

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

.....

**ผู้มาประชุม**

**คณะผู้บริหาร**

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายอดิษฐ์	ปากบารา	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายทวีศักดิ์	แก้วสลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรานันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายวิชา	นาคบรรพต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

**หัวหน้าส่วนราชการ**

๑. นางบุญยืน	รัตนชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นางสาวสุภรณ์	ทองอินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

**สำนักปลัดฯ**

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายอริวัฒน์	สันหมุด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นายจิตกร	แก้วนุ้ย	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ

**สำนักงานเลขานุการฯ**

๑. นางสาวเสาวณีย์	แซ่จิว	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายสุพจน์	นเรนทรราช	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ
๓. นายบุญเลิศ	อบทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๔. นางอภิญญา	ธีระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

**กองคลัง**

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวหนูพันธ์	รอดโอ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางสาวพัชรี	นิลวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔. นางสาวอรวรรณ	มากคง	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

“อบจ.สตูล ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์งาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

### กองช่าง

- |                |                |                                                                       |
|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายปราโมทย์ | หมาดทิ้ง       | ผู้อำนวยการกองช่าง                                                    |
| ๒. นายนันทวี   | ธีระชาติอนันต์ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง                                       |
| ๓. นางเรวดี    | หมาดสกุล       | หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ และ<br>รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |
| ๔. นายพัฒนชัย  | บัวเนียม       | หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล                                              |

### กองสาธารณสุข

- |               |      |                               |
|---------------|------|-------------------------------|
| ๑. นายรศักดิ์ | อาดำ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
|---------------|------|-------------------------------|

### กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- |                 |             |                                     |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด      | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๒. นางบุญเรียม  | มากนวล      | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน      |
| ๓. นางสาวมลลิกา | พันธภาค     | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน   |
| ๔. นางนุชลักษณ์ | สุขประเสริฐ | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล   |
| ๕. นางปุณิกา    | สุวรรณโณ    | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ   |

### กองการศึกษาฯ

- |                 |             |                              |
|-----------------|-------------|------------------------------|
| ๑. นางนุตราชะห์ | ชัยยะวิริยะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      |
| ๒. นายอรุณ      | อาดำ        | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ |
| ๓. นายนริศร     | มัชรินทร์   | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาฯ   |

### กองสวัสดิการสังคม

- |               |           |                                                                             |
|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางจรรยา   | ชุมภูทอง  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                                |
| ๒. นางนลธพรรณ | สังข์โต   | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม                                           |
| ๓. นายชัยวุฒิ | เสนีवासน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า<br>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |

### กองพัสดุและทรัพย์สิน

- |                |         |                                     |
|----------------|---------|-------------------------------------|
| ๑. นางกัลยา    | สันมาแอ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน     |
| ๒. นางเสาวณี   | ทองด้วง | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ               |
| ๓. นายนิติพงษ์ | ปะดูลัง | หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน |

**กองการเจ้าหน้าที่**

- |                 |              |                                    |
|-----------------|--------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวนิษฐา  | อ่อนประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่       |
| ๒. นางสาวปัทมกร | เจียรตีว     | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๓. นายสามารถ    | ล่าดี        | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

**โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖**

- |                 |       |                                    |
|-----------------|-------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวจารุณี | ลุนงา | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ |
|-----------------|-------|------------------------------------|

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

- |                 |         |                                  |
|-----------------|---------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวจารียา | เพ็งไทร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
|-----------------|---------|----------------------------------|

**ผู้ไม่มาประชุม**

**คณะผู้บริหารฯ**

- |                  |             |                                           |
|------------------|-------------|-------------------------------------------|
| ๑. นายวรรณ       | เวชศาสตร์   | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

**กองสาธารณสุข**

- |                     |         |                                                                                      |
|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายমনะ           | โสสนุย  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                                                              |
| ๒. นายอับดุลกอฟฟาร์ | หลิเยว์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาราชการแทน<br>หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม   |
| ๓. นางสาวนุชนาด     | สำนัก   | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทน<br>หัวหน้ากลุ่มงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                |       |                           |
|----------------|-------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสายฝน | จันทร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|----------------|-------|---------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วน  
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม - เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระ  
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ที่ประชุมรับฟังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร  
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน  
วันนี้เสนอพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล  
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เป็นพระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทาน  
ปริญญาบัตร ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วันที่ ๑๐  
กรกฎาคม ๒๕๔๐

“...ความคิดนั้นเป็นแม่บทใหญ่ของคำพูดและการกระทำ เพราะกิจที่จะทำ  
คำที่จะพูดทุกอย่างล้วนสำเร็จจากความคิด การคิดก่อนพูดและคิดก่อนทำจึงช่วยให้  
บุคคลสามารถยับยั้งคำพูดที่ไม่สมควร หยุดยั้งการกระทำที่ไม่ถูกต้อง พูดและทำแต่  
สิ่งที่จะสัมฤทธิ์ผลเป็นประโยชน์และเป็นความเจริญ การพูดแล้วทำคือ พูดจริง  
ทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด และ  
สร้างเสริมความดี ความเจริญ ให้เกิดขึ้นทั้งแก่บุคคลและส่วนร่วม...”

- เรื่อง กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล  
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล  
ข้าราชการโอน(ย้าย)

นายสามารถ ลำดี - ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่  
อบจ.สตูล ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

นายเพชร อีสระโชติ - ตำแหน่ง วิศวกรโยธาปฏิบัติการ กองช่าง อบจ.สตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๖  
สิงหาคม  
๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน

**๑.๒ เรื่อง ผลการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เข้าสู่รอบการประเมินในรอบสุดท้าย (ประเภทดีเลิศ ประเภทโดดเด่นและประเภททั่วไป) ได้รับเงินรางวัล ๕๕๐,๐๐๐ บาท

**๑.๓ เรื่อง การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล**

ต้นเดือนหน้าจะมีการเปลี่ยนแปลงหลายส่วน รพ.สต.ถ่ายโอนมาจากกระทรวงสาธารณสุขก็จะเริ่มทำงานในฐานะ รพ.สต. ถ่ายโอนมี ๓ แห่ง รพ.สต.ห้วยไทร, รพ.สต.ทุ่งบุหรง, สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติดินคพัฒนา ปัญหาใหญ่อยู่ที่ รพ.สต.ห้วยไทร ในส่วนของ รพ.สต.ทุ่งบุหรง สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติดินคพัฒนา บุคลากรโอนย้ายมาน่าจะไม่มีปัญหาอะไรในการทำงาน ในส่วนของ รพ.สต.ห้วยไทร มี จำนวน ๙ อัตรา ถ่ายโอนมา ๒ อัตรา มีอัตราจ้างอยู่ ๒ อัตรา จะพยายามใกล้เคียงให้สามารถทำงานได้ไปก่อน รอบุคลากรที่จะโอนย้าย มีพยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการก็มี รอบการโอนย้าย พยายามเร่งให้เข้า ก. ให้ทันเดือนนี้ โอนย้ายในต้นเดือนได้หรือไม่ แต่ถ้าไม่มีอย่างน้อยๆ ๔ คน ก็ทำงานไปก่อน หรืออาจจะต้องขอให้ ๒ แห่ง เข้ามาช่วย ก็น่าจะไม่มีปัญหา ได้เชิญ รพ.สต. ๓ แห่ง เข้ามาคุยกัน มอบนโยบายการทำงานในส่วนของ อบจ. งานที่ไปเกี่ยวข้องกับ รพ.สต. คือ งานของกองคลัง เงินเดือน ค่าตอบแทน ต้องทำความเข้าใจกลางเดือนจะนัดให้ ๓ แห่ง มาคุยกับกองคลัง เพื่อจะได้ไม่มีปัญหากับอีก ๑ โครงการ ที่เป็นโครงการใหม่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะเริ่มดำเนินงาน ตั้งแต่ช่วงนี้ แผนงานร่วมกับ สสส. ได้โอนเงินงวดแรกเข้ามาบัญชีแล้ว ๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ให้มางวดแรก กองทุนจะมี ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีคณะกรรมการแผนงานลักษณะคล้ายกับกองทุนฟื้นฟูฯ จะมีพี่เลี้ยงเป็นผู้ช่วยในการกำกับติดตามงานโครงการต่างๆ จะมีงบที่ลงโครงการ กลุ่มเป้าหมาย องค์กรภายนอก มีตั้งแต่ อบท.อื่น โรงเรียน รพ.สต. ภาคเอกชน ของเราก็โรงเรียนในสังกัด และรพ.สต.ในสังกัด สามารถเสนอโครงการเข้ามาได้เขากำหนดไว้ว่า โครงการละ ๘๐,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาทำงาน ๔-๕ เดือน โดยประมาณ กองสาธารณสุขจะต้องเข้าไปกำกับติดตาม สสส. มีรูปแบบชัดเจน มีพนักงานจ้างเหมา ๓ คน ที่จะมาช่วยงาน

#### ๑.๔ เรื่อง โครงการ/กิจกรรมเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๕

-วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการสาธิตกัมพันธ์ ณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย และประชุมคณะกรรมการติดตาม กองยุทธ์ฯ ณ อบจ.ชั้น ๔

-วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ งานแถลงข่าว มาแลต๊ะ เยือนถิ่นมลายู บาเลาะกัมปง ที่บ้านควน เวลา ๑๐.๓๐ น. รับโล่ประกาศเกียรติคุณโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ มอบนายทวีศักดิ์ แก้วสลำ รองนายกฯ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคสตูล เวลา ๑๓.๓๐ น. ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดโครงการสาธิตกัมพันธ์ ณ โรงเรียนสตูลวิทยา และเวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมคณะกรรมการโครงการกองทุนอาหารเช้าเพื่อน้องอิมท้อง สมองสไต ณ อบจ.ชั้น ๔

-วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ พิธีเปิดการประชุมเครือข่ายงานอุทยานธรณีโลก ณ สถาบันราชภัฏสงขลา อ.ละงู จ.สตูล

-วันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๕ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้ ณ จังหวัดภูเก็ต

-วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมวิพากษ์แนวทางตัวชี้วัดติดตามประเด็นสมัชชาคนพิการ ผ่าน zoom มอบนายทวีศักดิ์ แก้วสลำ รองนายกฯ

-วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๖.๐๐ น. ร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิดและร่วมกิจกรรมการเดิน - วิ่ง FUN RUN โครงการกองทุนอาหารเช้า เพื่อน้องอิมท้อง สมองสไต จังหวัดสตูล ณ สนามเทศบาลตำบลฉลุง

-วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ และมอบนายทวีศักดิ์ แก้วสลำ ประชุมตาดีกาสัมพันธ์จังหวัดชายแดนใต้ จังหวัดปัตตานี

-วันที่ ๑๒-๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โครงการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนข้อมูลการตลาดด้านการท่องเที่ยวจังหวัดสตูลในต่างจังหวัดระหว่างจังหวัดอุดรธานีและจังหวัดเชียงใหม่

-วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ สดง.จัดอบรม online ระเบียบการจ่ายเงินที่ไม่เสี่ยงต่อการผิดกฎหมาย

-วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ช่วงเช้าการแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ไทยแลนด์ แชมเปียนชิพที่สนามกีฬาอบจ.เยาวชน ๔ รุ่น จากทั่วประเทศ ช่วงค่างานสตูลซิลล์ EAT – ART ณ หอศิลป์ข้างศาลากลางจังหวัดสตูล

-วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ช่วงบ่าย ประชุมเงินเหลือจ่าย

-วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาภาคใต้ ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ จังหวัดกระบี่

	<p>-วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เปิดงานชักพระ อำเภออุตุเจริญ</p> <p>-โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร อบจ.สตูล (กองการเจ้าหน้าที่) บุคลากรเกษียณ ๓ คน โอนย้าย ๘ คน วันที่ ๓ ตุลาคม กำหนดวันที่เป็น ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ รูปแบบการจัดอบรมจะจัดช่วงค่ำ ตั้งบไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท น่าจะประชุมสภาฯ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยประมาณ สรุปเป็นวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕</p>
นางบุญเรียม มากนวล	<p>-ประชุมแผนพัฒนาดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน หลังจากข้อบัญญัติ ต้นเดือน ตุลาคม ประชุมสนับสนุนต้องก่อนประชุมสภา ขอเป็นระหว่างวันที่ ๙-๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p>
ประธาน ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ นางปฎิภา สุวรรณโณ	<p>-นัดเป็นวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ประชุม กจจ.สตูล วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.</p> <p>แจ้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของอบจ. ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดยจะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณของนายกรัฐมนตรีในงานสัมมนาทางวิชาการประจำปี ของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ สำหรับกำหนดการจัดงานสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งให้ทราบต่อไป</p>
ประธาน	<p>กรมการท่องเที่ยว ขอเชิญร่วมพิธีมอบเครื่องหมายรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ได้รับการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวระดับดีมาก ซึ่งได้ไปรับโล่มา เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่กรุงเทพฯ</p>
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒	<p>รับทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>
ที่ประชุม	<p>รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
ระเบียบวาระที่ ๓	<p>เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา</p>
ประธาน	<p>๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ปลัด,รองปลัดฯ)</p>
นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์	<p>วันนี้ขอเสนอการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดังนี้</p>

### แนวคิดในการทำงาน งานเขียนของท่าน ว.วชิรเมธี

การจะทำการสิ่งใดๆ ให้ประสบความสำเร็จนั้น ใช้เพียงแต่จะอาศัยความสามารถเพียงอย่างเดียว ในภาวะทางด้านจิตใจของผู้สร้างสรรค์ผลงานนั้นก็มีส่วนร่วมด้วยเช่นกัน ดังที่คำโบราณท่านเคยกล่าวไว้ว่า “ใจเป็นนายกายเป็นบ่าว” คนเราถ้าหากมีใจรักชอบในสิ่งที่ทำการใดๆ ก็จะสามารถสำเร็จได้ไม่ยาก

การที่จะเริ่มต้นทำงานใดๆ นั้น จำเป็นที่จะต้องมึสติ เพราะสติทำให้เราตระหนักและรับรู้ตนเองอยู่ตลอดเวลา ณ ปัจจุบัน ขณะนี้เรากำลังทำอะไรอยู่ และสติก่อให้เกิดสมาธิ และสมาธิก่อให้เกิดปัญญา และเมื่อเรามีปัญญาเราก็สามารถสร้างสรรค์ผลงานได้อย่างดีมีคุณภาพ (ที่มา พลังจิต คอม)

ขอให้ทุกท่านนำข้อคิดดีๆ จากธรรมะยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

ที่ประชุม

ประธาน

รับทราบ

**๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหรือของส่วนราชการในสังกัดฯ**

**๓.๒.๑ เรื่อง ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง นโยบายแผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงประกาศนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

**ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖**

๑. กำกับ ดูแล ความประพฤติ ของบุคลากรในสังกัดฯ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือดำเนินการทางวินัย จนทำให้ราชการเกิดความเสียหาย
๒. ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กันเงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ของจำนวนโครงการ/รายการที่ได้กันเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก) เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ขอบเขตงาน



๓. การจัดซื้อ หมวดค่าวัสดุทุกประเภท (ยกเว้นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) ตามความจำเป็น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้

**ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

๑. กำกับ ดูแล ความประพฤติ ของบุคลากรในสังกัดฯ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือดำเนินการทางวินัย จนทำให้ราชการเกิดความเสียหาย

๒. จำนวนการออกรายงานจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ อบจ.สตูล จะต้องชี้แจง ไม่เกิน ๒ เรื่อง

๓. ดำเนินงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กันเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐๐ (ของจำนวนโครงการ/รายการที่ได้กันเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก) เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ขอบเขตงาน

๕. ให้กำกับดูแลการจัดซื้อ หมวดค่าวัสดุทุกประเภท (ยกเว้นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)ตามความจำเป็น ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒.๒ เรื่อง การพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์

คณะกรรมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้เสนอโครงการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ฯ ดังนี้

**๑. มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๖** ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ  
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้ อปท. เสนอโครงการ/กิจกรรม

จำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการ  
จังหวัดพิจารณาซึ่งโครงการที่เสนอต้องมีความสอดคล้อง และขับเคลื่อน  
แผนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับ  
คะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน

**โครงการที่มีมติเห็นชอบให้เสนอ ให้ที่ประชุมพิจารณา**

๑. โครงการ Satun Halal Street (โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสตูล**

การพัฒนา ที่ ๑ การเติบโตทางเศรษฐกิจ บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
- จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ Satun Halal Street	มากกว่า ๑๐ ภาคีเครือข่าย	๕
	๗ - ๑๐ ภาคีเครือข่าย	๔
	๓ - ๖ ภาคีเครือข่าย	๓
	น้อยกว่า ๓ ภาคีเครือข่าย	๐

