

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เสียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายดาลัน	นงอาหลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทรานันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายวิชา	นาคบรรพต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการ

๑. นางสาวสุภรณ์	ทองอินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
-----------------	-----------	--

สำนักปลัดฯ

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
----------------	-----------	--

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. นางนลธพรรณ	สังข์โต	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายสุพจน์	นเรนทราช	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ
๓. นางอภิญา	ธีระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๔. นางสาวบุญรัตน์	แดงตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน

กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวหนูพันธ์	รอดโอ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางสาวอรรพรรณ	มากคง	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวพัชรี	นิลวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

กองช่าง

๑. นายปรำโมทย์	หมาดทัง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายนันท์	ธีระชาติอนันต์	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๓. นางเรวดี	หมาดสกุล	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

กองสาธารณสุข

- | | | |
|------------------|----------|---|
| ๑. นายমনะ | โสสนุຍ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ | แก้วมณี | นักวิชาการสาธารณสุข
แทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๓. นายวิวรรธน์ | ฐานบรรจง | แทนรักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | | |
|------------------|-------------|--|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๒. นางปุกนิภา | สุวรรณโณ | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ |
| ๓. นางสาวจิณัฐนา | พัฒนธ์พิสิฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน |
| ๔. นางสาวอังสนา | อังสุภานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล |

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|----------------|-------------|-------------------------|
| ๑. นางนุตระะห์ | ชัยยะวิริยะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
|----------------|-------------|-------------------------|

กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|----------------------|-----------|---|
| ๑. นางจรรุญ | ชุมภูทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นายชัยวุฒิ | เสนีवासน์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |
| ๓. นางสาวพิริยานันท์ | ช่อคง | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|---------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางกัลยา | สันมาแอ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวณิณี | ทองด้วง | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------|--------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา | อ่อนประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวอภิสร่า | งามสติมาพร | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓. นางสาวปัทมกร | เจียรตี้ว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๔. นายสามารถ | ลำตี้ | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------------------------|
| ๑. นางพิมพ์พา | หมานเหล็ก | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ |
|---------------|-----------|---------------------------------------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวจารียา เพ็งไทร

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

๑. นายณรงค์ศักดิ์ เรืองคำ

ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

๑. นายประยุทธ์ อัครภักดิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

๑. นายพงศกร มาลาสัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหารฯ

๑. นายทวีศักดิ์ แก้วสล่า
๒. นายเทิดศักดิ์ สุระภินันท์

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ไปราชการ)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักปลัดฯ

๑. นายอธิวัฒน์ สันหมุด
๒. นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ และรักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (ไปราชการ)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นางสาวเสาวลี ชูเกิด

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๑. นายอรุณ อาดำ
๒. นายนิศร มัชฌิรินทร์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสายฝน จันทร

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค้การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม - เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระ
พระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ที่ประชุมรับฟังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน
วันนี้เสนอพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

“...จิตใจและความประพฤติที่สะอาดและมีระเบียบ เป็นรากฐานสำคัญของชีวิต
ทั้งจิตใจ ทั้งความประพฤติ ดังนั้นใจจะเกิดมีขึ้นเองได้ หากแต่จำต้องฝึกหัดอบรม
และสนับสนุนส่งเสริมกัน อย่างจริงจัง สม่ำเสมอ นับตั้งแต่บุคคลเกิด ดังที่มนุษย์
ไม่ว่าชาติใดภาษาใด ได้เฝ้าพยายามกระทำสืบต่อกันมา ทุกยุคทุกสมัย ทั้งนี้
เพื่อให้สามารถรักษาตัว และมีความสุขความสำเร็จในการครองชีวิต ทั้งให้
สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความผาสุกสงบ...” พระราชดำรัสของ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

- เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประธาน ชื่อหาดทรายยาวใช้คำว่าตันหยงโป และเปลี่ยนชื่องานมรดกอันดามัน มหัศจรรย์
อาหารอร่อยของดีที่ละงู

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ข้าราชการโอน(ย้าย) จำนวน ๑ คน

นางสาวกนกวรรณ แก้วมณี - โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน ๑.๒ เรื่องกิจกรรม/โครงการเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

กำหนดการมอบปัจจัยละศีลอด ณ มัสยิดอัล-อติก อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล

- วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๓๐ น.

กิจกรรมกาแพยามเช้าของจังหวัด ณ สตารินทร์รีสอร์ท

- ผอ.กองคลัง
- มอบปัจจัยละศีลอดเข้ามอบรองดาลัน นุงอาหลี ปายอำเภอฟุ้งหัว้า มอบรองทวิศักดิ์ แก้วสล้า
 - วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. สดง.เข้าปิดตรวจ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
- ประธาน
- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการฯ ณ ศาลากลางสตูล
 - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศของโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุมกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ จังหวัดสตูล ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒
 - ป.ป.ท. เขต ๘ เข้าตรวจสอบโครงการก่อสร้าง คสล. บนสายทาง ม.๓, ม.๙ ต.ท่าแพ - ม.๔ ต.ควนกาหลง ช่วงป้าย
 - วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุม ก.จ.จ.สตูล ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔
- ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
- ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒
- ที่ประชุม
- ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓
- ประธาน
- ผอ.กองการศึกษาฯ
- ที่ประชุม
- ประธาน
- ผอ.กองพัสดุฯ
- รับทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการหัวหน้าส่วนราชการและ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- รับทราบ
- เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองการศึกษาฯ)
- วันนี้ขอเสนอการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดังนี้
- “ข้าราชการมีชื่อเสียงดีชื่อน หากแต่จะต้องบำเพ็ญตนให้เป็นแบบอย่าง ของคนดีแก่สังคม” ดำรงราชานุภาพ สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ
- รับทราบ
- ๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
- ๓.๒.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ วิธีสอบราคาประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ

จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และในการจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ จากข้อกำหนดดังกล่าวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงควรกำหนดแนวทางการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ TOR สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ TOR สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งและวรรคสามสามารถดำเนินการได้

๓.๒.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐในอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

๓.การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๔.หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับ ดังนี้

๔.๑ เจื่อนไขตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ เจื่อนไขตามข้อ ๒ ให้ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่ในระบบ e-GP

สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้นำร่างประกาศในระบบ e – GP ไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้หน่วยงานของรัฐนั้น ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศแบบเอกสารเชิญชวน เดิม และหนังสือเชิญชวนตามแนวทางเดิมต่อไป

- การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ขอบเขตการทำสัญญาให้เป็นเงื่อนไข ในการพิจารณาเสนอราคาผู้รับจ้างจะต้องทำแผนด้วย จะต้องกำหนดไว้ในสัญญาด้วยว่าผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานภายในกี่วันให้กับผู้ว่าจ้าง รายละเอียดจะส่งหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกกองราชการทราบ

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน/การสอบถามสถานะทาง การคลัง/ สรุปรายยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้และรายงาน รายรับ-รายจ่าย ของท่าเทียบเรือปากบาราและบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (กองคลัง)

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

หมวดภาษีอากร

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๓,๗๐๘,๒๒๕.๔๙ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๓,๒๘๕,๖๖๖.๖๑ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๓,๐๕๒,๗๒๑.๖๑ บาท

หมวดสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๐๔,๖๒๓.๖๘.- บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๓๒,๕๕๑.๘๙ บาท

หมวดรายได้จากทุน

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๔,๖๐๐.- บาท

หมวดภาษีจัดสรร

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖
ต่ำกว่าประมาณการ ๙๑,๓๐๒,๐๑๓.๒๗ บาท

รวมรับไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๒๑,๕๒๕,๒๙๘.๗๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๙,๒๒๓,๕๐๐.- บาท

รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๔๐,๗๔๘,๗๙๘.๗๗ บาท

รายงานการสอบถามสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตด้านการศึกษา
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์
ทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ
๓๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สถานศึกษาโรงเรียน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
จ่าย ๔,๖๙๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐๘,๐๐๐.-บาท
๔. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม)
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๗๗,๕๐๐.-บาท ผูกพัน ๓๓๒,๙๔๘.-บาท
คงเหลือ ๗๔๔,๕๕๒.-บาท
๕. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ
สอบถามสถานะ ๙๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๓๓๙,๐๖๐ บาท จ่าย ๕๘,๐๐๐ บาท
งบคงเหลือ ๕๕๒,๙๔๐ บาท
๖. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับ
ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ
๕๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๗. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมประเพณีชักพระ กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๓๙๘,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๐๐ บาท
๘. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๙. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการนิเทศการศึกษา กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๑๐. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษา สอบถามสถานะ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๓๔,๑๖๐.-บาท จ่าย ๑๐๓,๙๙๒.-บาท คงเหลือ ๑๑๑,๘๔๘.-บาท
๑๑. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๗,๘๖๘ บาท
งบประมาณคงเหลือ ๖๒,๑๓๒ บาท
๑๒. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทผูกพัน ๑,๓๑๒.-บาท
จ่าย ๙๓,๒๔๐.-บาท คงเหลือ ๕,๔๔๘ บาท
๑๓. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้นำถือศาสนาพุทธ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่เบิกจ่าย
๑๔. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตด้านการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๑๕. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่เบิกจ่าย
๑๖. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการรักษ้เลป่าเปิดฟ้าอันดามันสตูล สำนักปลัด สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๔๔๙,๒๒๙.- บาท
โอน(เพิ่ม) ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๗๑.-บาท
๑๗. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาทผูกพัน ๒๕,๔๐๐.-บาท
จ่าย ๔,๙๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๙,๗๐๐.- บาท
๑๘. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการช่วยเหลือประชาชน อบจ.สตูล กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๑๙. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาต่างประเทศ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาทผูกพัน ๒๔๖,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๓๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๙๕,๐๐๐ บาท
๒๐. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กองยุทธฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๙๑๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ ๔๘,๐๙๐.- บาท
๒๑. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษ้พื้นที่สีเขียว กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒,๔๒๕ บาท
คงเหลือ ๒๗,๕๗๕ บาท
๒๒. วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการอบจ.พบประชาชน สำนักงานเลขานุการฯ สอบถามสถานะ ๖๔๘,๕๐๐.-บาทผูกพัน ๑๒๒,๔๔๓.-บาท จ่าย ๑๕๒,๖๔๑ บาท
คงเหลือ ๓๗๓,๔๑๖.- บาท

๒๓. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการชดเชยน้ำดื่ม กองช่าง สอบถามสถานะ
จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒๔. วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มทักษะ
ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาฯ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ผูกพัน ๔๖๔,๒๕๘.-บาท คงเหลือ ๓๕,๗๔๒ บาท
๒๕. วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน
กองสวัสดิการสังคม งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒๖. วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านสวัสดิการสังคม
กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒๗. วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุน
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของอนามัยฯ กองสาธารณสุข
สอบถามสถานะ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒๘. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒๙. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑,๒๐๔,๑๐๐ บาท ผูกพัน ๔๖๑,๑๙๕ บาท
คงเหลือ ๗๔๒,๙๐๕ บาท
๓๐. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๑. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการเกษตร
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๒. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๓. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ กองการศึกษา
สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๔. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการแข่งขันว้าวประเพณีจังหวัดสตูล
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๒,๗๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๕. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้แก่เด็ก
เยาวชนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด กองการศึกษา สอบถามสถานะ
๑๒๕,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๖. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการกิจกรรมเผยแพร่งานวิชาการโรงเรียน
(open house) กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๗. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดการของเสียอันตรายฯ กองสาธารณสุข
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๘. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการคลองสวยน้ำใส กองสาธารณสุข
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๙. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๔๐. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ยังไม่เบิกจ่าย
๔๑. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและป้องกันโรคด้านสาธารณสุข
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๒. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการศึกษา
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑๕,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๓. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
ชุมชน กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๔. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธ
ศาสนาวันมาฆบูชา กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๗๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่เบิกจ่าย
๔๕. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาเพื่อ
เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิม กองการศึกษา สอบถามสถานะ
๖๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๖. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโครงการ
เอ็กซ์เรย์ฯ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๑๘,๕๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๗. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
ปฐมภูมิ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๘. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานรำลึกเกียรติประวัติ
ศาสตราจารย์หม่อม (ช.ล.) กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่เบิกจ่าย
๔๙. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานวันชาลามัตฮารีรายา
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๐. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๑. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนโรงเรียน
นำร่องเน้นหลักสูตรเฉพาะ (หลักสูตรกีฬา) กองการศึกษา สอบถามสถานะ
๔๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๒. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาเสริมเครือข่ายผู้นำด้านสุขภาพ
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๓. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีสตูล
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
สอบถามสถานะ ๔๐,๑๕๓,๖๐๐.- บาท
- คงเหลือที่สอบถามสถานะแล้วยังไม่เบิกจ่าย ๒๙,๕๖๒,๘๑๙.- บาท

นางสาวอรรพรรณ มากคง

รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่
ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย

เดือนกุมภาพันธ์ รายรับรวม ๘๒,๘๗๐.- บาท รายจ่ายรวม ๙๑,๑๗๙.๒๒.-บาท

ขาดทุน ๘,๓๐๙.๒๒ บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๔๐๓,๔๒๐.- บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๔๗,๕๔๕.๖๖ บาท

ขาดทุน (บาท) (รายรับ-รายจ่าย) ๔๔,๑๒๕.๖๖.- บาท

-ทำเทียบเรือปากบารา

เดือนกุมภาพันธ์ รายรับรวม ๖๗๔,๐๘๖.๓๒ บาท รายจ่ายรวม

๖๓๕,๔๐๔.๓๒ บาท กำไร ๓๘,๖๘๒.๐๐.- บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๓,๐๙๑,๒๔๐.๓๒ บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๐๙๙,๑๖๒.๓๑ บาท

ขาดทุน (บาท) (รายรับ-รายจ่าย) ๗,๙๒๑.๙๙ บาท

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม
ประธาน

๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวอังสนา อังสุภาณิช

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๒

(เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ติดตามโครงการระยะยาวที่ครบกำหนดติดตามภายในเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๑ โครงการ)

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำนักปลัดฯ จำนวน ๓ โครงการ

๑.ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาทำเทียบเรือปากบารา (ต.ค.-ก.ย.)

๒.พัฒนากลไกการกำกับติดตามและประเมินผลการป้องกันการทุจริต
(ต.ค.-ก.ย.)

๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล (พ.ย.-ส.ค.)

กองช่าง อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

๑.ค่าปรับปรุง รักษา หรือซ่อมแซมที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของอบจ. (ต.ค.-ก.ย.)

๒.ขุดบ่อน้ำดื่ม (ธ.ค.-ก.ค.)

กองสาธารณสุข อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

๑.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
ด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ต.ค.-ก.ย.)

๒.คลองสายน้ำใส (ม.ค.-มิ.ย.)

กองทุนศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ

- ๑.จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอบจ.สตูล (ต.ค.-ก.ย.)
- ๒.ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ต.ค.-ก.ย.)

กองการศึกษาฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

- ๑.ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสนามกีฬาในความรับผิดชอบอบจ.สตูล (ต.ค.-ก.ย.)

กองสวัสดิการสังคม ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

- ๑.ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ต.ค.-ก.ย.)
- ติดตามโครงการปกติตามแผนดำเนินงานในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ (รวม ๑๒ โครงการ)

สำนักปลัดฯ

- ๑.Satun Global Geopark (มี.ค.-พ.ค.) ยังไม่ดำเนินการ
- ๒.ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มี.ค.-พ.ค.) ยังไม่ดำเนินการ

กองทุนศาสตร์ฯ จำนวน ๑ โครงการ

- ๑.พัฒนาความรู้ และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล (มี.ค.-พ.ค.)
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

กองการศึกษาฯ จำนวน ๘ โครงการ

- ๑.ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ (มี.ค.-เม.ย.) ยังไม่ดำเนินการ
- ๒.ส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน (บ้านกาแนะ) (มี.ค.-เม.ย.) ยังไม่ดำเนินการ
- ๓.จัดการแข่งขันกีฬาจาบังกะมัส (มี.ค.-พ.ค.) ยังไม่ดำเนินการ
- ๔.จัดงานวันชาลามีตฮารีรายา (อิตัลฟิตรี) (มี.ค.-เม.ย.) ยังไม่ดำเนินการ
- ๕.ส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน (มี.ค.-เม.ย.) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๖.อบรมสามเณรภาคฤดูร้อน (มี.ค.-เม.ย.) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๗.ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา (มี.ค.) ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ๘.กิจกรรมเผยแพร่งานวิชาการโรงเรียน (Open house) (มี.ค.-เม.ย.) ดำเนินการแล้วเสร็จ

กองสวัสดิการสังคม ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

- ๑.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์ OTOP (มี.ค.-มิ.ย.)
- จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขอแก้ไขอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

- ๑.Satun Global Geopark
- ๒.ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดำเนินการ ๒ ครั้ง
ครั้งที่ ๑ ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล ครั้งที่ ๒ ดำเนินการกับบุคคลภายนอก
ยังไม่ดำเนินการ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- ๑.ช่วยเหลือประชาชนอบจ.สตูล (ไม่มีผู้มาขอรับความช่วยเหลือ)
- ๒.ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพผลิตภัณฑ์ OTOP กำหนดเดือนเมษายน หลังรวมภูอน

ผอ.กองการศึกษา

- อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๑.ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ
 - ๒.ส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน (บ้านกาเนาะ)

ที่ประชุม

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

- รับทราบ
- ๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โครงการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองช่าง

- ๑.โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก บนสายทางถนน สต.ถ.๑-๐๐๔๓ หมู่ที่ ๓,๙ ตำบลท่าแพ - หมู่ที่ ๔ ตำบลควนกาหลง (ใช้เงินรางวัลฯ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.-บาท) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ แจ้งลงนามในสัญญา วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้รับจ้างแจ้งเข้าทำสัญญา วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒.โครงการซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านต้นหยงอูมา หมู่ที่ ๒ บ้านบากันใหญ่ และหมู่ที่ ๓ บ้านต้นหยงกลิง ต.เกาะสาหร่าย อ.เมืองสตูล จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

กองสวัสดิการสังคม

- ๑.จัดซื้อรถมินิบัส จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ราคากลางส่งมาแล้ว)

สำนักปลัด

- ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓๒๒,๗๐๐ บาท กำลังดำเนินการ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ราคากลางส่งมาแล้ว)
- ๒.ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สนามกีฬา อบจ.สตูล จำนวน ๒๑๐,๒๙๑.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
- รวมกันเงินขยายทั้งสิ้น ๗,๓๔๙,๙๙๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักปลัด

หมวดครุภัณฑ์

- ๑.โทรศัพท์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕๔๘,๑๐๐.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการระบบเฝ้าระวังและแจ้งอุบัติเหตุระยะไกลอัตโนมัติ
ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวนเงิน ๔,๘๕๕,๕๐๐.- บาท

กองคลัง

หมวดครุภัณฑ์

๑. ชั้นเก็บเอกสารโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๒.๒๕ เมตร
จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สนามกีฬาอบจ.สตูล
จำนวน ๑๑,๐๓๐,๖๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ก่อสร้างรั้วสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล ความยาวไม่น้อยกว่า
๒๖๐ เมตร จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
(อยู่ระหว่างสำรวจ)

กองช่าง

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างทำเทียบเรือทุ่นลอยบริเวณพื้นที่องค์การสะพานปลา
หมู่ที่ ๓ ต.ตำมะลัง อ.เมืองสตูล จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท
ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. โครงการก่อสร้างสะพาน คสล.ในสายทางถนน สด.ถ.๑-๐๐๒๔
หมู่ที่ ๑ ต.ปากน้ำ - หมู่ที่ ๖ ต.แหลมสน อ.ละงู กว้าง ๘ ม. ยาวไม่น้อย
กว่า ๑๐ ม. จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐.-บาท กำลังดำเนินการ

กำหนดราคากลาง

๓. โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๑๖ บ้านฝั่ง ๖-บ้านฝั่งปาล์ม ๕
ผิวจราจรกว้าง ๖ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐-๑.๐๐ เมตร ระยะทาง
๐.๓๐๐กม. จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท กำลังดำเนินการกำหนด
ราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๘๗ หมู่ที่ ๖ ต.ท่าแพ อ.ท่าแพ
ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๕ ม. ระยะทาง ๐.๒๕๒
จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท กำลังดำเนินการ แจ้งลงนามสัญญาเมื่อ
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๕. บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
อบจ.สตูล

-โครงการปรับปรุงทำเทียบเรือบ้านปยู ๕๓๐,๒๔๙.๑๑ บาท

กำลังดำเนินการ อยู่ระหว่างหาผู้รับจ้าง

รวมกันเงินไม่ก่่อนปี ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒๙,๒๕๔,๔๔๙.๑๑ บาท

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ที่ประชุม	๓.๖ เรื่อง กาแฟยามเช้าเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (กองสาธารณสุข) กำหนดเป็นปลายเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ส่วนวันจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง รับทราบ
ประธาน	๓.๗ เรื่อง โครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อม (กองสวัสดิการสังคม)
นายชัยวุฒิ เสนีวาสน์	- ยอดแจกกล้าไม้โครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจและ สิ่งแวดล้อม สรุปตัวเลข ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๒๘๒,๘๗๒ ต้น หรือเป็นตัวกลมๆ ๒๘๓,๐๐๐ ต้น คงเหลือ ๑๗,๐๐๐ ต้น
ประธาน	- โครงการนี้ได้รับการชื่นชมพอสมควร ฝากกองยุทธฯ ลงติดตามด้วยว่า รอดกี่ต้น มีบัญชีหรือไม่เพื่อออกติดตาม
ประธาน	๓.๘ เรื่อง ปรีक्षा หรือ กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาลาดนัต ควนโดนของอบจ.สตูล (สำนักปลัดฯ)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	สืบเนื่องจากการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา การรณรงค์ “การล้างตลาด ทั่วไทย ป้องกันโรคต้อนรับปีใหม่” ของอำเภอควนโดน เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ตลาดนัดควนโดนของอบจ.สตูล โดยมีผู้แทนของ เทศบาลตำบลควนโดน ท้องถิ่นอำเภอควนโดน ผู้แทนอบจ.สตูล โดยที่ ประชุมได้ร่วมกันปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับทำความสะอาด พื้นที่ตลาดนัดควนโดนของอบจ.สตูลทั้งหมด โดยรวมถึงการทำความสะอาด สะอาดห้องน้ำของตลาดนัดควนโดน ซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับการอุดตันของ ท่อระบายน้ำ ส้วมไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ คือ ส้วมเต็ม ประตูดของ ห้องส้วมบางส่วนชำรุดเสียหาย และห้องส้วมมีขนาดเล็กและลักษณะไม่ เหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุหรือคนอ้วน ซึ่งในส่วนของท่อระบาย น้ำอุดตันไม่สามารถระบายน้ำออกได้และส้วมเต็มนั้น รวมถึงประเด็นที่ ประตูดห้องส้วมชำรุด ซึ่งถือเป็นการซ่อมแซมเล็กน้อย จึงเป็นหน้าที่ของ ผู้เช่าที่จะต้องทำการแก้ไขปัญหานี้ แต่ในกรณีที่ขนาดของห้องส้วมมี ขนาดเล็กและลักษณะไม่เหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุหรือคนอ้วน นั้น จะต้องดำเนินการแก้ไขโดยการปรับปรุงซ่อมแซมที่ ต้องใช้ งบประมาณมากพอสมควรและถือเป็นการซ่อมแซมใหญ่จึงเป็นหน้าที่ที่ ผู้ให้เช่า คือ อบจ.สตูล และเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้นำเรื่อง เข้าปรึกษาหารือกับนายทวีศักดิ์ แก้วสลำ รองนายกอบจ.สตูล ซึ่งได้ มอบหมายให้ไปดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสาน เพื่อทำความเข้าใจกับส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากการลงพื้นที่ข้อเท็จจริง พบว่ามีการชำรุดเสียหายและมีปัญหาดังนี้ ๑.ประตูดห้องน้ำ ห้องส้วม ชาย-หญิง มีการชำรุดเสียหาย แตกหักและ หลุดออกมา

๒.ห้องส้วมบางส่วนอุดตัน ราคาน้ำไม่ลง

๓.ท่อระบายน้ำที่ระบายออกไปภายนอกห้องน้ำห้องส้วมชาย-หญิงอุดตัน

๔.ห้องส้วม ชาย - หญิง มีความคับแคบและโถส้วมไม่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ

ในเบื้องต้นสำนักปลัดอบจ.สตูล ได้ประสานให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไข ปัญหาในส่วนของส้วมอุดตันและท่อระบายน้ำของห้องน้ำ ห้องส้วมชาย-หญิงอุดตันเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ในส่วนของประตูห้องส้วมชาย-หญิงที่ชำรุดเสียหายแตกหักและหลุดออกมา ห้องน้ำ ห้องส้วมมีความคับแคบ และโถส้วมไม่เหมาะสมกับการใช้บริการของผู้สูงอายุ จึงขอหารือที่ประชุมว่าจะมีแนวทางและรูปแบบการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ผอ.กองช่าง

- ถ้าจะดำเนินการระยะยาว หรือทำใหม่ในส่วนที่รื้อได้ และดำเนินการใหม่ ท่ออย่าให้ลงในคูสาธารณะ

หัวหน้าสำนักฯ

- ยกระดับพื้นขึ้นมา หลังคาต้องยกขึ้นด้วย

ประธาน

- สรุปแนวทางและรูปแบบการดำเนินงาน

๑.เน้นห้องน้ำมอบกองช่างไปสำรวจแล้วมาคุยกันอีกที่จะปรับจะแก้กันยังไง

๒.เนื่องจากตลาดนัดควนโดนของอบจ.สตูลเป็นตลาดเดียวไม่ใช่ตลาดสด เพราะฉะนั้นรูปแบบการพัฒนาจะพัฒนาแบบตลาดสดไม่ได้ ถ้าจะทำแผง ออกมาเป็นลือๆ จะไม่คุ้มที่น้ำจะต้องปรับก็คือลานที่ขายปลา อาหารสด น้ำไม่ค่อยระบาย เน้นแผงขายปลา อาหารสด ก็ฝากกองช่าง ลงไปดู ถ้าจะปรับปรุงก็ปรับปรุงพื้นที่ตรงนั้น จะทำอย่างไรให้ดูดีขึ้น ฝากกองช่างไปสำรวจ

ประธาน

๓.๙ เรื่อง รางวัลการบริหารจัดการที่ดี

- ส่งเรื่องไปแล้ว ตามมาตรฐานของ อบจ. ไม่น่าจะมีปัญหาน่าจะผ่าน รอบแรกแต่ยังไม่ประกาศผล ให้ดีควรเตรียมการรับในรอบต่อไป พัฒนารายละเอียดโครงการตามที่สำนักนายกฯ กำหนด เริ่มดำเนินการ ได้แล้วช่วงรอมฎอนค่อนข้างว่างน่าจะมาเร่งรัดงานให้ออกมาดี ตามมาตรฐาน ฝากหัวหน้าสำนักปลัดฯ ไปแจ้งเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการ

ประธาน

๓.๑๐ เรื่องหารือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ที่ได้ให้นโยบายไปที่จะตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพโดยชุมชน ทั้ง ๓ แห่ง ตอนนี้โครงการที่จะเสนอกรรมการกองทุนฟื้นฟูฯ จะประชุมในเดือนนี้ ตั้งเรื่องแล้ว กองทุนฯ จะประชุม ๓ เดือนครั้ง ให้ รพ.สต. เสนอโครงการ มา รพ.สต.ที่มีพื้นที่อยู่แล้วก็ถ่ายรูปมาไปกำหนดลักษณะเครื่องมือ ประเมินการงบประมาณมาจะใช้เท่าไรไปดูของสถานีอนามัย เฉลิมพระเกียรติฯ หารือกับกองงานทำโครงการมาจะได้อนุมัติ ในที่ประชุม

ผอ.กองสาธารณสุข

กังวลตัวอาคารสถานที่ ช่างไปวัดมาออกแบบประมาณการ รพ.สต.ห้วยไทร จะทำได้เร็วหน่อยมีอาคารอยู่แล้วอาจจะปรับปรุง ไม่เยอะ รพ.สต.ทุ่งบุหลัง ยังไม่มีโครงสร้าง

- ประธาน** -เอางบประมาณมาดูก่อนว่าจะใช้เท่าไรในการปรับปรุงพื้นที่ พร้อมจะจัดซื้อจัดจ้างเมื่อไหร่ว่กันไป ส่วนของรพ.สต.ทุ่งบุหลัง อาคารยังไม่เสร็จ เป็นรูปร่าง อาจจะเป็นรอบหน้าออกแบบกว่าจะทำก็รอบหน้า
- ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยไทร** ๑. มีความพร้อมสูง สามารถที่จะดำเนินการได้ งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ปรับให้ได้มาตรฐานซึ่งได้รับงบประมาณมารวมๆ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องขออนุมัตินายกฯ
๒. เรื่องคนก็ได้พยายามติดต่อสอบถามมีน้องในท้องถิ่นจะมาปฏิบัติงานก่อน ก็ได้โดยใช้วิธีการจ้างเหมา
๓. โครงการก็ได้ประสานกับกองสาธารณสุขแล้ว
- ประธาน** - เรื่องของคน แจ้ง ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ต้องปรับกรอบอีก ๑ ครั้ง ส่วนนักกายภาพบำบัดที่ ผอ.รพ.สต.ว่าน่าจะเป็นข้าราชการ เพราะว่าจะต้องนำนักกายภาพขึ้นทะเบียนกับ สปสช. เพราะว่าเป็นส่วนของการเบิกจะทำไม่ได้ และจะได้เป็นรายได้ของ รพ.สต.เพิ่มเติมขึ้นมา
- ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน** -รณมินิบัติการกำหนด TOR ผ่านเรียบร้อยแล้วตามบัญชีนวัตกรรมไม่แน่ใจผู้ผลิตเป็นเจ้าของเดี่ยวใหม่หรือหลายเจ้า
- บัญชีนวัตกรรมเหมือนมาตรฐานบัญชีครุภัณฑ์มีหลายเจ้าเหมือนกัน รอหารือ
- ประธาน** -เรามีสิทธิ์เลือกแล้วก็ต้องเริ่มหาเจ้า
- ผอ.กองช่าง** -วันนี้แบบปรับปรุงนัดตรวจรับช่วงปลายงวดสุดท้าย
- ประธาน** -ขอดูแบบนายจะพิจารณาเองควรไม่ควร เหมาะไม่เหมาะจะแก้ปรับปรุงยังไง
- ขอรื้อกับกองพัสดุฯ ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่อบจ.พยายามแยกแยะตามอำนาจหน้าที่ แล้วก็ถ่ายโอนไปยัง อบต.,เทศบาล ถนนของเทศบาลเมืองน่าจะคืนให้เทศบาล ดูตามอำนาจหน้าที่ เทศบาลจะให้สะพานโคกพะยอมกับอบจ. สะพานโคกพะยอม ยังไม่ได้เป็นทรัพย์สินของเทศบาล เทศบาลจะเข้าสภาฯ เพื่อให้รับ สะพานเป็นทรัพย์สินของเทศบาลในรอบที่จะถึงก่อนและขออนุมัติสภา โอนมาให้ อบจ.
- ที่ประชุม** **รับทราบ**
- ประธาน** - กองสาธารณสุข ตั้งเรื่องเสาวิฑู ประมาณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถ้าพร้อมจะรับ
- ผอ.กองช่าง** - หารือเรื่องถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๙ บ้านทุ่งวิมาน-บ้านควนขัน ซึ่งเกิดอันตรายกับชาวบ้านหลายครั้งแล้ว จากการไปตรวจพื้นที่ที่มีความจำเป็นจะต้องติดตั้ง Guard Rail เป็นการนำทางและเพื่อความปลอดภัยด้วย
- ประธาน** - ให้ดำเนินการพิจารณาเข้าแผนฯ เนื่องจากเป็นการบริการสาธารณะ และอยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๔

ผอ.กองคลัง

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่องการจ่ายค่าไฟฟ้าข้ามประตูทางเข้าอำเภอท่าแพ มีคนไปจ่ายแทน แต่ไม่ทราบว่าใครเป็นคนไปจ่าย ไฟฟ้าก็ไม่ทราบเพราะคนที่จ่ายก็ใช้วิธีการแสกนคิวอาร์โค้ด

ประธาน

กองคลังไปติดต่อประสานไฟฟ้าแจ้งเขาว่ามีคนไปจ่ายแทนอบจ.หรืออาจจะแก้ปัญหาขอเปลี่ยนมิเตอร์ใหม่ประสานไป

ผอ.กองการศึกษา

๔.๒ เรื่อง โปรแกรมการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก,ฟุตบอลสตูลลีก, ตะกร้อสตูลลีก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-โดยลีกแรกดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วทั้ง ๓ รายการ และจะเริ่มทำการแข่งขันในลีกที่ ๒ โดยวอลเลย์บอลสตูลลีกทำการแข่งขันในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ แข่งขันเฉพาะเสาร์-อาทิตย์, ตะกร้อสตูลลีก ลีก ๒ เริ่มทำการแข่งขันวันที่ ๖ พฤษภาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เฉพาะเสาร์-อาทิตย์ สำหรับฟุตบอลสตูลลีกจะเชิญคณะกรรมการมาประชุมอีกครั้งเพื่อเตรียมโปรแกรมการแข่งขันลีก ๒ ต่อไป

นายดาลัน นุงอาหลี

๔.๓ การแข่งขันฟุตบอลอาวุโสจังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาอบจ.สตูล ทีมชนะเลิศคือทีมกำนันผู้ใหญ่บ้าน จังหวัดสตูล ที่ ๒ ทีมตำรวจภูธรจังหวัดสตูล ที่ ๓ ทีมอบต.จ.สตูล ผู้บริหารท้องถิ่นจังหวัดสตูล ของอบจ.สตูลไปได้แค่รอบก่อนรองชนะเลิศ หรือรอบแปดทีมสุดท้าย นักกีฬาทุกคนเล่นได้ดีมากได้รับคำชม และขอบคุณนายกสำหรับชุดการแข่งขัน ขอขอบคุณผอ.กองที่ให้นักกีฬาไปร่วมแข่งขัน และขอบคุณผอ.กองช่างที่ได้ให้การดูแล

นางปฎิภา สุวรรณโณ

๔.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์ ๓ เรื่อง

๑.การปรับปรุงติดตั้งระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ตดำเนินการไปแล้ว ๔ ชั้น จะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ จะใช้ได้ประมาณปลายเดือนเมษายนนี้

๒.เจ้าหน้าที่ได้แจ้งมาว่าสายไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานอบจ.สตูล ตอนนี้มีปัญหาเรื่องความร้อนออกมายังผนังทางท่อเสียงต่อการระเบิด และไฟไหม้ ขอให้ช่างเข้ามาดูแลด้วย ขอเรียนให้ทราบเบื้องต้น

๓.เรื่องรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หลักสูตร จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๒๐๐ คน ในระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-หลักสูตรเทคนิคการสร้างเอกสารแบบมีอาชีพด้วย Microsoft Office (Word,Excel,Powerpoint) จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

ประธาน

ที่ประชุม

เลิกประชุม

-หลักสูตรสร้างรายได้ผ่านร้านค้าออนไลน์และสตรีมมิ่งแบบมีอาชีพ (Facebook, Youtube) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๔-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-หลักสูตรเทคโนโลยี Cloud/Online Storage เพื่อการทำงานร่วมกัน ผ่าน Google Workspace และ LINE จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รับสมัครบุคคลภายใน ๓๐ คน บุคคลภายนอก ๒๐ คน อบรมหลักสูตร ๓ วันต่อรุ่น สถานที่อาจจะเป็นสตาร์ทรี่สปอร์ต หรือโรงเรียนสตูลวิทยา

-เรื่องสายไฟขอให้กองช่างติดต่อไฟฟ้าเข้ามาตรวจสอบดูว่าจะทำอย่างไร ต้องให้เร็วพอสมควร

- เรื่องการอบรมคอมพิวเตอร์ให้เพิ่มหลักสูตรกอละ ๓ คน

ฝากผู้อำนวยการกอง คนไหนยังไม่คล่องให้ส่งไปอบรม

รับทราบ

เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสายฝน จันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนลธพรรณ สังข์โต)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด