง)

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

หมวดภาษีอากร

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๑๖๐,๒๓๘.๙๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๑,๓๖๖,๑๒๘.๗๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๑๑๓,๙๓๙.๔๑-บาท

หมวดจากสาธารณสุขโรคและการพาณิชย์

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๒๓,๕๘๕.- บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๐.๐๒ บาท

หมวดรายได้จากทุน

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า ๒๑,๓๐๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ๖,๑๙๗,๔๑๑.๔๖ บาท

/รวมรับ...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

รวมรับไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔

ต่ำกว่า ๔,๔๕๙,๖๐๕.๑๒ บาท

รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงปี ๒๕๖๕ และปี ๒๕๖๔ ต่ำกว่า

๔,๔๕๙,๖๐๕.๑๒ บาท

โครงการที่มีการสอบถามสถานการณ์คลัง ๑๓ โครงการ

๑.โครงการจัดทำแผนพัฒนาอบจ.สตูล

๒.โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอบจ.สตูล

๓.โครงการช่วยเหลือประชาชนของอบจ.สตูล

๔.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๕.โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาต่างประเทศให้กับโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง๖

๖.โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สีเขียว

๗.โครงการสนับสนุนการติดตั้งหุ่นจอดเรือจุดชมปะการังธรรมชาติ

๘.โครงการขับเคลื่อนอนาคตด้านการท่องเที่ยว

๙.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล

๑๐.โครงการสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว

๑๑.โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านสวัสดิการสังคม

๑๒.โครงการส่งเสริมจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง๖

๑๓.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

๑๔.โครงการปลูกไม้มีค่า

๑๕.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวอุทยานธรณีโลก

สตูล

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มอบนโยบายให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานการติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส ในการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ นั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม อนุมัติจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔ (งบเหลือจ่าย) ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔) โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

กองช่าง มี ๓ โครงการ

๑.ซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านตันหยงอูมา หมู่ที่ ๒ บ้านบากันใหญ่ หมู่ที่ ๓ บ้านตันหยงกลิง ต.เกาะสาหร่าย อ.เมืองสตูล ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ย.-ก.พ.)

/๒.ก่อสร้าง...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

๒.ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กบนสายทางถนน สด.ถ.๑-๐๐๒๔
หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ - หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมสน อำเภอละงู (ช.ค.-พ.ค.)

๓.ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็กบนสายทางถนน สด.ถ.๑-๐๐๒๔
หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ - หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมสน อำเภอละงู (ช.ค.-พ.ค.)

กองยุทธศาสตร์ฯ

๑.ปรับปรุงอาคารเพื่อจัดทำห้องสตูดิโอ อบจ.สตูล (พ.ย.-ก.พ.)

สรุปโครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔
(งบเหลือจ่าย) ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ
-ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ โครงการ

-ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔
(งบเหลือจ่าย) ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔) โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ
สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ โครงการ

๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู (พ.ย.-ธ.ค.)

๒.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๑๒๐๐๐ บีทียู (พ.ย.-ธ.ค.)

กองสาธารณสุข

๑.รถเข็นพื้นเรียบสแตนเลสสำหรับคนชรา (พ.ย.-ธ.ค.)

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก (พ.ย.-ม.ค.)

สรุปโครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔
(งบเหลือจ่าย) ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔) มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ
-ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๙ โครงการ

-ดำเนินการแล้ว ๓๙ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔
(งบเหลือจ่าย)

ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑.สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

-ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยวอบจ.สตูล
(ม.ค.-เม.ย.)

๒.กองช่าง จำนวน ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

-ปรับปรุงศูนย์เครื่องจักรกลอบจ.สตูล (ม.ค.-มิ.ย.)

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔
(งบเหลือจ่าย)

/ห้วงเดือน...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕

๑. กองยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ โครงการ

-ชุดอุปกรณ์ห้องสตูดิโอ อบจ.สตูล (ม.ค.-ก.พ.)

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔)

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

สำนักปลัดฯ จำนวน ๗ โครงการ

๑. ขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการท่องเที่ยว (ต.ค.-ก.ย.)

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (ต.ค.-ก.ย.)

๓. รักรัศเเล ป่า เปิดฟ้าอันดามันสตูล (ต.ค.-พ.ย.)

๔. ส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค (ต.ค.-ก.ย.)

๕. จัดงานแข่งขันตกปลาบาราพิซซิงค์พ (พ.ย.-ธ.ค.)

๖. พัฒนากลไกการกำกับติดตามและประเมินผลการป้องกันการทุจริต (พ.ย.-ก.ย.)

๗. จัดงานเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอละงู (ยอนหอยหลอด) (ธ.ค.-ม.ค.)

สำนักเลขาฯ จำนวน ๑ โครงการ

๑. อบจ.พบประชาชน (พ.ย.-ธ.ค.)

กองช่าง

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง และไฟจราจร (ธ.ค.-เม.ย.)

กองสาธารณสุข

๑. ปรับปรุงก่อสร้างเสริมคันดินป้องกันลมพัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจรเทศบาลตำบลกำแพง (ธ.ค. - พ.ค.)

กองการศึกษาฯ

ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ

๑. ส่งเสริมแข่งขันทักษะทางวิชาการให้กับศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ประจำจังหวัดสตูล (ต.ค. - ก.ค.)

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของอบจ.สตูล (พ.ย.-ม.ค.)

๓. สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (พ.ย.-ก.ย.)

๔. จัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก (ธ.ค.-ธ.ค.)

๕. ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬาอบจ.สตูล (ธ.ค.-ธ.ค.)

๖. จัดการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก (ธ.ค.-ธ.ค.)

๗. พัฒนาคูคลาการด้านการกีฬา (ธ.ค.-ม.ค.)

๘. ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาสนามกีฬาอบจ.สตูล (ธ.ค.-ธ.ค.)

๙. อบรมคุณธรรมและจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชาศาสนาพุทธ

กองสวัสดิการฯ จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนของอบจ.สตูล (ต.ค.-ก.ย.)

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (ต.ค.-ก.ย.)

/กองพัสดุ...

“อบจ.สตูล ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

- กองพัสดุฯ** จำนวน ๑ โครงการ
๑.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ย.-มี.ค.)
สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕) มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ โครงการ
-ไม่ได้ดำเนินการ ๒๒ โครงการ
-อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒ โครงการ
-ดำเนินการแล้ว ๐ โครงการ
-ยกเลิก ๑ โครงการ
- ผอ.กองช่าง**
นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ
โครงการของกองช่างจังหวัดให้ชะลอไว้ก่อนครับ
สรุปแผนการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕) มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ โครงการ โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจากเดิม ๒๒ โครงการ เหลือ ๒๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๒ โครงการ แก้ไขเป็น ๑๓ โครงการ ยกเลิก ๑ โครงการ
- ผอ.กองยุทธฯ**
ฝากทุกกองให้ทำหนังสือแจ้งมา กรณียกเลิกโครงการซึ่งจะอยู่ในระบบ eMENSOCR ในการกรอกข้อมูลแจ้งสาเหตุของการยกเลิก
- นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ**
สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๕) ห้วงเดือนมกราคม ๒๕๖๕
สำนักปลัดฯ จำนวน ๓ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.Satun Halal Street (ม.ค.-ส.ค.)
๒.ขับเคลื่อนอุทยานธรณีโลกสตูล (ม.ค.-ก.พ.)
๓.ฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย (ม.ค.-เม.ย.)
สำนักงานเลขาฯ จำนวน ๑ โครงการ
๑.พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน (ม.ค.-มิ.ย.) รอดูสถานการณ์โควิด
- กองคลัง** จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑.ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานการเงินการคลังของอบจ.สตูล (ม.ค.-มี.ค.) จัดในวันที่ ๑๐ ม.ค.๒๕๖๕
- กองสาธารณสุข** จำนวน ๔ โครงการ
๑.สมทบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดสตูล ดำเนินการแล้วเสร็จ สนับสนุนการติดตั้งหุ่นจอดเรือจุดชมปะการังธรรมชาติ (ม.ค.-ก.พ.)
๒.คลองสายน้ใใส (ม.ค.-ส.ค.)
๓.ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้านสาธารณสุข (ม.ค.-พ.ค.)
- กองยุทธศาสตร์ฯ** จำนวน ๑ โครงการ
๑.ฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ หลักสูตร ทำอย่างไรให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารของราชการ (ม.ค.-ก.พ.) เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- กองการศึกษาฯ** จำนวน ๘ โครงการ
๑.จัดงานวันรำลึกเกียรติประวัติท่านศาสตราจารย์หม่อม (ช.ล.) (ม.ค.-มี.ค.) เลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด

/๒.ขับเคลื่อน...

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

- ๒. ขับเคลื่อนอนาคตสตูดด้านการศึกษ (ม.ค.) และ (มิ.ย.)
- ๓. ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ (ม.ค.-เม.ย.)
- ๔. ส่งเสริมการเรียนการสอนโรงเรียน นำร่องเน้นหลักสูตรเฉพาะด้าน (หลักสูตรกีฬา) ช่วงที่ ๑ (ม.ค.-ก.พ.) ช่วงที่ ๒ (เม.ย.) ช่วงที่ ๓ (ก.พ.)
- ๕. ส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้นักเรียนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิดจังหวัดสตูล (ม.ค.-มิ.ค.) เลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด
- ๖. จัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาเพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิมสตูล (ม.ค.-มิ.ค.) เลื่อนเนื่องจากสถานการณ์โควิด
- ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาจังหวัดสตูล ช่วงที่ ๑ (ม.ค.-ก.พ.) ช่วงที่ ๒ (พ.ค.)

ดำเนินการแล้วเสร็จ

- ๑. จัดงานวันเด็กแห่งชาติ (ม.ค.) วันที่ ๘ ม.ค.๒๕๖๕
- กองสวัสดิการฯ** จำนวน ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๑. ส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม (ม.ค.-ก.พ.) รวมทั้งหมด ๑๙ โครงการ
- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๖ โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ โครงการ
- จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**ที่ประชุม
ประธาน**

รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
โครงการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กองช่าง

- โครงการพัฒนาศูนย์บริการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการเดือนธันวาคม เดือนมกราคม
- โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖**
- โครงการซื้อที่ดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ไร่ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการเดือนธันวาคม เดือนมกราคม

กองสวัสดิการสังคม

- จัดซื้อที่ดิน หรือ จัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงิน ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ อยู่ระหว่างขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะ
- รวมงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๓๔,๘๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักปลัด

- ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๗ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

/๓.เครื่อง...

“อบจ.สตูล ชี้อัตถ์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดปฏิบัติการ ลิขสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๔ ชุด จำนวนเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการท่องเที่ยว จำนวนเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

ยอดยกไป ๑,๘๐๕,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.ชุดอุปกรณ์ห้องสตูดิโอ อบจ.สตูล จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๒๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

กองคลัง

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

กองช่าง

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

/หมวดค่าที่ดิน...

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านต้นหยงอุมา หมู่ที่ ๒ บ้านบากันใหญ่ และ หมู่ที่ ๓ บ้านต้นหยงกลิง ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.โครงการซ่อมแซมหลังคา อบจ. จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ ขออนุมัติจัดจ้าง

๓.โครงการปรับปรุงศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.สตูล จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ. ๑-๐๐๘๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลท่าแพ อำเภอท่าแพ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น ๔,๔๐๕,๕๐๐ บาท

กองช่าง

๕.โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๕๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลคลองขุด-บ้านโคกพะยอม ตำบลพิมาน (เทศบาลเมืองสตูล) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ ขออนุมัติจัดจ้าง

๖.โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทางถนน สต.ถ. ๑-๐๐๒๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ-หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมสน อำเภอละงู จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ

๗.โครงการขุดบ่อน้ำตื้นในพื้นที่ประชาชนอุทกภัยให้เพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน จำนวนเงิน ๔,๙๙๙,๐๐๐ บาท ขอขยายระยะเวลากำหนดราคากลาง

๘.โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ. ๑-๐๐๐๓ บ้านแปะ-ระไต้ - บ้านทางยาง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ ขออนุมัติจัดจ้าง

๙.โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทางถนน สต.ถ. ๑-๐๐๔๓ หมู่ที่ ๓,๙ ตำบลท่าแพ-หมู่ที่ ๔ ตำบลควนกาหลง จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐.โครงการปรับปรุงจุดเสี่ยงและบริเวณอันตรายบนถนน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๑.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๐๒ บ้านควนเก-บ้านอุไคเจริญ จำนวนเงิน ๒,๒๖๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการราคากลาง

๑๒.ซ่อมแซม/ปรับปรุงท่าเทียบเรือบ้านท่าอ้อย หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งหว้า จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๓.บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.สตูล จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง
จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารศูนย์คลองช้าง
จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

๒.โครงการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง รักษาสนามกีฬาอบจ.สตูล
จำนวนเงิน ๘๙๕,๒๕๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น ๓๗,๔๖๖,๒๕๐ บาท

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่

๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง
จำนวนเงิน ๖๘,๐๐๐.-บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

๒.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง
จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

กองสวัสดิการสังคม

๑.รถมินิบัส จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ
มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

กองสาธารณสุข

๑.รถเข็นพื้นเรียบสแตนเลสสำหรับขนของ จำนวน ๑ คัน
จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

๒.รถบรรทุก (ดีเซล) พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก
จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๘๘๖,๔๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ
มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

/๒.ก่อสร้าง...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๘ เครื่อง
จำนวนเงิน ๑๓๖,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ
มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

๕.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๔ เครื่อง
จำนวนเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ มกราคมยังไม่ได้
ดำเนินการ

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการติดตั้งระบบรอกไฟฟ้า (ศูนย์รวบรวมและขนถ่ายขยะอันตราย
จังหวัดสตูล) จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ธันวาคม ยังไม่ได้ดำเนินการ
มกราคมยังไม่ได้ดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น ๓,๖๙๗,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๔๗,๓๗๔,๕๕๐ บาท

ผอ.กองพัสดุฯ

จัดซื้อที่ดิน หรือ จัดซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงิน
๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขอชี้แจงขั้นตอนร่าง TOR เสร็จแล้ว คณะกรรมการ
TOR จะส่งมาให้พัสดุฯเข้าพิจารณาจัดซื้อโดยวิธีเจาะจงราคา คณะกรรมการ
จะเอาราคามาประกอบ เพื่อเอาราคาที่เราจัดซื้อได้ แต่ตอนนี้ปัญหาว่า
คณะกรรมการที่ร่างขอบเขตเขาให้สอบเขตโฉนด ๕ ฉบับอีกครั้ง ที่เป็นโฉนด
เก่าให้สอบเขตอีกครั้งที่เป็น นส.๓ ที่จะเปลี่ยนเป็นโฉนดเรียบร้อยแล้ว นำ
เรียนท่านนายก หากที่ดินบอกว่ายังเป็นโฉนดชั้น ๒ ใช้เวลาประมาณ ๑
เดือน อยู่ในขั้นตอนพิจารณาจัดซื้อโดยเจาะจงที่จะต้องสอบเขตให้เรียบร้อย
ถึงจะตกลงว่าซื้อของรายนี้ ในราคาเท่านี้ ถ้าสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง นี้คือ
ขั้นตอนคณะกรรมการจัดซื้อต้องให้ผู้ขายสอบเขตให้เราก่อนเราถึงจะสัญญา
จัดซื้อจัดขายได้

ที่ประชุม

ประธาน

ผอ.กองพัสดุฯ

รับทราบ

๓.๖ เรื่อง ถังไฟเบอร์กลาส (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

รวบรวมเสร็จหมดแล้วจำนวน ๘๐๕ ลูก มีลงทะเบียนซ้ำ ๑๐ ลูก ไม่มี
ในบัญชี ๑๒๐ ลูก โดยลงทะเบียนแยกเป็นแต่ละอำเภอ มีของแต่ไม่มีเลขจะได้
ลงทะเบียนให้ถูกต้อง ได้ตั้งคณะกรรมการไปแล้ว ๘ ชุด โดยมีรองบุญยืน รัตน
ชาติเป็นประธาน คณะทำงาน ๘ ชุด กองพัสดุเป็นฝ่ายเลขานุการ รวบรวม ซึ่งมี
ปัญหาเล็กน้อยคณะกรรมการจะต้องรายงานต้องตรวจสอบพัสดุประจำปี
ภายใน ๓๐ วัน ทำการ หลังจากสิ้นปีงบประมาณพอไม่ได้รายงาน ดูจาก
ระเบียบพร.อบจ. นายกมีอำนาจสั่งได้ ตามมาตรา ๓๕/๕ (๒) ไม่สามารถตรวจ
ได้ ภายใน ๓๐ วัน ต้องขอขยาย ทรัพย์สินอบจ.มีเยอะหลายเรื่องที่เราต้องคุย
กันภายในก็จะขอพูดคุยกับผอ.พัสดุ, กองช่าง, รองปลัดทั้ง ๒ คน เรื่องถังน้ำ
โดยเฉพาะ

/กองพัสดุ...

“อบจ.สตูล ชี้อัตถ์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ประธาน	กองพัสดุสามารถตรวจสอบได้แล้ว ส่วนกรรมการก็ขอให้คุยกันไปเรื่อง ตรวจสอบให้แต่ละกองรายงานไปทั้ง ๘ ชุด รับผิดชอบดำเนินการไปทำรายงาน กลับมา
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	๓.๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานสถานกักกันโรคระดับจังหวัด (SQ) บ้านปิใหญ่ หมู่ที่ ๕ ตำบลกำแพง อำเภอลงขัน จังหวัดสตูล
นายรอศักดิ์ อาดำ	เดือนพฤศจิกายน -ยอดรวมผู้กักตัวประจำเดือน จำนวน ๗๗ ราย -ยอดรวมผู้กักตัวครบแล้ว/จำหน่ายส่งต่อ จำนวน ๖๐ ราย -จำหน่ายส่งต่อ รพ.สนาม จำนวน ๑๑ ราย -ยอดรวมผู้กักตัวครบแล้ว จำนวน ๔๙ ราย -ยอดรวมสะสมผู้กักตัวครบแล้ว จำนวน ๕๘๘ ราย ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เดือนธันวาคม -ยอดรวมผู้กักตัวประจำเดือน จำนวน ๑๒๑ ราย -ยอดรวมผู้กักตัวครบแล้ว/จำหน่ายส่งต่อ จำนวน ๙๔ ราย -จำหน่ายส่งต่อ รพ.สนาม จำนวน ๑๑ ราย -ยอดรวมผู้กักตัวครบแล้ว จำนวน ๘๓๙ ราย -ยอดรวมสะสมผู้กักตัวครบแล้ว จำนวน ๕๙๕ ราย ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา (ไม่มี)
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่น ๆ
ผอ.กองคลัง	๕.๑ เรื่อง โครงการประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน การเงินการคลัง (กองคลัง) เดิมกำหนดวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เลื่อนมาเป็นวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒ ระยะเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. มีผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาของกองงานต่างๆ
ผอ.กองพัสดุฯ	ประชุมของกองพัสดุฯจะร่วมกับกองคลังโดยกำหนดจัดครั้งวัน ประชุมในเรื่อง กฎกระทรวงที่กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ -เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย (ว ๑๐๙๕)

/เรื่อง...

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

-เรื่อง มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

-เรื่อง ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง (TOR) ตาม ว ๘๔๕

-เรื่อง บันทึกการส่งมอบ-รับมอบพัสดุ มาตรฐานครุภัณฑ์ กำหนดแบบฟอร์ม ต่างๆ

-และโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สตารินทร์รีสอร์ท

นายอดิพันธ์ ปากบารา

ขณะนี้ความเคลื่อนไหวของแรงงาน ลูกเรือประมงในจังหวัดสตูลและจังหวัด ช้างเคียงไปที่ล้งกาวิเยะมากในเดือนหน้า ที่นี้เราติดตามข่าวเท่านั้นเองเพื่อรับ สถานการณ์

ผอ.กองคลัง

เรื่องเงินยืมขอให้แต่ละกองถือปฏิบัติเหมือนเดิมโดยให้ส่งเงินยืมก่อน ๓ วัน ทำการอย่างน้อย

ประธาน

ฝากถามโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ กรณีถ้าเด็กติดโควิดจะมีมาตรการรับมือ อย่างไร

นางพิมพ์า หมานเหล็ก

มีมาตรการกรณีเด็กติดโควิดโดยการปิดห้องเรียน ๓ วัน ทำการฆ่าเชื้อ คนที่ ติดก็เข้าสู่กระบวนการรักษาต่อไป คนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงก็เข้าสู่กระบวนการกักตัวที่ห้อง เด็กอนุบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๓๓ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวสายฝน จันทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวณีย์ แซ่จิว)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๗ผอ.กองยุทธ์ฯ เรื่องโบนัส ผลสำรวจตามโครงการจากแบบโครงการท่องเที่ยว ๑๖๘ โครงการ ยกเลิก ๔๓
ทำจริง ๖๕ ได้ ๔๑.๐๗ คะแนน
ประธาน นายกณะนำให้ตัดฐาน โครงการที่ยกเลิกนำไปตัดฐานเนื่องจากสถานการณ์โควิด

เอกสารประกอบการประชุม

นางสุภรณ์ เอกสารพร้อมนัดคณะกรรมการ ประเมินวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เสนอ ก. วันที่ ๒๖ มกราคม
๒๕๖๕ ประเมินได้ ๙๔.๙๐ ได้ ๑ เท่า

ต่อด้วย

นางเรวดี ค่าตอบแทนช่วงที่ทำงาน โครงการละ ๓๐๐ บาท