๒. โครงการกิจกรรมเผยแพร่งานวิชาการโรงเรียน (Open House) (โดย  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์

**สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสตูล**

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ การพัฒนาคนคุณภาพ สังคมแห่งความเรียบร้อย  
สันติสุข และระบบบริการรัฐที่มีประสิทธิภาพสูง

**ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
- จำนวนโครงการฐานวิจัยที่ผ่าน การศึกษาและการวิเคราะห์ที่เผยแพร่สู่ สาธารณชน	มากกว่า ๒๐ โครงการ	๕
	๑๖ - ๒๐ โครงการ	๔
	๑๐ - ๑๕ โครงการ	๓
	น้อยกว่า ๑๐ โครงการ	๐

**๒. มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๔** ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์การ  
บริหารจัดการที่ดี ให้ อปท. ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมี  
ความสำคัญของท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด  
และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

### โครงการที่มีมติเห็นชอบให้เสนอ

๑. โครงการจัดการของอันตรายชุมชน (กองสาธารณสุข)
๒. โครงการ อบจ. พบประชาชน (สำนักงานเลขานุการฯ)

### ๓. มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อ นายก อปท. เห็นชอบ

### โครงการที่มีมติเห็นชอบให้เสนอ

โครงการการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (โดยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ที่ประชุม

รับทราบและมีมติเห็นชอบโครงการที่เสนอในมติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๖ คือโครงการฐานวิจัยที่ผ่านการศึกษาและการวิเคราะห์ที่เผยแพร่สู่สาธารณชน (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ ๔ โครงการที่มีมติเห็นชอบคือโครงการจัดการของอันตรายชุมชน (กองสาธารณสุข) มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๓ โครงการการให้บริการสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ประธาน

๓.๓ เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน/การสอบถามสถานะทางการคลัง/และสรุปยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้ (กองคลัง)

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

### หมวดภาษีอากร

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๑๔๒,๑๓๒.๔๖ บาท

### หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๓๑,๙๕๓,๗๑๒.๑๒ บาท

### หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๑๐๑,๒๗๑.๕๕ บาท

**หมวดจากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๒,๑๓๕.- บาท

**หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๗,๙๒๒.๐๒ บาท

**หมวดรายได้จากทุน**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
สูงกว่าประมาณการ ๑๘,๒๐๐.- บาท

**หมวดภาษีจัดสรร**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๕,๐๖๘,๐๙๒.๐๓ บาท

**รวมรับไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๘,๑๐๕,๐๓๗.๐๘ บาท

**หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
สูงกว่าประมาณการ ๕,๓๕๑,๖๐๐.- บาท

**รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๕  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๒,๗๕๓,๔๓๗.๐๘ บาท

นางสาวอรรวรรณ มากคง

รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕)

**-ป้อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย**

รายรับรวมทั้งสิ้น ๕๕๔,๔๙๐.- บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๙๓๘,๔๗๐.- บาท

กำไร/ขาดทุน (รายรับ-รายจ่าย) ๓๘๓,๙๘๐.- บาท

**-ทำเทียบเรือปากบารา**

รายรับรวมทั้งสิ้น ๗,๖๗๙,๙๙๘.๗๕ บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๘๒๐,๑๖๓.๔๖ บาท

กำไร/ขาดทุน ๘๕๙,๘๓๕.๒๙ บาท

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

รายงานการสอบถามสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงมิถุนายน ๒๕๖๕

๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนา  
คุณภาพชีวิต (ถุงยังชีพ) (เงินสำรองจ่าย) กองสวัสดิการ สอบถามสถานะ

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท จ่ายจำนวน ๔,๕๓๘,๑๕๔.๗๒ บาท คงเหลือ  
๒,๖๕๔,๔๓๔.๗๒ บาท

-๑๓-

๒. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองยุทธศาสตร์  
สอบสถานะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท จ่าย จำนวน ๕๐,๘๗๕.-บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๑๒๕ บาท

๓. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
กองยุทธศาสตร์ฯ สอบสถานะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๖,๓๘๕.-บาท  
คงเหลือ ๒๓,๖๑๕.- บาท

๔.วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กองสวัสดิการฯ

- เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

จ่าย จำนวน ๑๑๐,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๘,๙๐๐.-บาท

- โครงการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๘,๔๖๕ คงเหลือ ๘๑,๕๓๕.-บาท

- โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สอบสถานะ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

จ่าย ๓๗๓,๑๗๗.- บาท คงเหลือ ๖๒๖,๘๒๓.-บาท

๕.วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาต่างประเทศให้กับ

โรงเรียนนิคมพัฒนา ผัง ๖ กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.-บาท

จ่าย ๒๕๑,๖๑๒.๕๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๓๘๗.- บาท

๖. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจรักพื้นที่สีเขียว

กองสาธารณสุข สอบสถานะ ๓๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๑,๕๓๕.-บาท

คงเหลือ ๑๘,๔๖๕.-บาท

๗. วันที่ ๗ ตุลาคม ๖๔ โครงการติดตั้งหุ่นจอตเรือจุดชมปะการัง สอบสถานะ

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

กองการศึกษา สอบสถานะ จำนวน ๘,๖๓๕,๐๐๐.- บาท จ่ายจำนวน

๘,๖๓๕,๐๐๐.- บาท

๙. วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการท่องเที่ยว

สำนักปลัดฯ สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๗,๐๑๗.- บาท

งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๙๘๓.-บาท

๑๐.วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ สอบสถานะ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์

การท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ สอบสถานะ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

จ่าย ๗,๐๕๕.- คงเหลือ ๒๑๗,๙๔๕.-บาท

๑๒. วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการฯ สอบสถานะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๗,๑๒๐.-บาท คงเหลือ ๓๗,๒๓๕.-บาท
๑๓. วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๖๔ โครงการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐๒,๐๙๘.- บาท คงเหลือ ๑๘๕,๓๓๒.-บาท
๑๔. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๒๘,๖๕๗.-บาท คงเหลือ ๖๗๑,๓๔๓.-บาท
๑๕. วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โครงการส่งเสริมปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ ๙๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๑๖. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ “หลักสูตร ทำอย่างไรให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารของ ราชการ” กองยุทธฯ สอบสถานะ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๕๔,๘๓๕.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๕,๑๖๕.-บาท
๑๗. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของอบจ.สตูล กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๔๓,๑๖๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕๖,๘๔๐.-บาท
๑๘. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอุทยานธรณีโลกสตูล สำนักปลัดฯ สอบสถานะ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๒๗,๔๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๘,๘๐๐.- บาท
๑๙. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการอบจ.พบประชาชน สนง.เลขาฯ สอบสถานะ จำนวน ๔๐๗,๖๐๐.-บาท จ่าย ๔๖๓,๘๙๒.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๔,๐๖๐.-บาท
๒๐. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร กองสวัสดิการฯ สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๔๙,๖๘๒.-บาท คงเหลือ ๕๐,๓๑๘.-บาท
๒๑. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการเกษตร กองสวัสดิการฯ สอบสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๗,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๘๒,๓๐๐.-บาท
๒๒. วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาจังหวัดสตูล ครั้งที่ ๑ กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒๓. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการแข่งขันว่าวประเพณีจังหวัดสตูล  
กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๑,๗๒๐,๒๖๖.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๙๗๙,๗๓๔.-บาท
๒๔. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน  
(บ้านกาเณะ) กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท  
จ่าย ๓๐,๐๐๐.- บาท
๒๕. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการ Satun Geopark Fossil  
Fesstival สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๑๔๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๕๒,๒๐๐.-บาท
๒๖. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องกับ  
อุทยานธรณีโลกสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท  
จ่าย ๒๙,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๐,๘๐๐.- บาท
๒๗. วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนโรงเรียน  
นาร่องเน้นหลักสูตรเฉพาะด้าน (หลักสูตรกีฬา) กองการศึกษาฯ  
สอบถามสถานะ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐๐,๐๐๐.- บาท
๒๘. วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทาง  
เทคโนโลยีสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์ สอบถามสถานะ จำนวน  
๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๒๐,๐๐๐.-บาท
๒๙. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย  
สต.ถ. ๑-๐๐๗๘ ม.๙ ควนสตอ - ม.๔ ย่านชื้อ กองช่าง สอบถามสถานะ  
จำนวน ๓,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๓,๗๙๕,๐๐๐.- คงเหลือ ๕๐๐๐.-บาท
๓๐. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๕๘ บ.  
ปลัดสาวสูง-บ.ทุ่งพัก สอบสถานะ จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่  
เบิกจ่าย
๓๑. วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ  
โรงพยาบาลชุมชน กองสาธารณสุข สอบสถานะ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
จ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
๓๒. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๖๕ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำด้านสุขภาพ  
กองสาธารณสุข สอบสถานะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๙๙,๙๕๐.-  
บาท คงเหลือ ๕๐ บาท
๓๓. วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาจาบังกะเกมส์  
กองการศึกษาฯ สอบสถานะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๙๘,๕๕๓.- บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๑,๔๔๗.-บาท

๓๔. วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการขยะอันตราย  
กองสาธารณสุข สอบสถานะ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๗๙,๘๖๕.- บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๘๗,๑๓๕.-บาท

-๑๖-

๓๕. วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและป้องกันโรคด้านสาธารณสุข  
กองสาธารณสุข สอบสถานะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๕.-บาท

๓๖. วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา สำนักปลัดฯ  
สอบสถานะ ๑,๓๙๐.-บาท งบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๔๑๐,๐๐๐.-บาท

๓๗. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โครงการคลองสวยน้ำใส กองสาธารณสุข  
สอบสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๑๘,๗๐๒.-บาท งบประมาณคงเหลือ  
๑๑,๑๙๘.-บาท

๓๘. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน  
กองการศึกษาฯ สอบสถานะ ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑,๗๗๔,๙๙๖.-บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๒๕,๐๐๔.-บาท

๓๙. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการจ้างองค์กร สถาบันการศึกษา หรือ  
บุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการในการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาต่างๆ กองยุทธศาสตร์ฯ สอบสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท  
จ่าย ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๔๐.วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนส่วนราชการ (โครงการพื้นที่  
นวัตกรรมการศึกษาฯ) กองการศึกษาฯ สอบสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๔๑.วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟส่องสว่าง  
และจราจร กองช่าง สอบสถานะ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๗๐๐๐.-บาท

๔๒.วันที่ ๑๗ มีนาคม ๖๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๓๑  
สอบสถานะ ๑๐,๔๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๐๐๐ บาท

๔๓.วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ โครงการจัดงานชาลามัตฮารีรายาฯ  
กองการศึกษาฯ สอบสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๒๖,๒๔๕.-บาท  
คงเหลือ ๑๗๓,๗๕๕.-บาท

๔๔. วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา  
กองการศึกษาฯ สอบสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐,๖๐๒.- บาท  
คงเหลือ ๑๙,๓๙๘.- บาท

๔๕. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ..๑-๐๐๘๒  
หัวสะพานละงู-บ้านฝั่งฯ กองช่าง สอบสถานะ ๖,๘๐๐,๐๐๐.-บาท  
คงเหลือ ๖,๘๐๐,๐๐๐.-บาท



๔๖. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ โครงการวอลเลย์บอลสตูลลีก กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๕๙๙,๐๓๐.-บาท คงเหลือ ๑๘๑,๙๗๐.-บาท

-๑๗-

### นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

๔๗. วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๖๘๓,๕๖๐ บาท คงเหลือ ๑๑๖,๔๔๐.-บาท
๔๘. วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ อาหารเสริมนม กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๑๒๒,๙๐๐.-บาท จ่าย ๕๖๐,๕๓๗.๖๐ บาท คงเหลือ ๕๖๒,๓๖๒.๓๐.-บาท
๔๙. วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการ (ตาดีกา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕๑๐,๐๐๐.- จ่าย ๔๘๕,๒๓๘.-บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๔,๕๑๒ บาท
๕๐. วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการศึกษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑,๔๐๕.-บาท งบประมาณ คงเหลือ ๔๘,๕๙๕.-บาท
๕๑. วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการสวดยอดผู้นำสู่ความสามัคคีฯ สำนักงานเลขาฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๖๑๐,๘๗๙.-บาท คงเหลือ ๓๘๙,๑๒๑.-บาท
๕๒. วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดงานวันรำลึกเกียรติประวัติท่าน ศาสตราจารย์หม่อมดฯ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๔๐๐,๐๐๐.-บาท
๕๓. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๗๔,๕๗๔.- บาท คงเหลือ ๙,๐๑๐.-บาท
๕๔. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงถนน สาย สด.ถ. ๑-๐๐๖๒ บ้านในเมืองฯ กองช่าง สอบถามสถานะ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- ยังไม่เบิกจ่าย
๕๕. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
๕๖. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐,๐๐๐.- บาท
๕๗. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โครงการอบรมมัคคุเทศก์ สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๕๘. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ โครงการ Satun Halal Street สำนักปลัดฯ  
สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๓๖๖,๒๙๒.- บาท งบประมาณ  
คงเหลือ ๓๓,๗๐๘.- บาท

๕๙. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญวัน  
เข้าพรรษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๓๐,๐๐๐.-บาท

-๑๘-

#### นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

๖๐. ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กองยุทธฯ  
สอบถามสถานะ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท

๖๑. ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน  
มุสลิม (ศูนย์คลองช้าง) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒๔๐,๐๐๐ บาท  
จ่าย ๒๑๓,๐๐๐ งบประมาณคงเหลือ ๒๗,๐๐๐ บาท

๖๒. ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมผู้สอนภาษามลายูรูปแบบบูรณา  
สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑๖๘,๖๘๕ งบประมาณคงเหลือ  
๓๑,๓๑๕ บาท

๖๓. ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้นับถือ  
ศาสนาอิสลาม กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐ บาท  
จ่าย ๘๕,๖๒๕.- คงเหลือ ๗๔,๓๗๕.-

๖๔. ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมส่งเสริมประชาธิปไตยภาคพลเมือง  
สำนักงานเลขาฯ สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๓๔,๑๐๐.-บาท  
คงเหลืองบประมาณ ๑๕,๙๐๐ บาท

๖๕. ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี กองสวัสดิการฯ  
สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑๖๒,๒๐๘ บาท งบประมาณคงเหลือ  
๑๓๒,๗๙๒ บาท

๖๖. ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
และพันธุกรรมพืช กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๒,๓๔๔.-บาท

๖๗. ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมการลงทุน (หอการค้า)  
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๖๘. ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์  
OTOP กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๑๙,๑๐๐.- คงเหลือ ๘๐,๙๐๐.-บาท

๖๙. ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดแข่งขันกีฬานักเรียนและเยาวชน  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน  
๓๙๙,๘๘๘.๕๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๑.๕๐.-บาท

๗๐. ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน โครงการอบรมศิลาจารีณี กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๘๐,๐๐๐.- บาท

๗๑. ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนโครงการงานมหกรรมวิชาการและกีฬา เพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิม กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๖๐๐,๐๐๐.- จ่าย ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๗๒. ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการนิเทศการศึกษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย

-๑๙-

๗๓. ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โครงการแข่งขันมหกรรมกีฬาและวิชาการนักเรียน ศูนย์การศึกษาอิสลาม (ตาดีกา ๕) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- ยังไม่เบิกจ่าย

๗๔. ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่หรือการประชาสัมพันธ์งาน กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- จ่าย ๖๐๐,๒๓๙.- งบประมาณ คงเหลือ ๓๔๕,๗๖๑.-บาท

**หมายเหตุ** สอบถามสถานะ ๗๐,๘๑๖,๘๙๐ บาท หัก:จ่าย ๓๒,๕๓๔,๕๗๑.๘๒ บาท หัก:ผูกพัน ๑๗,๔๙๕,๖๓๘.๕๐ บาท คงเหลือที่สอบถามสถานะแล้วยังไม่เบิกจ่าย ๒๐,๗๘๖,๖๗๙.๖๘ บาท  
จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มอบนโยบายให้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รายงานการติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส มีรายละเอียดดังนี้

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔ (เหลือจ่าย) โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

กองช่าง จำนวน ๑ โครงการ

๑.ซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านต้นหยงอูมา หมู่ที่ ๒ บ้านบากันใหญ่ และหมู่ที่ ๓ บ้านต้นหยงกลิง ต.เกาะสาหร่าย อ.เมืองสตูล (พ.ย.-ก.พ.)

สรุปโครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔ (เหลือจ่าย)

ไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

โครงการ/กิจกรรม โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔  
(เหลือจ่าย) โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ  
สำนักปลัดฯ ๒ โครงการ

๑.เครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ๓๖,๐๐๐ ปีதியு (พ.ย.-ธ.ค.)

๒.เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๑๒,๐๐๐ ปีதியு (พ.ย.-ธ.ค.)

-๒๐-

นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

๑.เครื่องโทรศัพท์มือถือพร้อมซิมการ์ด (พ.ย.-ธ.ค.)

สรุปหมวดครุภัณฑ์ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ครั้งที่ ๑๗ ลว.๒๙ ก.ย.๖๔  
(เหลือจ่าย) มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๔ รายการ

ไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ รายการ ดำเนินการแล้ว  
๗๙ รายการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๔

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

๑.สำนักปลัดฯ จำนวน ๓ โครงการ

๑.จัดงานแข่งขันตกปลาบราฟิชชิงค์พ (พ.ย.-ธ.ค.)

๒.ขับเคลื่อนอุทยานธรณีโลกสตูล (ม.ค.-ก.พ.)

๓.ระบบเฝ้าระวังและแจ้งอุบัติเหตุระยะไกลอัตโนมัติ (ก.พ.-ก.ค.)

สำนักงานเลขาฯ จำนวน ๑ โครงการ

๑.พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน (ม.ค.-มิ.ย.)

กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ โครงการ

๑.โครงการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ต.ค.-ก.ย.)

กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ โครงการ

๑.ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  
บุคลากร อบจ.สตูล (ก.ย.)

สรุปโครงการ/กิจกรรมตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ -ไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ โครงการ

ไม่ได้ดำเนินการ ๖ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๔ รายการ

ดำเนินการแล้ว ๖๘ รายการ ยกเลิก ๑๓ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔  
(เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) ห้วงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

กองการเจ้าหน้าที่ ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ฝึกอบรมพัฒนาเพิ่ม  
ประสิทธิภาพและการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรอบจ.สตูล

ที่ประชุม  
นางนุชลักษณ์ สุขประเสริฐ

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับทราบ

เพิ่มเติมขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการให้บันทึกข้อมูลโครงการหรือระบบ eMENSCR ในระบบ e-plan ด้วยโครงการไหนที่ไม่ได้ลงในไตรมาสที่ ๔ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้ลงในระบบให้เรียบร้อยด้วย ส่วนโครงการที่ลงแล้ว อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตอนนี้น่าจะแล้วเสร็จ ให้ลงดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมสรุป ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะให้เรียบร้อยด้วย

-๒๑-

ที่ประชุม  
ประธาน  
ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕  
งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

กองช่าง

- โครงการพัฒนาศูนย์บริการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

โรงเรียนนิคมพัฒนาผัง ๖

- โครงการซื้อที่ดิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕ ไร่ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเลขาฯ

๑.ปรับปรุงห้องประชุมสภาฯ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการเปิดซอง ๕ ก.ย.๖๕

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.โครงการซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านตันหยงกลิง ตำบลเกาะสาหร่าย อำเภอเมืองสตูล จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.โครงการปรับปรุงศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.สตูล

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ เรียบการทำสัญญา

๓.โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทางถนน สต.ถ.

๑-๐๐๒๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากน้ำ -หมู่ที่ ๖ ตำบลแหลมสน อำเภอละงู

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ รออุทธรณ์

๔.โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทางถนน สต.ถ.

๑-๐๐๔๓ หมู่ที่ ๓,๙ ตำบลท่าแพ หมู่ที่ ๔ ตำบลควนกาหลง จำนวนเงิน

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ เปิดซอง ๖ ก.ย.๖๕

๕.โครงการปรับปรุงจุดเสี่ยงและบริเวณอันตรายบนถนน จำนวนเงิน

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ เปิดซอง ๙ ก.ย.๖๕

๖.บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ  
อบจ.สตูล จำนวนเงิน ๑๗๓,๑๐๐ บาท กำลังดำเนินการ รอใบเสนอราคา

๗.โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ บ้านควนเก - อุโตเจริญ จำนวนเงิน  
๒,๒๖๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ ราคากลางเกินจัดจ้างโดย  
วิธีเฉพาะเจาะจง รออนุมัติราคากลาง

๘.โครงการปรับปรุงถนน สายบ้านแป-ระใต้ - บ้านทางยาง จำนวนเงิน  
๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ รออุทธรณ์ เรียกทำสัญญา

-๒๒-

### กองสวัสดิการสังคม

๑.รถมินิบัส จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท  
กำลังดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

**รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๓๓๓,๑๐๐ บาท**

รายการที่ ๔ น่าจะต้องมีการขยาย

น่าจะต้องขยายเพราะงบประมาณเกิน ต้องคัดเลือกเพราะต้องเปิดซอง ๖  
กันยายน ถ้าไม่มีผู้ยื่นกลับไปเจาะจงเหมือนเดิม ก็ต้องขอขยายเหมือนกัน

**สรุปขอขยาย ๓ โครงการ**

-โครงการที่ (๔) โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทาง  
ถนน สต.ถ. ๑-๐๐๔๓ หมู่ที่ ๓,๙ ตำบลท่าแพ หมู่ที่ ๔ ตำบลควนกาหลง  
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการที่ (๗) โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ บ้านควนเก - อุโตเจริญ  
จำนวนเงิน ๒,๒๖๐,๐๐๐ บาท

-รถมินิบัส กองสวัสดิการสังคม

**รับทราบ**

**๓.๖ เรื่อง ถังไฟเบอร์กลาส (กองพัสดุและทรัพย์สิน)**

จะขอนัดคุยหารือนอกรอบ

**รับทราบ**

**เรื่องอื่น ๆ**

**๔.๑ เรื่อง หารือพนักงานจ้างเหมาทำเทียบเรือปากบารา**

ขอหารือในที่ประชุม ช่วงนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พนักงานจ้างเหมาที่ต้อง  
ต่อสัญญาจ้างใหม่ ในการต่อสัญญาจ้างใหม่นั้น ยกตัวอย่างกรณีของ  
เจ้าหน้าที่ทำเรือปากบารา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓  
ทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ก็ได้มีการเรียกเงินประกันสัญญา ในปี ๒๕๖๔  
มีการเรียกเงินประกันสัญญา โดยตอนนี้ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานว่า  
เงินเดือน ๗,๘๐๐.-บาท ค่อนข้างน้อยมากในปัจจุบันนี้ไม่พอกับค่าใช้จ่าย  
ถ้าเงินประกันสัญญาอีก ๓,๐๐๐-๔,๐๐๐ บาท สร้างความเดือดร้อน

นางเรวดี หมดสกุล

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ประชุม

ประธาน

นายนิติพงษ์ ปะดูลัง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายจิตกร แก้วนุ้ย

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

ทำสัญญาใหม่นี้จะไม่ขอต่อสัญญาได้ใหม่ ๒-๓ คน ซึ่งได้นำเรียนปรึกษา ผอ.พัสดุฯ แล้ว จะขออนุญาตหาหรือในที่ประชุมในเรื่องเกี่ยวกับเงินค้ำประกันสัญญาจากพนักงานจ้างเหมาบริการต่างๆ

การต่อสัญญาปีที่แล้วตามระเบียบต้องเอาเงินประกันใหม่มา เพื่อที่จะต่อเงินประกันใหม่ เอาเงินประกันเก่ามาต่อสัญญาได้ใหม่ จะทำอย่างไรได้บ้าง สัญญาต้องเป็นสัญญา ต้องถอนออกไปก่อนมาวางออกใบเสร็จใหม่ สัญญาผูกพันแค่ไหน พอเริ่มใหม่ก็ต้องมาวางใหม่ หน.จิตรกรได้ถามว่าทำไมต้องเอาเงินประกันสัญญา ทั้งที่ผ่านมาไม่เคยเอา ปีที่แล้วก็มาเอา กรณีที่เราทำสัญญาเราต้องเอาเงินประกันทุกกรณี แต่ถ้าวงเงินในสัญญาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เราสามารถทำเป็นใบสั่งจ้างได้ ถ้าเราทำเป็นใบสั่งจ้างก็

-๒๓-

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

นายจิตรกร แก้วนุ้ย

ประธาน

ไม่ต้องเอาเงินประกันสัญญา แต่ถ้าทำสัญญาต้องเอาทุกกรณี ใน ๑ ปี ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เราก็ไม่ต้องเอา ไม่เฉพาะจ้างเหมาผู้รับจ้างรายอื่นๆ ก็เหมือนกันจ้างเหมาเงินประกัน ๓,๐๐๐-๔,๐๐๐ กรณีทำอะไรเสียหาย ก็ต้องเอาใบสั่งจ้างไปร้อง ใบสั่งจ้างต้องติดอากรแสตมป์นี้ ก็ถูกต้องตามกฎหมาย ที่ผ่านมารเราทำเป็นสัญญาจะทำเป็นใบสั่งจ้างจะแก้ TOR เงินประกันขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหารทำสิ่งที่ตีกว่าเจาะจง

ถ้าอนุญาตให้ใช้ดุลพินิจก็ใช้ดุลพินิจก็ทำเป็นใบสั่งจ้างไป แต่เงื่อนไขต่างๆ เหมือนกับสัญญาอาจจะหยุดให้มีคนมาทำแทนได้

ไม่รวม รปภ. กับจ้างทำความสะอาด

อีกเรื่องขอให้ขึ้นเงินเดือนเพิ่มสำหรับคนที่ทำงานตั้งแต่ปี ๒๕๖๑

อยากจะขึ้นให้ แต่ปัญหาคือถ้าขึ้นหมดก็ไม่ใช่เรื่องดีขึ้นบ้างไม่ขึ้นบ้าง ตามผลงานจะทำได้ไหม ในเมื่อจ้างเหมาลักษณะงานเหมือนกันเนื้องานเหมือนกัน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

มีวิธีคือถ้าจะให้เพิ่มเราต้องไปเพิ่มงานใน TOR ก็จะสามารถเพิ่มค่าแรงให้กับคนที่อยากจะขึ้นให้ได้

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

ไปทำมาก่อนไปทำรายการมาจะขึ้นเงินเดือนให้ก็คน

การจัดซื้อจัดจ้างเริ่มจะหมดแล้วตั้งแต่ขีดเส้นวันที่ ๕ สิงหาคม หมดแล้ว ถ้าเป็นเรื่องรถ คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องถ่ายเอกสารที่ต้องใช้งานยังทำซ่อมได้อยู่ กรณีเร่งด่วนที่ต้องใช้งาน แล้วก็ป็นโครงการที่ทราบว่าจะจัดตอนไหนปลายเดือนที่ต้องมีจัดซื้อจัดจ้างให้ทำมาได้เลย ตอนนั้ระบบเริ่มล่มแล้ว Egp เข้าไม่ได้ คนใช้ทั่วประเทศ ขอให้รีบดำเนินการ

ที่ประชุม

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

รับทราบ

๔.๒ เรื่อง การกำหนดส่งฎีกาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอความร่วมมือกองราชการในการวางฎีกา ฎีกาเบิกจ่ายเงิน ฎีกากันเงิน (ก่อนนี้/ไม่ก่อนนี้) วางฎีกาให้เสร็จสิ้นประมาณวันที่ ๑๕ ถ้ามีกิจกรรมหลังจากนี้ก็ทำกันไป ขออนุญาตตัดเช็คการเบิกจ่ายในวันที่ ๒๕ กันยายน

ที่ประชุม

เลิกประชุม

รับทราบ

เวลา ๑๓.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสายฝน จันท)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวณีย์ แซ่จิว)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด