

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

.....

**ผู้มาประชุม**

**คณะผู้บริหาร**

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายดลัน	นุงอาหลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายวรรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นางลัญจนา	ภัทราภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นายวิชา	นาคบรรพต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

**หัวหน้าส่วนราชการ**

๑. นางสาวสุภรณ์	ทองอินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
-----------------	-----------	--

**สำนักปลัดฯ**

๑. นายประพันธ์	สารานพกุล	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นายอริวัฒน์	สันหมุด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ และรักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

**สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

๑. นายสุพจน์	นเรนทรราช	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ
๒. นายบุญเลิศ	อบทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. นางอภิญา	ธีระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

**กองคลัง**

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวหนูพันธ์	รอดโอ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางสาวอรรธรม	มากคง	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๔. นางสาวพัชรี	นิลวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

**กองช่าง**

๑. นายปราโมทย์	หมาดทิ้ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นางเรวดี	หมาดสกุล	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

### กองสาธารณสุข

- |                     |           |  |
|---------------------|-----------|--|
| ๑. นายমনะ           | โสสนุช    | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  |
| ๒. นายรอศักดิ์      | อาดำ      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  |
| ๓. นายอับดุลกอฟฟาร์ | หลียะวาร์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาราชการแทน<br>หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |

### กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- |                  |            |  |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวเสาวลี  | ชูเกิด     | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  |
| ๒. นางบุญเรียม   | มากนวล     | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน   |
| ๓. นางปณิกา      | สุวรรณโณ   | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ  |
| ๔. นางสาวจิณัฐนา | พัฒนธพิสิฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน |
| ๕. นางสาวอังสนา  | อังสุภานิช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล |

### กองการศึกษาฯ

- |                |             |                           |
|----------------|-------------|---------------------------|
| ๑. นางนุตระะห์ | ชัยยะวิริยะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ   |
| ๒. นายนริศร    | มัชรินทร์   | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา |

### กองสวัสดิการสังคม

- |                  |            |   |
|------------------|------------|---|
| ๑. นางจรูญ       | ชุมภูทอง   | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  |
| ๒. นางสาวอัสนีย์ | ไต่ะประตุ๋ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม   |
| ๓. นายชัยวุฒิ    | เสนีवासน์  | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ<br>รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |

### กองพัสดุและทรัพย์สิน

- |                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| ๑. นางกัลยา     | สันมาแอ   | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน                    |
| ๒. นางสาวกชพรรณ | ห่อจันทร์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ แทนหัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |

### กองการเจ้าหน้าที่

- |                  |              |                                    |
|------------------|--------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา  | อ่อนประเสริฐ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่       |
| ๒. นางสาวอภิสร่า | งามสติมาพร   | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง   |
| ๓. นางสาวปัทมกร  | เจียรดี้ว    | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร |
| ๔. นายสามารถ     | ล่าดี        | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

### โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒

- |                 |         |                      |
|-----------------|---------|----------------------|
| ๑. นางสาวจารุณี | ลุนงูงา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
|-----------------|---------|----------------------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวมณฑิตา ชุนเจริญ

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

๑. นายณรงค์ศักดิ์ เรืองดำ

ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

๑. นายประยุทธ์ อัครภักดิ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

๑. นายพงศกร มาลาสัย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหารฯ

๑. นายทวีศักดิ์ แก้วสล่า  
๒. นายเทิดศักดิ์ สุระภินันท์

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. นางนลธพรรณ สังข์โต

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองช่าง

๑. นายนันท์ ธีระชาติอนันต์

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

กองการศึกษาฯ

๑. นายอรุณ อาดำ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสายฝน จันทร์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระก่อนการประชุม - เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ที่ประชุมรับฟังพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน วันนี้เสนอพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

“...ขอให้ท่านทั้งหลายแต่ละคนกระทำสัตย์สัญญาแก่ตนเองว่าจะตั้งใจปฏิบัติตัวปฏิบัติงานให้ดีที่สุดตามหน้าที่และความสามารถของตน ๆ จะทำความคิดเห็นให้เที่ยงตรงและกระจ่างแจ่มใส จะเอื้อเพื่อช่วยเหลือกันด้วยความหวังดีและช่วยเหลือกัน เพื่อให้เกิดความรักความสามัคคีที่แท้จริงในชาติไทยขึ้น เป็นกำลังอันกล้าแข็งและมั่นคง สำหรับสร้างสรรค์ความดีความเจริญทุก ๆ ประการให้เต็มบริบูรณ์เพื่อทำให้ชาติประเทศของเรายืนยงอยู่ได้ตลอดไปด้วยความวัฒนาผาสุก...” พระราชดำรัส พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย ในโอกาสขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๒๒ วันอาทิตย์ ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๒๑

- เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประธาน

- ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

นางปฎิภา สุวรรณโณ

- ส่งไฟล์ข้อมูลให้ บ.บลูอิมเมจและส่งได้ด้วย  
- เวลาค่อนข้างมากเข้าใจว่ากิจกรรมเยอะ ครั้งต่อไปให้สรุปไม่ควรเกิน ๗ นาที  
- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือและขอความร่วมมืออีกครั้งให้พิมพ์ข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง วัตถุประสงค์โครงการ ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ให้ชัดเจน

ประธาน

-สรุปสั้นๆ ใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ข้าราชการโอน(ย้าย) จำนวน ๓ คน

นางอำมรินทร์ ตะยี่บุญ

- โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด รพ.สต.บ้านห้วยไทร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

นางกัญญาณัฐ ใจตื่น

- โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ครูศึกษานิเทศก์ สังกัดกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวอัสนีย์ ไต่ประคอง

- โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม สังกัดกองสวัสดิการ สังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่องกิจกรรม/โครงการเดือน เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๖

- วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประชุมโครงการจัดงาน วันชาลามาตฮารีรายา (อิดีลพิตรี) ณ อบจ.ชั้น ๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. รับการตรวจประเมินบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย ซึ่งปีที่แล้วผลการประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดีมาก ฝากกองช่างไปปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา คูสภาพต่างๆ ไปให้พอดูได้และให้แจ้งไปว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อยู่ในแผนกำลังปรับปรุงซ่อมแซมอยู่ ส่วนอื่นๆ ดูแลต้นไม้เป็นพิเศษ ก่อนที่ผู้ตรวจการประเมินจะมา ให้ไปทำ Big Cleaning day สักวันจะได้เรียบร้อยมากขึ้น

- แจ้งเรื่องตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งมาจาก หัวหน้าฝ่ายนิติการ นำเข้า ก. เดือนนี้และให้รักษาการหัวหน้าฝ่ายนิติการ ด้วย

- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ประชุมกรรมการ ความเสี่ยง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒

- วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุมคณะกรรมการบริหารแผนงานร่วม ทุน สสส.

- วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. กองสาธารณสุข มอบทุน ช่วยเหลือครอบครัวผู้เสียชีวิตจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาในพื้นที่ จังหวัดสตูล ได้รับการสนับสนุนจากนายกิตติศักดิ์ อพิพาณิชย์ กรรมการผู้จัดการบริษัท เพชรไพลินส์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งหมด ประมาณ ๔๐ คน ขอเชิญหัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกองทุกกอง ร่วมเป็นสักขีพยาน

-วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. กิจกรรมกาแพยามเช้า จังหวัด ณ นกน้ำรีสอร์ท

ผอ.กองสาธารณสุข

- กองสาธารณสุข กำหนดจัดกาแพยามเช้า วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

- วันที่ ๒๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุมแผนงานร่วมทุน สสส.

ณ ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศฯ

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

-วันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ OTOP กิจกรรม “บาริสต้ามืออาชีพ” ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๔

-วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสมัชชา การพัฒนาเด็กเยาวชนจังหวัดสตูล

นายรอศักดิ์ อาดำ	-วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. จัดกิจกรรมรณรงค์น้ำขอพรผู้สูงอายุและทอดผ้าป่าเพื่อจัดหาอุปกรณ์การแพทย์ ซึ่งได้มีหนังสือขอเชิญนายกฯ เป็นประธาน ณ วัดนิคมพัฒนา
นางปณิภา สุวรรณโณ	- อบรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พิธีเปิด วันที่ ๑, ๔, ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หลักสูตร ๔ รุ่น ณ สตารินทร์รีสอร์ท
ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	- วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุม ก.จ.สตูล ณ อบจ.ชั้น ๒
ผอ.กองการศึกษา	-วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ โครงการจัดงานวันชาลามัตฮารีรียา ณ บริเวณพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ (คฤหาสน์ภูเต็น) เริ่มเวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีเปิดเวลา ๒๐.๐๐ น. -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิมจังหวัดสตูล (ศูนย์คลองช้าง) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
นายนริศร มัชรินทร์	- จัดกิจกรรม Online Summer Language Course For Communication ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ กำหนดเปิดสอนภาษาจีน อังกฤษ และภาษาไทย เบื้องต้น ออนไลน์ให้กับประชาชนที่สนใจได้ใช้เวลาว่างในช่วงปิดภาคเรียน ผู้ที่สนใจสามารถสแกน QR Code ช่องทางการเข้าร่วม Link Satun Pao
นางบุญเรียม มากนวล ประธาน	- วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ประชุมความเสี่ยง เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อบจ.ชั้น ๒ -วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เปิดงานวัน อสม. อำเภอเมือง ณ วิทยาลัยเทคนิคสตูล
นายบุญเลิศ อบทอง ประธาน ที่ประชุม	- อบจ.พบประชาชน กำหนดจัดปลายเดือนพฤษภาคม - พฤษภาคมจัด ๑ ครั้ง มิถุนายน ให้จัด ๒ ครั้ง รับทราบ
นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเยาว์	- วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานและการบริหารจัดการเรียนรู้งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ณ บารารีสอร์ท ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล - วันที่ ๑๕ -๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมเครือข่ายรักษ์สิ่งแวดล้อม วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบต.ปากน้ำ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ อบต.ควนโดน
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	เรื่องรับรองรายงานการประชุม มีแก้ไขรายงานการประชุม ในการประชุมคณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ที่ประชุม	รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (กองสวัสดิการสังคม)

วันนี้ขอเสนอการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ดังนี้

๑๐ หลักการปฏิบัติตนให้เหมาะสมในที่ทำงาน

๑. ตรงต่อเวลา

๒. รักษากฎ และปฏิบัติตามกฎกติกา มารยาท และธรรมเนียมปฏิบัติ

๓. ควบคุมระดับเสียงให้เหมาะสม ไม่พูดเสียงดัง ทำให้ผู้อื่นเสียสมาธิ

๔. เข้าใจ และเรียนรู้ที่จะปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

๕. การวางตัวต่อหัวหน้า อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่เซลิ้งรุ่มมากเกินเหตุ

๖. การวางตัวต่อลูกน้อง ไม่สนิทสนมมากจนลูกน้องไม่เคารพ

๗. ไม่นำเรื่องส่วนตัวมาเล่าจนทำให้ผู้อื่นรำคาญ

๘. ไม่นินทา และไม่ใส่ร้ายผู้อื่น

๙. ไม่เก๊กจนน่าเบื่อ และไม่ตลกพรั่าเฟรื่อจนทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ

๑๐. รักษาความลับสัญญาที่ให้ไว้กับผู้อื่น ทั้งเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว

(ดร.ทองพันชั่ง พงษ์วารินทร์)

ที่ประชุม

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

รับทราบ

๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

๓.๒.๑ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งโครงการ (Terme of Reference : TOR) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

-ได้แจ้งไปแล้วในรอบที่แล้ว จะขอลงรายละเอียดเนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีสอบราคา ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และในการจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างหรือ

จะดำเนินการจ้างตามความในหมวด ๔ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ จากข้อกำหนดดังกล่าวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงควรกำหนดแนวทางการจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ TOR สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ TOR สำหรับการซื้อ การจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง การจ้างก่อสร้าง และการเช่าสังหาริมทรัพย์ มีความชัดเจนและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่งและวรรคสามสามารถดำเนินการได้ดังนี้

แนวทางที่ ๑ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจ้าง หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการซื้อหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง แล้วแต่กรณี และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามความในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติฯ

แนวทางที่ ๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการจัดทำร่าง TOR อย่างละเอียด และเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยจะต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- (๑) ความเป็นมา
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
- (๔) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ
- (๕) กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ
- (๖) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๗) วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร
- (๘) เงื่อนไขและการจ่ายเงิน
- (๙) อัตราค่าปรับ
- (๑๐) การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ดังนั้นจึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะพิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น



- ประธาน  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- ให้เขียนสาระสำคัญทั้ง ๑๐ ข้อ ใน TOR เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
  - แจ้งไปที่กองช่างซ่อมระบบไฟฟ้าที่โรงจอดรถตอนนี้มีตสนิทจะต้องจัดทำTOR หรือไม่มีความรู้เรื่องไฟฟ้า
- ผอ.กองช่าง  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- งานซื้อต้องเขียนใน TOR ด้วย
  - ต้องทำบันทึกไปใหม่หรือเอาที่ประชุมครั้งนี้ในการรับทราบ
- ประธาน
- ทำบันทึกแจ้งประกอบเรื่องมา
- ผอ.กองช่าง
- จะซื้อมาเปลี่ยนหรือจ้างซ่อม
- ประธาน
- ให้ใช้งบประมาณของสำนักปลัดฯ ใช้แรงงานกองช่างให้ทำบันทึกขึ้นมา
- ประธาน
- ๓.๒.๒ ระเบียบที่เหมาะสมกับการจัดโครงการ จัดกิจกรรม Street Art ในพื้นที่อำเภอทุ่งหว้า
- โดยได้ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขอรื้อว่าจะต้องใช้ระเบียบจัดงานหรือระเบียบอบรม เหมือนกับการดำเนินงานที่ อบจ.จัดการเอง
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- ลักษณะการจัดงานต้องมีกิจกรรมที่ หลากๆ คนมาร่วมกัน เหมือนงานว่าว
- นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์
- “การจัดกิจกรรมสาธารณะ” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ทั่วไปที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน เช่น การพัฒนาชุมชน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสาธารณสุขและอนามัย การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ทั้งในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทรายจ่ายโดยให้ คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับทั้งในทางตรงและทางอ้อม และสถานะการเงินการคลังค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่าย ดังนี้ (๑) กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน สองร้อยบาทต่อคนต่อวัน
- ประธาน  
ที่ประชุม
- สรุปใช้ระเบียบการจัดงาน  
รับทราบ

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๒.๓ เรื่อง การตรวจสอบการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แจ้ง อปท. เรื่องการตรวจสอบติดตามการใช้รถของอปท. มีการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เป็นรถประจำตำแหน่ง เพราะฉะนั้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะต้องมีความพร้อมเรื่องการใช้รถตามแบบ ๑-๖ แต่ส่วนมากจะเป็นปัจจุบันแล้ว

แบบบันทึกการใช้แบบ ๑-๖

แบบ ๑ ประเภทรถประจำตำแหน่ง

แบบ ๒ ประเภทรถส่วนกลาง/รถรับรอง

แบบ ๓ ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้แต่ละกองไปดูกรณีการขออนุญาตการใช้รถตามแบบ ๓ ใหม่

แบบ ๔ บันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง พนักงานขับรถเป็นคนบันทึก

แบบ ๕ รายงานอุบัติเหตุ กรณีรถเกิดอุบัติเหตุ

แบบ ๖ รายละเอียดการซ่อมบำรุง จะอยู่กองช่างมีครบในการซ่อมบำรุง ในเรื่องการเบิกน้ำมันทุกกองราชการได้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะกองช่างที่มีรถมากค่อนข้างจะควบคุมเรียบร้อย สำนักปลัดฯก็ขอให้ควบคุมด้วย จะได้มีเอกสารพร้อมรองรับการตรวจ

ประธาน

- โดยสรุปรถขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ในปัจจุบันได้ดำเนินการอยู่ในระเบียบ เพียงแต่มีหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้รถเป็นการติดตามของจังหวัด ทำอย่างไรก็แล้วแต่ให้ถูกต้องตามระเบียบ ประเด็นปัญหาอาจจะมีเล็กน้อยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล บางครั้งอาจจะมาทำงานเสาร์-อาทิตย์ ถ้ามีการใช้รถอาจจะทำบันทึกให้ถูกต้อง

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- การใช้รถเสาร์-อาทิตย์ จะมีสมุดคุมว่าไปไหนจะสะดวกทำงานวันเสาร์-อาทิตย์

ผอ.กองช่าง

กองช่างจำเป็นต้องใช้รถทำงานวันเสาร์-อาทิตย์ ขอรื้อกรณีการใช้งานเสาร์-อาทิตย์ จำเป็นต้องใช้หนังสือบันทึกเพิ่มเติมใหม่ เพื่อจะเป็นแนวทาง

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

- วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ขอให้ใช้แบบ ๓ จะมีเหตุผลอยู่แล้วว่าไปไหน เวลา ใช้แบบ ๓ ได้เลยจะมีผู้อนุมัติลงนามไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธาน

- ทำเอกสารให้ตรงกับข้อเท็จจริง ขออนุญาตให้ถูกต้องเรียบร้อย

ผอ.กองช่าง

- แบบ ๓ มีอยู่แล้วต้องเขียนเพิ่มเติมใหม่ปกติแบบ ๓ ขออยู่แล้วรถยนต์นั่ง เครื่องจักรกลขออยู่แล้ว

ประธาน

- เพิ่มข้อความตามความจำเป็นระบุไปให้ชัด

- ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - ตอนนี้มีรถมากกว่าคนขับ เอาคนในกองไปขับรถถ้าเกิดอุบัติเหตุซึ่งไม่มีหน้าที่ขับรถไม่มีคำสั่งขับจะเป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุคนขับต้องรับผิดชอบ
- ประธาน ถ้าขออนุญาตถูกต้อง นายกฯ อนุญาตและมีใบขับซีเป็นการประมาทใหม่
- ผอ.กองช่าง - มีรถแต่ไม่มีคนขับ
- ประธาน - ถ้าจำเป็นต้องขับมีใบขับซี ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาถูกต้องก็ขับได้
- ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - กรณีที่ไม่ได้ขออนุญาตจะเป็นการประมาทร้ายแรง
- ประธาน - ถ้าคนขับไม่วางที่กองพอจะมีคนขับก็ตั้งคนนั้นเป็นคนขับประจำ ๑ คน ทำคำสั่งแต่งตั้งมาให้เป็นระบบนายกจะเซ็นดีให้ เพื่อจะได้ทำงานสะดวก
- ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - ตอนนี้ได้ปฏิบัติตามแบบ ๓ มีระบุชื่อคนขับรถไว้ในแบบ ๓ แล้ว และ นายกลงนามอนุมัติในแบบ ๓
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ - อยากทราบว่าระยะทางใกล้ๆ
- ประธาน - พุดถึงรายงานการใช้รถ การขออนุญาตก็เป็นเรื่องขออนุญาตต้องแยกคนละส่วน การขออนุญาตขอในภาพรวม การรายงานการใช้ออกไป แคนไหนดึงต้องรายงานหมด ถ้าเกิดอุบัติเหตุแล้วพิสูจน์ได้ว่าใช้ในงานไปกลับแคนไหนดึงต้องรายงานไม่มีอะไรทุกอย่างควบคุมอยู่แล้ว
- นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเฮียว - ขออนุญาตเสนอความเห็นฝ่ายสาธารณสุขมีรถฉุกเฉิน ตอนนั้นมีปัญหา เรื่องที่จะต้องขออนุญาตประเด็นตามที่นายกบอกต้องมาทำทุก ๒ กิโลเมตร ตอนนั้น สดง.เสนอให้ขออนุมัติเป็นเดือนๆ ในกิจกรรมนี้ ส่วนกิจกรรมอื่น เช่น อบรมไปต่างจังหวัดขอให้แยกต่างหากเป็นรายวัน
- ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน - ถูกต้อง เช่น รถขยะ รถแม่โคโคร ขอเป็นประจำได้เลย รถฉุกเฉิน ออกเวลามีอุบัติเหตุ รถแบบนั้นไม่มีปัญหาขอทีเดียวได้
- ประธาน - ทุกกองราชการทำทะเบียนคุม ขออนุญาตมาเลยจะอนุญาตให้ใช้เป็นรายเดือน ยกเว้นที่ไปต่างจังหวัดขอเป็นกรณีไป ใช้ในจังหวัดขอเป็นรายเดือน
- นางสาวนิรัตน์ เล็กสมสันต์ - ฝ่ายท่องเที่ยวขอเป็นรายเดือน ระบุชื่อผู้ขับ ตามแบบ ๓
- ประธาน - ทำอย่างไรให้เหมาะสมตามระเบียบ
- ที่ประชุม -รับทราบ
- ประธาน ๓.๓ เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน/การสอบถามสถานะทาง การคลัง/ สรุปรายยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้และรายงาน รายรับ-รายจ่าย ของท่าเทียบเรือปากบาราและบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (กองคลัง)
- นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

**หมวดภาษีอากร**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๓,๒๘๑,๒๗๕.๕๓ บาท

**หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๒,๒๘๗,๙๓๐.๕๐ บาท

**หมวดรายได้จากทรัพย์สิน**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๒,๒๘๕,๗๖๙.๘๙ บาท

**หมวดสาธารณูปโภคและการพาณิชย์**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๑๗๔,๓๙๑.๙๐.- บาท

**หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๓๘,๘๙๒.๑๔ บาท

**หมวดรายได้จากทุน**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๔,๖๐๐.- บาท

**หมวดภาษีจัดสรร**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๗๑,๓๕๙,๔๙๖.๓๘ บาท

**รวมรับไม่รวมเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๙๙,๓๕๔,๕๗๒.๐๖ บาท

**หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๑๙,๒๒๓,๕๐๐.- บาท

**รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ**

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๖  
ต่ำกว่าประมาณการ ๑๑๘,๕๗๘,๐๗๒.๐๖ บาท

**รายงานการสอบถามสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖**

๑. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์

ทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ

๓๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๕๙,๐๖๐.- บาท คงเหลือ ๙๐,๙๔๐.-บาท

๒. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สถานศึกษาโรงเรียน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

จ่าย ๔,๖๙๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐๗,๐๐๐.-บาท

๓. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริมนม) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๗๗,๕๐๐.-บาท ผูกพัน ๕๒๔,๖๑.๗๕.-บาท คงเหลือ ๕๕๒,๘๘๗.๒๕.- บาท
๔. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๙๕๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๔๐๓,๔๑๖ บาท จ่าย ๑๖๔,๘๐๐ บาท งบคงเหลือ ๓๘๑,๗๘๔ บาท
๕. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้กับ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕๑๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๕๐๗,๙๓๑.- บาท คงเหลือ ๒,๐๖๙.- บาท
๖. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมประเพณีซั๊กพระ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๓๙๘,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๒๐๐ บาท
๗. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๘. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการนิเทศการศึกษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๙. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๔๑,๙๔๔.-บาท คงเหลือ ๘,๐๕๖.- บาท
- ๑๐.วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๙,๔๑๘.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๕๘๒.-บาท
๑๑. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๙๔,๕๕๒.-บาท คงเหลือ ๕,๔๔๘ บาท
๑๒. วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้นับถือ ศาสนาพุทธ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๗๓,๖๓๕.- บาท คงเหลือ ๖,๓๖๕.- บาท
๑๓. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตด้านการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๑๔. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๑๕. วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการรักษั้เลป่าเปิดฟ้าอันดามันสตูล สำนักปลัด สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๔๔๙,๒๒๙.-บาท โอน(เพิ่ม) ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๗๑.-บาท

๑๖. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยยากไร้ กองสวัสดิการสังคม  
สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๐,๓๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๖๙,๗๐๐.- บาท
๑๗. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการช่วยเหลือประชาชน อบจ.สตูล  
กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๑๘. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการสนับสนุนครูสอนภาษาต่างประเทศ  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๔๘๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๑๒๙,๐๐๐.- บาท  
จ่าย ๑๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๙๕,๐๐๐ บาท
๑๙. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
กองยุทธฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๒,๓๓๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือ ๒๗,๖๗๐.- บาท
๒๐. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว  
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒,๔๒๕.- บาท  
คงเหลือ ๒๗,๕๗๕.- บาท
๒๑. วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการอบจ.พบประชาชน สำนักงานเลขาธิการ  
สอบถามสถานะ ๖๔๘,๕๐๐.- บาท ผูกพัน ๕,๕๐๐.- บาท จ่าย ๖๒๒,๙๘๘ บาท  
คงเหลือ ๒๐,๐๑๒.- บาท
๒๒. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ โครงการชุดบ่อน้ำตื้น กองช่าง สอบถามสถานะ  
จำนวน ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๖,๓๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๕๐,๐๐๐.- บาท
๒๓. วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มทักษะ  
ในการปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาฯ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
จ่าย ๔๓๘,๒๐๖.- บาท คงเหลือ ๖๑,๗๙๔ บาท
๒๔. วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน  
กองสวัสดิการสังคม งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๒๕. วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านสวัสดิการสังคม  
กองสวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๔,๐๙๐.- บาท  
คงเหลือ ๔๕,๙๑๐.- บาท
๒๖. วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุน  
การพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของอนามัยฯ กองสาธารณสุข  
สอบถามสถานะ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท
๒๗. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๐๐,๖๘๕.- บาท  
คงเหลือ ๔๙๙,๓๑๕.- บาท
๒๘. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๒๐๔,๑๐๐ บาท ผูกพัน ๑๔๐,๕๐๐ บาท  
จ่าย ๘๗๑,๒๙๕.- บาท คงเหลือ ๑๙๒,๓๐๕ บาท
๒๙. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๗๑๑,๙๙๒.- บาท

๓๐. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการเกษตร  
กongsวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๘,๙๗๕.- บาท  
คงเหลือ ๘๑,๐๒๕.- บาท
๓๑. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓  
กongsวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๙๐๐,๐๐๐.-บาท
๓๒. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ กองการศึกษา  
สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๘๘,๐๐๐.- จ่าย ๗๑๑,๙๙๒.-บาท  
คงเหลือ ๘.- บาท
๓๓. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการแข่งขันว่าวประเพณีจังหวัดสตูล  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒,๗๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๗๘๐,๖๒๑.๘๗.-บาท  
จ่าย ๑,๙๐๒,๗๕๖.๙๓.- บาท คงเหลือ ๑๖,๖๒๑.๒๐.- บาท
๓๔. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้แก่เด็ก  
เยาวชนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ  
๑๒๕,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๕. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการกิจกรรมเผยแพร่งานวิชาการโรงเรียน  
(open house) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่าย  
๑๓๔,๗๕๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๒๕๐.- บาท
๓๖. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการจัดการของเสียอันตรายฯ กองสาธารณสุข  
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๒๔๐,๘๘๓.- จ่าย ๕๐,๐๐๐.-บาท  
คงเหลือ ๙,๑๐๖.๙๐.- บาท
๓๗. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โครงการคลองสวยน้ำใส กองสาธารณสุข  
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๒๕๒,๐๐๐.- บาท  
คงเหลือ ๔๘,๐๐๐.- บาท
๓๘. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓๙. วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน  
กongsวัสดิการสังคม สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ยังไม่เบิกจ่าย
๔๐. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและป้องกันโรคด้านสาธารณสุข  
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๑. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการศึกษา  
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๕,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๒. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ  
ชุมชน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๓. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธ  
ศาสนาวันมาฆบูชา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๗๐,๐๐๐.-บาท  
จ่าย ๗๐,๐๐๐.- บาท

๔๔. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาเพื่อเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิม กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๖๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๔๕. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโครงการเครื่องเอ็กซเรย์ฯ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๑๘,๕๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๖. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๗. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานรำลึกเกียรติประวัติศาสตราจารย์หมัด (ช.ล.) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๔๘. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการจัดงานวันชาลามาตฮารีรายา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๔๙. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๑๒๒,๗๐๗.-บาท จ่าย ๑๐,๘๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๖๖๖,๔๙๓.- บาท
๕๐. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนโรงเรียนนาร่องเน้นหลักสูตรเฉพาะ (หลักสูตรกีฬา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
๕๑. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาเสริมเครือข่ายผู้นำด้านสุขภาพ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๕๔,๗๕๐.-บาท คงเหลือ ๑๔๕,๒๕๐.- บาท
๕๒. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีสตูล กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๗๔,๘๗๐.- บาท จ่าย ๒๒๓,๗๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๔๓๐.- บาท
๕๓. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดกิจกรรม Street Art สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๔. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๕๕. วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๖. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ค่าจ้างติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ กองยุทธฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๗. วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล กองยุทธฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๕๘. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนองค์กรศาสนา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย



๕๙. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๐๘ บ้านปากทางใหม่-บ้านฝั่ง ๓๖ กองช่าง สอบถามสถานะ ๘,๖๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๖๐. วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาจาบังกเกมส์ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๖๑. วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็ก (คลองช้าง) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๖๒. วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ซัอรถฟาร์มแทรกเตอร์พร้อมใบมีดดันดินและติดตั้งเครื่องตัดหญ้า กองช่าง สอบถามสถานะ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย

๖๓. วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการเสริมพลังเครือข่ายรักสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย

สอบถามสถานะ ๕๓,๕๗๘,๖๐๐.- บาท

คงเหลือที่สอบถามสถานะแล้วยังไม่เบิกจ่าย ๒๕,๖๘๐,๐๗๕.๓๕.- บาท

ผอ.กองคลัง รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

- บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย

เดือนมีนาคม รายรับรวม ๗๒,๑๓๐.- บาท รายจ่ายรวม ๑๐๙,๔๑๖.๕๒.-บาท

ขาดทุน ๓๗,๒๘๖.๕๒ บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๔๗๕,๕๕๐.- บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๕๖,๙๖๒.๑๘ บาท

ขาดทุน (บาท) (รายรับ-รายจ่าย) ๘๑,๔๑๒.๑๘.- บาท

-ทำเทียบเรือปากบารา

เดือนมีนาคม รายรับรวม ๙๒๐,๘๗๔.๒๘ บาท รายจ่ายรวม ๖๐๔,๑๔๓.๓๙ บาท กำไร ๓๑๖,๗๓๐.๘๙.- บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๔,๐๑๒,๑๑๔.๖๐ บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓,๗๐๓,๓๐๕.๗๐ บาท

กำไร (บาท) (รายรับ-รายจ่าย) ๓๐๘,๘๐๘.๙๐ บาท

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม  
ประธาน ๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางสาวอังสนา อังสุภานิช สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

สำนักปลัดฯ จำนวน ๒ โครงการ

๑.Satun Geopark (มี.ค.-พ.ค.)

๒ ส่งเสริมการไต่ลงกับและบรรเทาสาธารณภัย (มี.ค.-พ.ค.)

**กองสาธารณสุข จำนวน ๒ โครงการ**

๑. ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคด้านสาธารณสุข (ม.ค.-เม.ย.)
๒. คัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอ็กซเรย์เต้านมเคลื่อนที่ (Mammogram) ในสตรีกลุ่มเสี่ยงและด้อยโอกาส เฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษา (ก.พ.-มี.ค.)

**กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ โครงการ**

๑. ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ (มี.ค.-เม.ย.)

**กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ โครงการ**

๑. ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ต.ค.-ก.ย.)  
ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒  
จำนวนทั้งสิ้น ๔๕ โครงการ สรุปได้ดังนี้

- ยังไม่ได้ดำเนินการ ๖ โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๕ โครงการ
- ดำเนินการแล้ว ๑๔ โครงการ

**สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**โครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖)**

ห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ติดตามโครงการระยะยาวที่ครบกำหนดภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖

จำนวน ๗ โครงการ

**กองช่าง จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ**

๑. ปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-๐๐๑๖ บ้านฝั่ง ๖ - บ้านฝั่งปาล์ม ๕ (ก.พ.-ก.ค.)  
โครงการ ๖ เดือน ครบกำหนดในเดือนเมษายน อยู่ขั้นตอนเสนอพัสดุ

**กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ**

๑. ส่งเสริมพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ (พ.ย.-ก.ย.) โครงการ ๑๑ เดือน  
ครบกำหนดในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ สอบถามสถานการณ์คลี่แล้ว  
กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อจะสรุปว่าจะทำกิจกรรมใดบ้าง

**กองการศึกษาฯ จำนวน ๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ**

๑. อาหารเสริม (นม) (พ.ย.-ก.ย.) โครงการ ๑๑ เดือน ครบกำหนดในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเทอม ๒
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศให้กับนักเรียน (พ.ย.-ก.ย.)  
โครงการ ๑๑ เดือน ครบกำหนดในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเป็นงวดๆ
๓. จัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก (พ.ย.-ก.ย.) โครงการ ๑๑ เดือน  
ครบกำหนดในเดือนเมษายน อยู่ระหว่างการแข่งขัน
๔. จัดการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก (พ.ย.-ก.ย.) โครงการ ๑๑ เดือน  
ครบกำหนดในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการแข่งขัน
๕. จัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก (พ.ย.-ก.ย.) โครงการ ๑๑ เดือน  
ครบกำหนดในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการแข่งขัน

ติดตามโครงการปกติตามแผนการดำเนินงานในห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖  
จำนวน ๕ โครงการ

สำนักปลัดฯ

๑.วันเต่าโลก (World Turtle Day) (เม.ย.-พ.ค.) ดำเนินการแล้วเสร็จ  
จัดไปแล้ว วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.ส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดสตูล (เม.ย.-ก.ค.)  
(๒๐๐,๐๐๐.-บาท) ดำเนินการแล้วเสร็จ จัดไปแล้ว วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.Satun Halal Street (เม.ย.-มิ.ย.) ยังไม่ดำเนินการ

กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

๑.พัฒนาเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำด้านสุขภาพ (เม.ย.-พ.ค.)  
อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการไปแล้ว ๓ อำเภอ

กองการศึกษา จำนวน ๑ โครงการ

๑.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิมจังหวัดสตูล  
(ศูนย์คลองช้าง) (เม.ย.-พ.ค.) (๒๕๐,๐๐๐.-บาท) สอบถามสถานะการคลังแล้ว  
ดำเนินการ ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ (๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖) รุ่นที่ ๒ (๑-๓ พ.ค. ๒๕๖๖)

รับทราบ

ที่ประชุม

ผอ.กองสาธารณสุข

-มีโครงการแผนการใช้จ่าย กองเข้าใจว่าสามารถโอนไปให้รพ.สต.

ดำเนินการได้แล้วยังไม่ดำเนินการมีโครงการเรียบร้อย

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

โครงการที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

(กองพัสดุและทรัพย์สิน)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กองช่าง

๑.โครงการซ่อมแซมระบบประปาผิวดิน หมู่ที่ ๑ บ้านตันหยงอูมา หมู่ที่ ๒  
บ้านบากันใหญ่ และหมู่ที่ ๓ บ้านตันหยงกลิง ต.เกาะสาหร่าย อ.เมืองสตูล  
จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ (เดือนหน้าตัดออก)

กองสวัสดิการสังคม

๑.จัดซื้อรถมินิบัส จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท แจ้งลงนามในสัญญา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง รักษาสนามกีฬา อบจ.สตูล จำนวน  
๒๑๐,๒๙๑.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ (ดำเนินการทาสี)

รวมกันเงินขยายทั้งสิ้น ๓,๑๑๐,๒๙๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักปลัด

หมวดครุภัณฑ์

๑.โทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๕๔๘,๑๐๐.-บาท  
ยังไม่ได้ดำเนินการ

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

๑. โครงการระบบแผ้วระวางและแจ้งอุบัติเหตุระยะไกลอัตโนมัติ  
ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวนเงิน ๔,๘๕๕,๕๐๐.- บาท

**กองคลัง**

**หมวดครุภัณฑ์**

๑. ชั้นเก็บเอกสารโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕ เมตร สูง ๒.๒๕ เมตร  
จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษา สนามกีฬาอบจ.สตูล  
จำนวน ๑๑,๐๓๐,๖๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. ก่อสร้างรั้วสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล ความยาวไม่น้อยกว่า  
๒๖๐ เมตร จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ

**กองช่าง**

**หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

๑. โครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือทูลอยบริเวณพื้นที่องค์การสะพานปลา  
หมู่ที่ ๓ ต.ท่ามะลิ อ.เมืองสตูล จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.-บาท  
ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. โครงการก่อสร้างสะพาน คสล.ในสายทางถนน สด.ถ.๑-๐๐๒๔  
หมู่ที่ ๑ ต.ปากน้ำ - หมู่ที่ ๖ ต.แหลมสน อ.ละงู กว้าง ๘ ม.

ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ ม. จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐.-บาท กำลังดำเนินการ  
กำหนดราคากลาง

๓. โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๑๖ บ้านผิง ๖-บ้านผิงปาล์ม ๕  
ผิวจราจรกว้าง ๖ ม. ไหล่ทางข้างละ ๐.๐๐-๑.๐๐ เมตร ระยะทาง  
๐.๓๐๐ กม. จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐.-บาท กำลังดำเนินการกำหนด  
ราคากลาง

รวมกันเงินไม่ก่อนนี้ปี ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒๗,๔๒๔,๒๐๐.๐๐ บาท

**รับทราบ**

๓.๖ เรื่อง กาแฟยามเช้าเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ (คณะผู้บริหารฯ)  
กำหนดเป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**รับทราบ**

๓.๗ เรื่อง โครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจ สังคมและ  
สิ่งแวดล้อม (กองสวัสดิการสังคม)

- เดือนหน้าตัดออกจากวาระการประชุม

ที่ประชุม

ประธาน

นายดาลัน นุงอาหลี

ที่ประชุม

ประธาน

ประธาน

๓.๘ เรื่อง การคัดเลือกประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี  
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖(สำนักปลัดฯ)

นายอิวัฒน์ สันหมุด

- คัดเลือกประเมินรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทโดดเด่น อปท. ขนาดใหญ่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานผ่านระบบ Google Form และได้ตรวจประเมินเบื้องต้นรอบแรก รอบตรวจเอกสารหลักฐานในการประเมินรางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ในระบบ Zoom meeting

ประธาน

- ต้องเตรียมรอบต่อไปแล้ว ไปรวบรวมเอกสารข้อมูลปีที่แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเอาอะไรอีกบ้าง และนัดประชุมอีกครั้ง โครงการซึ่งเชื่อกสามารถสร้างเหตุการณ์ในชุมชนหัวหน้าฝ่ายนัดประชุมอีกรอบ ต้องรีบเพราะจะได้เตรียมการเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจากข้างนอกจะพาไปคูตรงไหนสถานที่เหมาะสมชาวบ้านให้ความร่วมมือ ในเรื่องของนวัตกรรมต่างๆ ยังจำเป็นเรื่องวีทีอาร์ต้องนำเสนอเร่งทำบท ฝากแจ้งผอ.นลธพรรณ สังข์โต ด้วย  
รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

๓.๙ เรื่อง ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
เรื่องที่เสนอขอเข้าอนุกรรมการฯ รอบหน้าต้องเสนอขออนุมัติ ในเรื่องของอาคารสถานที่แบบที่จะปรับปรุง ผอ.กองช่างไปถึงไหนแล้วของ  
รพ.สต.ทุ่งบุหลัง

ผอ.กองช่าง

ประธาน

- ได้ส่งข้อมูลทั้งหมดให้กองสาธารณสุขทราบแล้ว  
- ถ้าแบบพร้อมเห็นชอบก็ดำเนินการได้เลยฝาก ผอ.รพ.สต. ทั้ง ๓ แห่ง  
ตอนนี้ปรับกรอบอัตรากำลังใหม่ น่าจะเข้า ก.ในรอบเดือนเมษายนนี้  
สำหรับนักกายภาพบำบัดต้องมีใบประกอบวิชาชีพที่ สปสช.รับรอง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ผอ.กองพัสดุฯ

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่อง ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

- เนื่องจากว่าไตรมาส ๓ แล้วไม่ทราบว่าจะให้ใช้ของเดิมหรือว่าปรับปรุงใหม่ เนื่องจากกองช่างได้ส่งขอเบิกไปแล้ว มีบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการด้วย

ประธาน

ประธาน

- ให้ใช้ของเดิมไปก่อนครึ่งปีหลังค่อยว่ากัน

๔.๒ เรื่อง การจัดงานซาลามัตฮารีรายา

- ไม่แน่ใจทางกองการศึกษาฯ ได้ประสานกองคลังหรือยัง เนื่องจากปีนี้ทางมคคเทศก์แจ้งว่าสถานการณ์ไม่ค่อยดีเดิมรับบูธอาหารที่จะมาแจกจ่าย ปีนี้ได้ขอให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมรับผิดชอบด้วย  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล รับมา ๒๐ บูธ ให้ขอจากผู้ประกอบการ  
โรงแรม ๑๐ บูธ เป็นอาหารอาจจะเป็นข้าวกล่อง ของหวานหรืออะไรก็ได้ สำหรับ ๑๐๐ คนกินต่อบูธ ถ้าหากไม่สะดวกจะบริจาค

นายรอศักดิ์ อาดำ

ผอ.กองยุทธฯ

ที่ประชุม

ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ

ที่ประชุม

เล็กประชุม

เป็นเงินก็ได้ในวงเงิน ๓,๐๐๐ บาท อาจจะซื้อข้าวยา ขนมจิ้งก็ว่ากันไป  
ต้องเร่งดำเนินการงานจะจัดวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ เหลือเวลาอีก  
๑๑-๑๒ วัน กองการศึกษาฯ หามา ๑๐ บุธ

- แจ้งประชาสัมพันธ์งานวันอสม.แห่งชาติมีการขายเสื้อและได้แจ้งลง  
รูปเสื้อในไลน์ประชุมผู้บริหารฯแล้วเพื่อทราบจะทำหนังสือเวียนให้ทราบ  
๔.๓ เรื่อง การพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยงระหว่าง ไทย-มาเลเซีย  
สายสตูล-เปอร์ลิส

- อธิบติกรมทางหลวงประชาสัมพันธ์ เรื่องการพัฒนาเส้นทางเชื่อมโยง  
ระหว่าง ไทย-มาเลเซีย สายสตูล-เปอร์ลิส ได้ดำเนินการประชุม สัมมนา  
เกี่ยวกับถนน ประกอบไปด้วยสตูล-มาเลเซีย ซึ่งสตูลมี ๑๐ ตำบล  
ที่เกี่ยวข้องได้แก่ คลองขุด พิมาน ปูยู ฉลุง ต้นหยงโป เจ๊ะบิลัง เกตริ  
ควนขัน ควนโดน วังประจัน กับประเทศมาเลเซีย ครั้งแรกได้เริ่มไปแล้ว  
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ถ้าผู้ใดสนใจกองยุทธฯ  
จะติดประกาศลงในเว็บไซต์ให้ได้รับทราบความคืบหน้า  
จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้รับทราบ

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง การใช้แอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี)

-การยืนยันตัวตนแทนบัตรประชาชนผ่านแอปฯ สามารถไปลงทะเบียนได้  
ที่แอปพลิเคชันนี้ ต่อไปก็ไม่ต้องใช้บัตรประชาชน มีประโยชน์หลายอย่าง  
ที่แจ้งให้ทราบ

การลงทะเบียนระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-  
Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA สามารถลงทะเบียนได้ ๒ วิธี

๑. ลงทะเบียนด้วยตนเอง
๒. ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่

ใช้ได้ทั้ง ระบบไอโอเอส (iOS) และ ระบบแอนดรอยด์ (Android)

รับทราบ

เวลา ๑๒.๒๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวสายฝน จันทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุพจน์ นเรนทรราช)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา รักษาราชการแทน

เลขาฯกองการลงค์การฯบริหารส่วนจังหวัด