



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐-๗๔๗๑-๒๓๘๐ ต่อ ๒๐๐๐

ที่ สด ๕๑๐๑๑/-

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.๒ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๑.๓ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ข้อพิจารณา

เนื่องจากการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ เป็นการรายงานผลความก้าวหน้า ในข้อ ๐๒๓ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอภิสร่า งามสติมาพร)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางสาวนิงงษา อ่อนประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสัทภทธี เลียงประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นางสาวสุภรณ์ ทองอินทร์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(นายทวิศักดิ์ แก้วส่า)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ เป็นส่วนราชการหลักที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติโดยสรุปการดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ในรอบระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<p>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทบทวนภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล</p> <p>๒. มีการกำหนดอัตรากำลังเป็นไปตามกฎหมาย โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. สรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานตามแผนอัตรากำลัง</p> <p>๔. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยนำข้อมูลภารกิจงานที่ผ่านมา มาใช้วิเคราะห์คำนวณ ตลอดจนการปรับเกลี้ยตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบันและรองรับภารกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้ส่วนราชการมีอัตรากำลังที่เพียงพอรองรับภารกิจงานนั้นๆ</p> <p>๕. มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๒๖. ๓๒</p>	ไม่ใช่ งบประมาณ	
๒. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประกาศ อบจ.สตูล เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งส่วนราชการภายในกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช่ งบประมาณ	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. การสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง	ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหาร ที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งเลขานุการองค์การบริหารส่วน จังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและ เงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๓ จำนวน ๑ อัตรา รับโอนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและ ประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๐๗-๒๑๐๑-๐๑๒ จำนวน ๑ อัตรา รับโอนวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ๔. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการ สังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๑-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา รับโอนวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๔. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานข้าราชการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	มีข้าราชการ อบจ. เลื่อนและแต่งตั้งในระดับ ที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	

/นโยบาย...

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นเครื่องมือ เพื่อใช้วางแผน กำหนดทิศทางในการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เสริมความรู้ และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มุ่งสู่สังคมฐานความรู้ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตระหนักเป็นอย่างยิ่งโดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางระบบราชการไปสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก และตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการ</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรและสถาบันการศึกษา หรือองค์กรต่าง ๆ จำนวน ๒๐ สายงาน</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง	<p>๑. มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p> <p>๒. มีการกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปตามวงรอบของการประเมิน โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. การให้โอนและการรับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น	<p>๑. การให้โอน รับโอนเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยออกคำสั่งให้โอน รับ โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ก.จ.จ. สตุล มี มติให้ความเห็นชอบ ดังนี้</p> <p>- ให้โอน ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔) นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕) เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๗) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๘) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๙) หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๑๐) หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>- รับโอน ข้าราชการ อบจ.และข้าราชการ ประเภทอื่น จำนวน ๑๒ ราย</p> <p>๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่ว ระดับต้น) เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๓) ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๕) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๖) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๗) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๘) ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑๐) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑๑) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๘. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง และได้ บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีความยุติธรรม โปร่งใส ดังนี้ ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๘ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๙. มีการพัฒนาบุคลากรทุก สายงาน	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาหลักสูตร ตามสายงาน จำนวน ๓๖ ราย/๒๐ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๘	ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๐๑,๕๒๐ บาท	

นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๐. วิธีการบริหารและการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งวิธีการบริหารและการปฏิบัติ ดังนี้ ๑. คำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกอบจ.สตูลปฏิบัติราชการแทน ๒. คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัด อบจ. ปฏิบัติราชการแทน ๓. คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการรักษาราชการแทนปลัด อบจ. ๔. คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ในกองหรือส่วนราชการ รักษาการแทนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.สตูล ๕. คำสั่งให้ข้าราชการ อบจ. รักษาการในตำแหน่ง	ไม่ใช่ งบประมาณ	
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม	จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย	มีการออกคำสั่งมอบหมายงานภายในครบทุกส่วนราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน	๑. มีการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๒. มีการจัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ๓. มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสา	ไม่ใช่ งบประมาณ	