

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๔)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

๑. นายสัมฤทธิ์	เลียงประสิทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๒. นายทวีศักดิ์	แก้วสลำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๓. นายดาลัน	นุงอาหลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๔. นายวโรณ	เวชศาสตร์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๕. นายกอหรี	ปัญญายาว	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๖. นางลัญจนา	ภัทรภินันท์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
๗. นายวิชา	นาคบรรพต	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

หัวหน้าส่วนราชการ

๑. นางสาวสุภรณ์	ทองอินทร์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
-----------------	-----------	--

สำนักปลัดฯ

๑. นางสาวมัลลิกา	พันธภาค	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. นางสาวนิรัตน์	เล็กสมสันต์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓. นางธัญชนก	สารานพคุณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. นายบุญเลิศ	อบทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. นางอภิญา	ธีระวงศ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร
๓. นางสาวมณีรัตน์	แก้วมณีโปรด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการแทนหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ

กองคลัง

๑. นางเกษร	เกตุแก่น	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวหนูพันธ์	รอดโอ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางสาวพัชรี	นิลวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๔. นางสาวอรรพรรณ	มากคง	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

กองช่าง

- | | | |
|----------------|-------------|--|
| ๑. นายปราโมทย์ | หมาดตึ้ง | ผู้อำนวยการกองช่าง
และรักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง |
| ๒. นางเรวดี | หมาดสกุล | หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ และรักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค |
| ๓. นายพิชญะ | ทิพย์สมบัติ | นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล |

กองสาธารณสุข

- | | | |
|---------------------|----------|--|
| ๑. นายমনะ | โสสนุญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข |
| ๒. นายรศักดิ์ | อาดำ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข |
| ๓. นายอับดุลกอฟฟาร์ | หลิเยาว์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม |

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | | |
|----------------|---------------|-----------------------------------|
| ๑. นางบุญเรียม | มากนวล | หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๒. นางปุณิกา | สุวรรณโณ | หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ |
| ๓. นางชญาดา | อังโชติพันธุ์ | หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล |
| ๔. นางสาววันดี | นุ้มสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน |

กองการศึกษาฯ

- | | | |
|-----------------|------------|------------------------------|
| ๑. นางนุตเราะห์ | ชัยะวิริยะ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
| ๒. นายอรุณ | อาดำ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ |
| ๓. นายสำเร็จ | หลังเกาะ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |

กองสวัสดิการสังคม

- | | | |
|------------------|------------|---|
| ๑. นางจรรยา | ชุมภุทอง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๒. นางสาวอัสนีย์ | โต๊ะประดู่ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
และรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ |

กองพัสดุและทรัพย์สิน

- | | | |
|--------------|---------|---------------------------------|
| ๑. นางกัลยา | สันมาแอ | ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน |
| ๒. นางสาวฉวี | ทองด้วง | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวปัทมกร | เจียรตี้ว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวอภิสร่า | งามสติมาพร | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓. นายสามารถ | ล่าดี | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-----------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจารียา | เพ็งไทร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-----------------|---------|--------------------------------|

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ | เรืองดำ | ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา |
|-------------------|---------|--|

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

- | | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| ๑. นายอารัช | มะแอเคียน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
|-------------|-----------|-----------------------|

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

- | | | |
|-----------------|-----------|--------|
| ๑. นางสาวสุณีย์ | จิตต์หลัง | พยาบาล |
|-----------------|-----------|--------|

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหารฯ

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|------------------|-------------|---|

สำนักปลัดฯ

- | | | |
|-----------------------|--------|--------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสินิท | สิงหาด | หัวหน้าฝ่ายนิติการ |
|-----------------------|--------|--------------------|

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- | | | |
|----------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นางนลพรพรรณ | สังข์โต | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
|----------------|---------|-----------------------------------|

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- | | | |
|-----------------|--------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวเสาวลี | ชูเกิด | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
|-----------------|--------|-------------------------------------|

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒

- | | | |
|-----------------|---------|----------------------|
| ๑. นางสาวจารุณี | ลุนภูงา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
|-----------------|---------|----------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ระเบียบวาระก่อนการประชุม - เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ที่ประชุมรับฟังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน วันนี้เสนอ
“...ความเพียร การสร้างสรรค์ตนเอง และการสร้างบ้านเมืองก็ตามไม่ใช่ว่าจะสร้างได้ในวันเดียว ต้องใช้เวลาต้องใช้ความเพียร ต้องใช้ความอดทน และความเสียสละ แต่ที่สำคัญที่สุดคือความอดทนไม่ย่อท้อในสิ่งที่ตั้งงาม สิ่งที่ตั้งงามนั้นทำแล้วมันน่าเบื่อ บางทีเหมือนกับว่าไม่ได้ผล ไม่เด่นไม่ดัง แต่ขอรับรองว่าการทำให้ดี ควรต้องมีความอดทน เวลาข้างหน้าจะเห็นผลแน่นอนในความอดทนของตนเอง...” พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และอาจารย์ วันที่ ๒๗ ตุลาคม

- เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แนะนำตัวข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

- มีข้าราชการย้ายมาใหม่ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวณัฐนิชา อานุกพงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันนี้ลาพักก่อนค่อยมาแนะนำตัวรอบหน้า

- นายกมีเรื่องขอขอบคุณ ๓ เรื่อง

๑. เรื่องการประเมินรางวัลธรรมมาภิบาล จากการประเมินโดยระบบออนไลน์ที่ผ่านเข้ารอบลึกมา ๑๐ แห่ง ประเภทดีเลิศ เป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัดเดียวของประเภทดีเลิศที่เหลือเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล จากการประเมินผ่านระบบออนไลน์ในรอบท้าย และกรรมการลงพื้นที่จริง ประเมินในรอบสุดท้ายอีกครั้งจาก ๑๐ แห่ง ตัดเหลือ ๔ แห่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ๑ ใน ๔ ซึ่ง ๑ ใน ๔ จะมีรางวัลอยู่ ๑ ใน ๓ รางวัลจะลดน้อยลง ประเภทดีเลิศ รางวัลที่ ๑ - ๓ รวมกันจะเหลือแค่ ๗ ล้านบาท รอลุ้นอยู่ว่าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะอยู่ ๑ ใน ๓ หรือไหมจริงๆ แล้วรางวัลการบริหารจัดการที่ดี อบจ.สตูล เคยได้รับรางวัลใหญ่รางวัลชมเชย แต่ ๑ ใน ๓ ไม่เคยได้ก็หวังลึกๆ ว่าปีนี้น่าจะได้

๒. เรื่อง การประเมินรางวัลพระปกเกล้าทองคำ ปีนี้มีเวลาในการเตรียมตัวค่อนข้างจะน้อยมากๆ เพราะว่าเท่าที่ทราบพระปกเกล้าเองก็ไม่ค่อยพร้อมในปีนี้อาจะมีแนวทางที่จะปรับรางวัลใหม่ เดิมที่มีอยู่ ๔ ประเภท เสร็จแล้วจะกำหนดประเภทใหม่ประมาณนั้นแต่สุดท้ายแล้วเขาตัดสินใจว่าจะประเมินรู้สึกว่าได้ประเมินทั้ง ๔ ด้าน บางด้านก็ไม่ประเมินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อยู่ในเรื่องของพระปกเกล้าทองคำเรื่องความเหลื่อมล้ำในรอบสุดท้าย ปีนี้ได้เตรียมการแค่ ๒ อาทิตย์ แต่ค่อนข้างมีการวางแผนแบ่งงานกันทำทุกอย่างผ่านไปได้ดี นายกมีมั่นใจว่ารางวัลพระปกเกล้าทองคำต้องผ่าน

๓. เรื่อง งาน Satun Halal Street ๒๐๒๔ ตอนแรกสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจะร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล แต่เขามาทิ้งถ้าตามโครงการเดิมซึ่งทำให้ใหญ่ไว้หมดแล้วยังโชคดีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลามีโครงการมาร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลด้วย ในการจัดนิทรรศการ เวที และการเลี้ยงอาหาร จึงได้ผ่านไปด้วยดี มีการชื่นชมในการจัดงานในครั้งนี้น่ามาก

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ขอแจ้งคะแนน LPA ปี ๒๕๖๗ จังหวัดแจ้งมาแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ที่ ๑ ของจังหวัด ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๘๑

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๑.๒ เรื่อง โครงการ/กิจกรรมเดือน กันยายน ๒๕๖๗

- วันนี้ป้ายมีงานเลี้ยงเกษียณของตำรวจที่ ซีซี รีสอร์ท ปากบารา

- พรุ่งนี้ ๙ โมง เชิญร่วมเป็นเกียรติมอบทุนคุณพุ่ม รายการนี้มอบรองดาลัยไปร่วมที่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ นายก็จะไปประชุมกรรมการประชารัฐที่อุทยานแห่งชาติเกาะเกตุรา

- วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. รับคณะกรรมการ ๑,๐๐๐ วัน ร้านอาหารลานข้าว

- วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมในเรื่องของ ๑,๐๐๐ วัน นายกนัตประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนแผน ขอเลื่อนไปเป็นวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น.

- ป้าย ๒ ประชุมคณะกรรมการผลประโยชน์เพื่อพิจารณาการบริหารจัดการศูนย์บริการนักท่องเที่ยวที่ตุสน

- เวลา ๑๗.๐๐ น. ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับในงานสตูลซิลด์ EAT ART ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติคฤหาสน์ภูเก็ต

- วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ร่วมเป็นเกียรติโครงการวันเยาวชนแห่งชาติจังหวัดสตูล ณ คฤหาสน์ภูเก็ต

- วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจะเดินทางมาเยี่ยมชมศูนย์อริยเกษตร

- วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เข้าประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ป้ายประชุมสภาฯ พิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ (เพิ่มเติม) วาระ ๒ วาระ ๓ และประชุมแสดงความคิดเห็นถนนเลี่ยงเมืองของทางหลวงชนบท

- วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่น่าใจว่าจะต้องไป กทม.ใหม่ มีประชุมคณะกรรมการสมาคม อบจ. ออนไลน์และออนไลน์

- วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ มีการประชุมเลือกผู้แทน อบจ. เป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการกระจายอำนาจ

- วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของ อบจ. ชั้น ๔ ซึ่งหลังอบรมจะมีรายการแสดงมุขิตาจิตมอบดอกไม้ให้กับคนที่จะเกษียณอายุราชการของ อบจ. มี ๕ คน เป็นข้าราชการ ๒ คน หัวหน้าฝ่าย ๑ คน ลูกจ้างประจำกองช่าง ๒ คน

- วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สตูล พิจารณาแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๘

- ภาคความร่วมมืองานเลี้ยงรับรองเฉลิมฉลองครบรอบ ๗๕ ปี สถาปนาสาธารณรัฐประชาชนจีน ณ ห้องแกรนด์คอนเวนชั่นฮอลล์ (ชั้น ๘) โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า
- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ จังหวัดจัดเลี้ยงเกษียณอายุราชการที่นภน้ำของ อบจ.สตูล ๑ โต๊ะ
- ประธาน**
 - กองโหนดมีเพิ่มเติมบ้างไหม
- นายสำเร็จ หลังเกาะ**
 - วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ชั้น ๒
- นายอัครกุลกอฟฟาร์ หลีเยาว์**
 - วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ณ ห้องประชุมโต๊ะพะญาวัง ชั้น ๔ ศาลากลาง
- น.ส ปัทมกร เจียรตี้ว**
 - วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ประชุม กจจ.
- น.ส.มณีรัตน์ แก้วมณีโปรด**
 - วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ประชุมสภาฯ
- ผอ.กองสวัสดิการสังคม**
 - วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการลงทุนของหอการค้า ณ คฤหาสน์ภูเต็น
 - เรื่องเงินเหลือจ่ายที่ขอครุภัณฑ์ต่างๆ มาที่ต้องตัดออก
 - ๑. โซล่าเซลล์
 - ๒. เครื่องวัดของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา
 - ๓. รถกระบะ
 - ๔. เครื่องถ่ายเอกสาร ปกติเครื่องถ่ายเอกสารของกองการศึกษา มีอยู่ใหม่
- นายอรุณ อาดำ**
 - มีอยู่ค่าซ่อมจะสูงมากอายุการใช้งาน ๖ - ๗ ปีแล้ว
- ประธาน**
 - สำนักงานเลขานุการฯ ไว้ที่หน้าห้องนายกฯ หรือที่ห้องสำนักงานเลขานุการฯ
- นายบุญเลิศ อบทอง**
 - ใช้ที่ห้องสำนักงานเลขานุการฯ อายุการใช้งาน ๕ - ๖ ปี
- ประธาน**
 - ถ้าอายุการใช้งาน ๕ - ๖ ปี ให้ใช้ไปก่อนนะค่อยเอารอบหน้า
 - ที่เป็นปัญหาใหญ่ที่ทุกกองขอมาแก้ที่ห้องประชุม เก้าอี้ที่นั่งทำงาน นายกุดรายการแล้วราคาหลากหลายมาก มีตั้งแต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐.-บาท เกิน ๑,๐๐๐.-บาท ๒,๔๐๐.-บาท ไปจนถึง ๔,๕๐๐.-บาท แต่เราเลือกราคาสูง ราคา ๔,๕๐๐.-บาท มองว่าแพงเพราะฉะนั้นอยากให้ไปสอบถามราคาจากร้านอื่นด้วย
 - โซฟาของกองสวัสดิฯ กับกองสาธารณสุขไม่มีรูปมาให้ดู กองสาธารณสุขมีความจำเป็นอย่างไรถึงเสนอมมา ๒ ชุด
- นายรอศักดิ์ อาดำ**
 - ไว้หน้าห้องผู้อำนวยการกอง ๑ ชุด
- ผอ.กองสาธารณสุข**
 - ห้องประชุม ๑ ชุด
- ที่ประชุม**
 - รับทราบ**
- ระเบียบวาระที่ ๒**
 - เรื่องรับรองรายงานการประชุม**
- ที่ประชุม**
 - รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ที่ประชุม**
 - รับทราบ**
- ประธาน**
 - รองทวิศักดิ์ ไปประชุมรับปลัดกระทรวงมหาดไทยมาเขาขออะไรมาบ้าง

นายทวีศักดิ์ แก้วสลำ

- ที่ได้ไปร่วมประชุมเตรียมการต้อนรับปลัดกระทรวงมหาดไทย ภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คือ รถสุขาและอาหารเที่ยงต้อนรับคณะปลัดกระทรวงมหาดไทย นัดประชาชน ๑๑ โมง รับประทานอาหารเที่ยงที่ร้านน้องณี อำเภอลงู สำหรับที่ว่าการอำเภอลงูให้จัดเก้าอี้ โต๊ะ และให้

แต่ละอำเภอพาประชาชนมาต้อนรับและจัดนิทรรศการด้วย

ประธาน

-ถ้าเป็นแบบนี้จังหวัดควรออกหนังสือมาให้เป็นเรื่องเป็นราวจะให้ทำอะไรก็อย่างต้องแจ้งมาเป็นลายลักษณ์อักษรและรีบแจ้งมาด้วยนะให้ประสานงานโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

วันนี้ขอเสนอการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

คนทุกคนมีอหยาตัยคล้ายกันโดยธรรมชาติไม่ยากเป็นคนดีไม่ยากเป็นคนชั่ว มีอยู่ ๒ สาเหตุ

๑.ไม่ได้รับการศึกษาอบรมทั้งที่ไม่รู้ว่าอะไรดี อะไรชั่ว

๒.มีความจำเป็นบังคับ ความอดอยาก ความยากจน ถ้าเราแก้ปัญหานี้ได้ก็จะไม่มีคนชั่วอีกต่อไป

ขงจื้อได้ฝากคำสอนให้ทุกคนเป็นคนดีหลักคุณธรรม ๘ ประการ คือ

๑.กตัญญู เป็นคุณธรรมอันดับแรกเพราะมนุษย์เกิดมาจากการพุ่มพัก อุ้มชูจากมือของใครบางคนไม่มีใครหากินได้ด้วยตัวเองในวันแรกที่เกิดมา

๒.รักใคร่ ประรองดอง โดยเฉพาะพี่น้องเป็นสายเลือดที่ใกล้ชิดที่สุด ความเจริญรุ่งเรืองของครอบครัวเกิดขึ้นได้เพราะพี่น้องเกื้อกูล รักใคร่สามัคคีกัน

๓.ซื่อสัตย์ จงรักภักดี มีความจริงใจ

๔.มีสัจจะ วาจา คือ การรักษาคำมั่นสัญญากิจการจะเจริญรุ่งเรืองหรือไม่ก็เกิดจากคุณธรรมข้อนี้ เมื่อพูดแล้วย่อมจะต้องทำให้ได้อย่างที่พูด จึงเรียกว่าคนมีสัจจะ

๕.จริยธรรม คือ การปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยสิ่งที่ดีงาม มีน้ำใจ รู้จักรักและเคารพต่อผู้อื่น

๖.มีมโนธรรม มีระบบความคิดความรู้สึกให้เราเป็นคนดีที่มีความคิด คิดได้ ตัดสินใจได้ คิดได้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด ความรู้จะแยกแยะสิ่งใดดี และความเลวออกจากกันได้

๗.สุจริตธรรม มือสะอาด

๘.ละอายต่อความชั่ว ถ้าเรารู้สึกมีความทุกข์เมื่อลงมือทำความชั่ว ทั้งเรื่องเล็ก และเรื่องใหญ่ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง เราก็จะไม่กล้าทำสิ่งที่ไม่ดีไปตลอดกาล

ประธาน

๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ

๓.๒.๑ เรื่อง ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง นโยบาย

แผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นางสาวปัทมกร เจียรตี้ว

- ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จึงประกาศนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมาย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. กำกับ ดูแล ความประพฤติ ของบุคลากรในสังกัดฯ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือ ดำเนินการ ทางวินัยจนทำให้ราชการเกิดความเสียหาย
๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กันเงิน เหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (ของจำนวน โครงการ/รายการที่ได้กันเงินเหลือจ่ายยกเว้นรายการที่มีผลกระทบจากปัจจัย ภายนอก) เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุ/ ขอบเขตงาน
๓. การจัดซื้อ รายจ่ายค่าวัสดุทุกประเภท (ยกเว้นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) ตามความจำเป็น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้

ครั้งที่ ๒ รอบการประเมิน ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑. กำกับ ดูแล ความประพฤติ ของบุคลากรในสังกัดฯ โดยไม่มีเรื่องร้องเรียน หรือดำเนินการทางวินัย จนทำให้ราชการเกิดความเสียหาย
๒. จำนวนการออกรายงานจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่ อบจ.สตูล จะต้องชี้แจง ไม่เกิน ๒ เรื่อง
๓. ดำเนินงานตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่กันเงิน เหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ (ของจำนวนโครงการ/ รายการที่ได้กันเงินเหลือจ่าย ยกเว้นรายการ ที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอก) เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ขอบเขตงาน
๕. ดำเนินการจัดซื้อ รายจ่ายค่าวัสดุทุกประเภท (ยกเว้นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) ตามความจำเป็นและประหยัด ให้ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายค่าวัสดุทุกประเภท (ยกเว้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) โดยประหยัดและใช้จ่ายไม่เกินวงเงินรวมของ งบประมาณค่าวัสดุทุกประเภทซึ่งตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยไม่มีการโอนงบประมาณค่าวัสดุเพิ่มเติมจากรายการอื่น หากมีความ จำเป็นต้องโอนงบประมาณประเภทค่าวัสดุเพิ่มให้ออนเกลี่ยจากงบประมาณค่าวัสดุ รายการอื่น ให้โอนเพิ่มได้ไม่เกิน ๓ ประเภท

ประธาน

-วัสดุที่ตั้งตัวชี้วัดทั้งหมดเหมือนเดิม เพิ่มข้อที่ ๕ เนื่องจากมีอยู่ ๒ กองที่เข้า
ที่ค่าวัสดุของอนุมัติเข้า นายกฯ จึงต้องทำข้อนี้อขึ้นมา ข้อที่ ๕ ไม่ทราบบริหารจัดการ
แบบไหนปล่อยให้ทำงานกันแบบนี้เข้าไม่ควรซื้อมาเก็บไว้เยอะๆ รอบที่ ๑
ต้อง ๓๐% ทุกรายการของวัสดุที่ตั้ง ถ้าไม่ใช้ปีหน้าจะไม่ได้รับการตั้ง และรอบที่ ๒
ตามความจำเป็นและประหยัดแต่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ข้อที่ ๖
ถ้าไม่พอให้โอนกันภายในค่าวัสดุด้วยกันให้โอนเพิ่มได้ไม่เกิน ๓ ประเภท ยกเว้น
รัฐพิธี

ผอ.กองช่าง

- ขอยกเว้นค่าวัสดุก่อสร้างด้วย

ประธาน

- วัสดุก่อสร้างยกเว้นใช้ได้ตามความจำเป็น

ประธาน

๓.๒.๒ เรื่อง โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการประเมินเพื่อขอรับเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับ
ข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

น.ส.ปัทมกร เจียรตีว

- ขั้นตอนการยื่นขอประเมินโบนัสองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะต้องเสนอ
โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด ๑ โครงการ โครงการดีเด่น
๑ โครงการ กับ กจจ. ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล ได้ประชุมคณะกรรมการไปแล้ว ผลคือในมติที่ ๑ ที่ประชุมเห็นชอบ
มา ๒ โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

มติที่ ๑ โครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

๑. มติที่ ๑ มติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การ
พัฒนาจังหวัด ให้ อบท. เสนอโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ โครงการ ภายในเดือน
กันยายนของทุกปี ต่อคณะกรรมการจังหวัดพิจารณาซึ่งโครงการที่เสนอต้องมี
ความสอดคล้อง และขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์จังหวัด พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน โดยกำหนดค่าคะแนนไม่เกิน ๕ คะแนน

โครงการที่มีมติเห็นชอบ

๑.๑ “โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล”

(โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสตูล

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพ สังคมแห่งความเรียบร้อยสันติสุข
และระบบบริการรัฐที่มีประสิทธิภาพสูง

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
- ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมในทุกหลักสูตร ต้องผ่านการทดสอบฯ	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๕
	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙	๔
	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙	๓
	น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๐

๑.๒ “โครงการบริหารจัดการแพลตฟอร์มดิจิทัล Satun E-Market”
(โดยกองสวัสดิการสังคม)

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และระดับคะแนน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระดับคะแนน
- จำนวนผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนในแพลตฟอร์มดิจิทัล Satun E-Market เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มากกว่าร้อยละ ๒๐	๕
	ร้อยละ ๑๖ - ๒๐	๔
	ร้อยละ ๑๐ - ๑๕.๙๙	๓
	น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๐

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสตูล

ประเด็นการพัฒนา ที่ ๑ การเติบโตทางเศรษฐกิจ บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

- เอาโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล”

รับทราบ

มติที่ ๒ โครงการโดดเด่นที่ประชุมเสนอมา ๒ โครงการ

๒. มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของโครงการดีเด่น ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี ให้ อปท.ดำเนินการเสนอโครงการดีเด่นหรือมีความสำคัญของท้องถิ่นจำนวน ๑ โครงการ ต่อคณะกรรมการจังหวัด และดำเนินการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

โครงการที่มีมติเห็นชอบ

๒.๑ “โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก” (โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๒.๒ “โครงการคลองสวยน้ำใส” (โดยกองสาธารณสุข)

๓. มติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๓ การลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ อปท.ดำเนินการจัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงาน หรือปรับปรุงการทำงาน หรือรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๑ โครงการ เสนอต่อนายก อปท. เห็นชอบ

โครงการที่มีมติเห็นชอบ

“โครงการการให้บริการห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล” (โดยสำนักปลัด อบจ.)

- เลือกโครงการที่ ๑ โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก” (โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

มติที่ ๔ ไม่ต้องเข้า กจจ. ต้องทำโครงการลดขั้นตอน

รับทราบ

๓.๒.๓ เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หนังสือ ที่ สต ๐๐๐๓/ว ๔๐๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (COST) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธาน
ที่ประชุม
น.ส.ปัทมกร เจียรดี

ที่ประชุม
น.ส.ปัทมกร เจียรดี
ที่ประชุม
ประธาน

ผอ.กองพัสดุฯ

- โครงการ (COST) ปีนี้เปลี่ยนอีกแล้ว ปีนี้คือปี ๒๕๖๘ จากเดิมที่จะส่งโครงการ
อบต. ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท เทศบาล ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท อบจ.วงเงินสูงสุด
ตั้งแต่ปี ๒๕๖๘ เป็นต้นไปทั้ง อบจ. เทศบาล อบต. ให้ส่งโครงการก่อสร้าง
ที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป เพราะฉะนั้น อบจ. ต้องส่งทุก
โครงการที่ ๕ ล้านบาทขึ้นไป และต้องส่งหลังจากที่ข้อบัญญัติประกาศใช้แล้ว
ภายใน ๑๕ วัน และโครงการไหนที่คณะกรรมการจะตรวจติดตามจะแจ้ง
มาภายหลังว่าจะตรวจติดตามโครงการไหน
- ประธาน**
-โครงการที่เข้าสู่รายการ (COST) จะต้องเตรียมอะไรเป็นกรณีพิเศษบ้างตั้งแต่
เริ่มโครงการครั้งแรก
- ผอ.กองพัสดุฯ**
-เริ่มตั้งแต่จัดทำแผนดำเนินงานว่าจะทำก่อนหลังอย่างไร ถ้ามีงบประมาณหรือ
เงินเข้าพอจะทำโครงการ (COST) ก่อนแต่ทั้งนี้เขาอาจจะไม่เลือกเราทุกปี
อาจจะไม่เลือกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ก็ได้ที่จะตรวจติดตาม
- ประธาน**
- โครงการที่เข้าร่วมกับ (COST) ต้องทำพิเศษมากกว่าโครงการปกติหรือเปล่า
- ผอ.กองพัสดุฯ**
- เหมือนโครงการปกติไปตามแผนจัดซื้อ จัดจ้าง เหมือนโครงการอื่นต้องทำป้าย
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบว่าจะก่อสร้างโครงการนี้โดยองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ทำไปตามแผนได้เลยถ้าเบิกจ่ายเสร็จในปีก็ได้คะแนนตัวชี้วัด
- ผอ.กองช่าง**
- ป้ายประชาสัมพันธ์ปกติทำอยู่แล้ว แต่โครงการ (COST) ในปีที่ผ่านมา
ป้ายระบุว่าโครงการ (COST) ต้องทำหรือไม่
- ผอ.กองพัสดุฯ**
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (COST) ต้องทำและต้องทำก่อนประชาสัมพันธ์
ให้ชาวบ้านทราบก่อนว่าโครงการนี้จะก่อสร้างภายในเดือนไหนแต่ป้าย
ประชาสัมพันธ์ที่ทำเรียกว่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จะบอกว่างบประมาณ
เท่าไร ใครผู้รับจ้าง ใครผู้ควบคุมงาน ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (COST) คือ
แจ้งล่วงหน้า
- ตอนนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณต้องนำหนังสือ ๓ ว มาใช้ ว ๓๔๖ , ว ๓๔๗ และ
ว ๓๓๐๒ มาใช้สำหรับหน่วยงานย่อยด้วย
- ๑. ว ๓๔๖** คือ การอนุมัติยกเว้นการเช่าหรือการจ้างที่ต้องทำต่อเนื่องไปใน
ปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันทีให้มีผลย้อนหลัง กรณีต่ำกว่า
๕ แสน จ้างเหมาบริการ ขึ้นเรื่องทำ TOR มาแล้วเข้าขบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง
ตอนนี้ว่างงบประมาณปี ๒๕๖๘ ได้เลย เพราะงบประมาณประกาศใช้แล้วเข้า
ขบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ผู้รับจ้างในปีแล้วไปทำสัญญาในปีหน้าจะจ้าง ผู้รับ
จ้างรายเดิมหรือรายใหม่ก็ได้เพราะ ว ๓๔๖ ไม่ระบุว่าจะเป็นรายเดิมหรือ
รายใหม่ระบุวงเงินไม่เกินงบประมาณที่จ้างมาแล้วน้อยกว่าได้ พอได้ เช่น
ทำเรือ บ่อน้ำร้อน ต้องทำเสนอนายกฯ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน
- ๒. ว ๓๔๗** จะเป็นผู้รับจ้างรายเดิมเท่านั้น ผู้รับจ้างรายเดิม หมายถึง ผู้รับจ้าง
ที่ผ่านกระบวนการโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีประกาศเชิญชวน ถ้าจะจ้างผู้รับจ้าง
รายเดิมอำนาจอนุมัติเป็นของผู้บริหารจ้างได้เลยโดยวิธีเจาะจง จ้างได้เลย
ในวงเงินเดิมหรือไม่มากกว่าวงเงินเดิม จ้างรายเดิมได้เลย ทำสัญญาได้เลยแต่
ต้องขึ้น TOR ต้องผ่านกระบวนการจัดหาแต่ใช้วิธีเจาะจง จะมีของสำนักปลัดฯ
ยาม แม่บ้าน จะจ้างต่อหรือไม่จ้างต่ออยู่ที่ดุลพินิจของนายกฯ

ประธาน

- ตรงนี้ตอนทำบันทึกเสนอนายกอยากจะให้รายงานการปฏิบัติงานของเดิม มาด้วย ที่ทำมาเวลาทำบันทึกไม่ค่อยเขียนอธิบาย เพราะอะไร มีหลักฐานอะไร ประกอบ การทำงานไม่มีปัญหา ไม่มีการร้องเรียนก็ว่ามาหรือรายงานการ ตรวจรับก็เขียนมาทำหลักฐานมาด้วยให้เป็นเรื่องเป็นราว ให้มีหลักฐานรองรับ ทำป้องกันหน่อยเวลาเขามาตรวจจะได้มีหลักฐานรองรับ

ผอ.กองพัสดุฯ

๓. ๖ ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้หมายเหตุไว้ด้วยจะเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หลังจากตรวจรับถูกต้องแล้ว

ประธาน

ผอ.กองพัสดุฯ

-ทุกกองราชการให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ๖ ๗๓๐๒
-อีกเรื่องของ รพ.สต. ตรวจสอบพัสดุประจำปี ตอนนี้ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดสตูลทำแล้ว แต่หน่วยงานย่อยต้องตรวจสอบตั้งคำสั่งเองแต่ต้อง ให้นายกฯ อนุมัติ เนื่องจากนายกฯ ยังไม่ได้มอบ นายกฯ มอบเฉพาะการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ยกเว้นจ้างเหมาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ได้

- คำสั่งตรวจสอบพัสดุประจำ รายงานการตรวจสอบ รายงานการจำหน่ายพัสดุ จะต้องถึงนายกฯ ทั้งหมด นายกฯต้องเป็นผู้อนุมัติ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน เพราะฉะนั้น คำสั่งจะต้องออกตอนนี้

-รถตู้สัญญา ๕ ปี ที่เช่า ๒ คัน สำนักปลัดฯ หมดสัญญาวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จะต้องเช่าต่อและได้นำเข้าสภาฯ เรียบร้อยแล้วตั้งเรื่องด้วยและตั้งงบ ผูกพันไปอีก ๕ ปี

ประธาน

- นายกฯ มีเรื่องที่ ปปช. แนะนำให้ตั้งคณะกรรมการที่จะตรวจสอบทรัพย์สินที่ อยู่ในระหว่างคืนหลักประกันสัญญาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะตรวจสอบ ๖ เดือนครั้ง ได้คุยกับเจ้าหน้าที่กองพัสดุฯ แล้ว ให้ตั้ง ๓ คน ไม่จำเป็นต้องตั้งกองช่างทั้งหมด กองช่าง ๑ คน กองพัสดุ ๑ คน และกองอื่นที่มี โครงการเยอะๆ อีก ๑ คน ออกไปตรวจพร้อมๆ กัน ๓ คน ทำตามคำแนะนำ ของ ปปช. ให้ตรวจเป็นระยะ เป็นการตรวจสอบเสริม ถ้าพบชำรุดก็ให้แจ้ง สำหรับรายการที่ตรวจสอบก่อนถอนหลักประกันสัญญาก็แยกเป็นโครงการๆ ไป

ผอ.กองพัสดุฯ

- สรุปว่าตรวจสอบพัสดุระหว่างงวดจะเริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จะเริ่มปีละ ๒ ครั้ง จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๓ เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน/การสอบถามสถานะทางการคลัง/สรุปยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้และรายงาน รายรับ-รายจ่ายของ ทำเทียบเรือปากบาราและบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (กองคลัง)

นางสาวหนูพันธ์ รอดโอ

กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๗

หมวดภาษีอากร

ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๑๕๑,๑๘๒.๓๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

โดยประมาณการ ๒๗,๐๙๑,๒๗๖.๒๔ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

สูงกว่าประมาณการ ๑,๑๙๓,๔๑๓.๓๒ บาท

หมวดสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

สูงกว่าประมาณการ ๙,๕๓๕.๗๕ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๑๔,๙๑๘.๘๑ บาท

หมวดรายได้จากทุน

สูงกว่าประมาณการ ๑๒,๘๗๐.- บาท

หมวดภาษีจัดสรร

ต่ำกว่าประมาณการ ๓๗,๓๗๗,๐๒๘.๖๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ต่ำกว่าประมาณการ ๔,๗๕๒,๘๐๐.- บาท

รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๕,๐๘๘,๘๓๔.๔๕ บาท

รายงานการสอบถามสถานะการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๑. วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าตัดเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๑๓,๐๕๐.-บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๓๓,๘๕๐.-บาท คงเหลือ ๖๖,๑๕๐.-บาท

๒. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ภาษาต่างประเทศ ให้กับนักเรียน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๘๐,๐๐๐ บาท ผูกพัน ๑๙๑,๓๘๒.-บาท จ่าย ๒๕๘,๘๘๐.- บาท คงเหลือ ๒๙,๖๑๘.-บาท

๓. วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าจัดหาอาหารเสริม(นม)ให้กับนักเรียน โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๒๗๑,๘๗๖.-บาท งบประมาณ ๑,๒๖๒,๘๐๐.- บาท ผูกพัน ๕๔๐,๙๒๓.๔๔.-บาท จ่าย ๕๔๐,๙๒๓.๔๔ คงเหลือ ๑๘๐,๙๕๓.๑๒ บาท

๔. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๖๕,๓๕๐.-บาท คงเหลือ ๘๔,๖๕๐.- บาท

๕. วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์งานของ อบจ. กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๗๖๑,๐๘๕.- บาท งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๗๙,๑๑๐.-บาท จ่าย ๕๗๒,๐๕๕.- บาท คงเหลือ ๑๒๘,๘๓๕.-บาท

๖. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการนิเทศการศึกษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑๗,๙๘๕.-บาท คงเหลือ ๑๒,๐๑๕.-บาท

๗. วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ้ำโอน กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

๘. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในโครงการรักษั้เล ป่า เปิดฟ้า
อันดามันสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑,๔๕๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๑,๔๔๖,๐๖๐.- บาท คงเหลือ ๓,๙๔๐.- บาท
๙. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการศึกษา
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๒๗,๕๗๕.-บาท คงเหลือ ๓๒,๔๒๕.-บาท
๑๐. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทาง
การศึกษา กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
๑๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๔๙,๐๐๓.-บาท คงเหลือ ๙๙๗.-บาท
- ๑๑.วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทาง
การศึกษาของโรงเรียนในสังกัด กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๕๕,๗๕๒.-บาท
งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๑๐๕,๗๒๒.-บาท จ่าย ๒๔๔,๒๔๘.-บาท
๑๒. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๘,๓๓๐,๒๐๐.- บาท งบประมาณ
๘,๘๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๘,๓๓๐,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๖๙,๘๐๐ บาท
๑๓. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมประเพณีชักพระ กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท
ผูกพัน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๐๐,๐๐๐.-บาท
๑๔. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๑๕. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้นับถือศาสนา
พุทธ กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๖๗,๗๔๒.-บาท
คงเหลือ ๑๒,๒๕๘.- บาท
๑๖. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการแข่งขันตะกร้อสตูลลีก
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๔๙,๘๔๐.- บาท จ่าย ๗๔๙,๙๙๒.- บาท คงเหลือ ๑๖๘.- บาท
๑๗. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอลสตูลลีก
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๗๔,๘๐๐.-บาท จ่าย ๒,๓๒๑,๓๑๗.- บาท
คงเหลืองบประมาณ ๑๓,๘๘๓.-บาท
๑๘. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลสตูลลีก
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๒๗๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
๗๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๒๕๕,๔๘๐.- บาท จ่าย ๓๖๘,๖๘๙.- บาท
คงเหลือ ๗๕,๘๓๑.- บาท
- ๑๙.วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬา
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ
๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๙๖,๘๕๑.- บาท คงเหลือ ๓,๑๔๙.-บาท

๒๐. วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้ศูนย์
ศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ
๕๑๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๕๐๙,๙๑๐.- บาท คงเหลือ ๙๐.- บาท
๒๑. วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มทักษะ
ในการปฏิบัติงาน สนง.เลขานุการ สอบถามสถานะ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๔๘๔,๗๙๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๒๑๐.- บาท
๒๒. วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการจัดการ
ทรัพยากรน้ำ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด ๒๔,๗๔๐.-บาท จ่าย ๘,๓๔๐.-บาท คงเหลือ ๑๖,๙๒๐.- บาท
๒๓. วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๙๖,๙๑๐.- บาท
คงเหลือ ๓,๐๙๐.- บาท
๒๔. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๗๖๘.- บาท
จ่าย ๔,๒๓๒.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท
๒๕. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
สำนักงานเลขานุการฯ สอบถามสถานะ ๑๒๙,๑๖๐.-บาท งบประมาณ
๔๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๗,๑๖๕.-บาท จ่าย ๑๖๙,๖๙๐.- บาท
คงเหลือ ๒๒๓,๑๔๕.-บาท
๒๖. วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าวัสดุสำนักงาน กองการเจ้าหน้าที่
สอบถามสถานะ ๓๐,๒๘๘ บาท งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๓๐,๒๘๘.-บาท คงเหลือ ๙๙,๗๑๒.-บาท
๒๗. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
อบจ.สตูล กองยุทธศาสตร์ สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๓๑,๑๒๗.-บาท คงเหลือ ๑๘,๘๗๓.-บาท
๒๘. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าวัสดุสำนักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน
สอบถามสถานะ ๒๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๕,๐๑๘.-บาท คงเหลือ ๑๔,๙๘๒.-บาท
๒๙. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน่วยตรวจสอบภายใน
สอบถามสถานะ ๒๕,๐๐๐.-บาท จ่าย ๖,๐๗๕.-บาท คงเหลือ ๑๘,๙๒๕.-บาท
๓๐. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าจัดซื้อหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๒๕๐ KVA
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑,๓๔๒,๐๐๐ บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๓๑. วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โครงการ อบจ.พบประชาชน สำนักงานเลขานุการฯ
สอบถามสถานะ ๖๔๐,๑๐๐.-บาท งบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๙๑๑,๑๒๘.-บาท คงเหลือ ๒๓๓,๓๗๒.-บาท
๓๒. วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ ๓๓,๕๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๗๕,๘๔๐.- บาท คงเหลือ ๒๕,๒๖๐.- บาท
๓๓. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ค่าวัสดุสำนักงาน กองยุทธศาสตร์ สอบถามสถานะ
๑๒๖,๒๘๖.-บาท งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๒๖,๒๘๖.-บาท
คงเหลือ ๓,๗๑๔.-บาท

๓๔. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โครงการจัดงานแข่งขันตกปลาบาราบิซชิงค์ฟ
สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
๓๕. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองช่าง สอบถามสถานะ
๑๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๕,๙๖๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๔๒๐,๕๑๙.๐๙ บาท จ่าย ๗,๑๗๗,๕๔๐.๑๒ บาท
คงเหลือ ๓๖๑,๙๑๐.๘๑ บาท
๓๖. วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.สตูล
กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๘๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๔,๘๔๔.-บาท
คงเหลือ ๔๕,๑๕๖.-บาท
๓๗. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้าน
ประชาสัมพันธ์สู่การเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพแบบบูรณาการ กองยุทธศาสตร์
สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๘๖,๗๒๕.- บาท คงเหลือ ๑๓,๒๗๕.- บาท
๓๘. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กองยุทธศาสตร์
สอบถามสถานะ ๔๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๕๘,๑๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๑,๙๐๐.- บาท
๓๙. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปี ๒๕๖๗
สอบถามสถานะ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐.-บาท จ่าย ๗๐๒,๓๐๕.-บาท
คงเหลือ ๘๔,๖๙๕.-บาท
๔๐. วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๕๑,๖๔๘.-บาท คงเหลือ ๔๘,๓๕๒.-บาท
๔๑. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่าตัดเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ กองยุทธศาสตร์ฯ
สอบถามสถานะ ๒๐,๘๐๐.- บาท งบประมาณ ๔๓,๐๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม ๗,๑๐๐.-บาท จ่าย ๔๒,๐๘๐.-บาท คงเหลือ ๘,๐๒๐.-บาท
๔๒. วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดงานเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยว
อำเภอละงู (ยอนหอยหลอด) สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
๔๓. วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชุมชน
(บ้านกาเฒ่า) กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๑๐,๖๕๐.-บาท จ่าย ๑๘,๙๓๖.-บาท คงเหลือ -๔๑๔.-บาท
๔๔. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดงานรำลึกเกียรติประวัติศาสดามุฮัมมัด
(ช.ล.) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๔๐๐,๐๐๐.-บาท
๔๕. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดงานมหกรรมวิชาการและกีฬาเพื่อ
เปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาเยาวชนมุสลิม กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ ๖๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๖๐๐,๐๐๐.-บาท
๔๖. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการขับเคลื่อนอนาคตสตูลด้านการเกษตร
กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๗๑,๐๓๙.-บาท คงเหลือ ๒๘,๙๖๑.-บาท

๔๗. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูล จราจรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท
๔๘. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ปรับปรุงเพิ่มเติมอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๑,๑๙๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๐๐๐.-บาท
๔๙. วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมการปลูกไม้มีค่าเพื่อเศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๙๐๐,๐๐๐.-บาท
๕๐. วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ สอบถามสถานะ ๔๕,๙๘๐.- บาท งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
ผูกพัน ๓๓,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๖,๕๐๐.- บาท
๕๑. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-xxx บ้านโคกพิลา กองช่าง สอบถามสถานะ ๕,๗๗๕,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๕,๐๓๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๔๐,๐๐๐.-บาท
๕๒. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการปรับปรุงถนน สาย สต.ถ.๑-๐๐๐๖ บ้านช่องงับ – บ้านบารายี กองช่าง สอบถามสถานะ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
ผูกพัน ๔,๖๕๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๔๕,๐๐๐.- บาท
๕๓. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
๕๔. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการจัดงานมรดกอันดามันมหัศจรรย์อาหารอร่อย ของดีที่ละงู สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๖๐,๐๐๐.-บาท
๕๕. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาจังหวัดสตูล กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
จ่าย ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๕๖. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการจัดการของเสียอันตรายชุมชน กองสาธารณสุขฯ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๕๒,๔๐๐.-บาท
สอบถามสถานะ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๑๙๑,๓๒๐.-บาท จ่าย ๒๐๗,๗๗๑.-บาท
คงเหลือ ๓,๓๐๙.-บาท
๕๗. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการคลองสวนน้ำใส กองสาธารณสุขฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๑,๘๙๒.-บาท ผูกพัน ๗๗,๖๐๒.-บาท
จ่าย ๑๘๗,๔๒๖.-บาท คงเหลือ ๑๓,๐๘๐.-บาท
๕๘. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการแข่งขันว้าวประเพณีจังหวัดสตูล กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒,๙๖๒,๒๖๖.๕๑ บาท
คงเหลือ ๓๗,๗๓๓.๔๙ บาท
- ๕๙.โครงการส่งเสริมกิจกรรมในเดือนรอมฎอน กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๗๙๓,๐๗๕.-บาท คงเหลือ ๖,๙๒๕.-บาท

๖๐. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมทักษะทางวิชาการให้แก่เด็กและเยาวชนศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๒๕,๐๐๐.- บาท
๖๑. วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๑๗,๘๘๐.- บาท งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๓๐,๕๑๓.-บาท คงเหลือ ๘๙,๔๘๗.- บาท
๖๒. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนจังหวัดสตูล กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๒๐๒,๓๗๗.-บาท จ่าย ๖๗,๔๕๐.- บาท คงเหลือ ๑๓๐,๑๗๓.- บาท
๖๓. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ โครงการวันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๗๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๗๐,๐๐๐.- บาท
๖๔. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๐๒ บ้านควนเก-บ้านอุไคเจริญ กองช่าง สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๗๕๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๔๓,๐๐๐.- บาท -โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๓๓ ทางเข้าบ่อน้ำพุร้อน ตำบลทุ่งนุ้ย กองช่าง สอบถามสถานะ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
- โครงการปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๘๘ หมู่ที่ ๕ บ้านท่าแพ สอบถามสถานะ ๑,๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๐๘๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๑๕,๐๐๐.-บาท
๖๕. วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้ สำนักงานเลขาฯ สอบถามสถานะ ๑๕๔,๔๕๔.- บาท งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๘๑,๖๓๔.-บาท คงเหลือ ๓๑๘,๓๖๖.- บาท
๖๖. วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๕,๓๕๐.-บาท คงเหลือ ๒๔,๖๕๐.-บาท
๖๗. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมกิจการท่องเที่ยวจังหวัดสตูล สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
- โครงการส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๐๔,๔๕๐.- บาทคงเหลือ ๒๙๕,๕๕๐.- บาท
- โครงการวันเต๋าโลก สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
๖๘. วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาเสริมสร้างเครือข่ายผู้นำด้านสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๗ กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๖๙. วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงที่ดิน ระบบบริการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติถ้ำอิน กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๗๐. วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว มะนาวัง เฟสตีวัล
สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๗๑. วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผู้นำร่องเน้นหลักสูตร
เฉพาะด้าน (กีฬา) กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท
๗๒. โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. บ้านซอย๒ ม.๓ บ้านควนล่อน ต.ควนกาหลง
กองช่าง สอบถามสถานะ ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
-โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ ๑-๐๐๒๒ บ้านผึ่ง ๑๒๐ บ้านผึ่ง ๔๒ กองช่าง
สอบถามสถานะ ๔,๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๓,๙๒๐,๐๐๐.-บาท
-โครงการติดตั้งไฟจุดเสี่ยง/ไฟส่องสว่างบริเวณอันตรายบนถนน กองช่าง
สอบถามสถานะ ๖,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๗๓. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการจัดงานวันชาลามาตฮารีรายา กองการศึกษา
สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๓๘๕,๙๔๒.- บาท คงเหลือ ๑๔,๐๕๘.-บาท
๗๔. วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีสตูล กองสวัสดิการฯ
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๙๗,๔๗๐.- บาท คงเหลือ ๒,๕๓๐.-บาท
๗๕. วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและ
เยาวชน รากแก้วแห่งปัญญา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๘๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๘๐,๐๐๐.- บาท โครงการส่งเสริมศาสนิกสัมพันธ์ กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ ๗๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๖๘,๔๐๐.-บาท
๗๖. วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการแข่งขันกีฬาจาบังเกมส์ กองการศึกษาฯ
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๒๙๙,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๐๐.-บาท
๗๗. วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๙๘
บ้านศาลากระเบื้อง-บ้านท่าจีน กองช่าง สอบถามสถานะ ๑๕,๕๘๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณ ๑๕,๘๐๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
๗๘. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการอบรมสามเณรภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๖๗
กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๖๐,๐๐๐.- บาท
๗๙. วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ค่าจ้างติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองยุทธศาสตร์ฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๘๐. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองยุทธศาสตร์ฯ
สอบถามสถานะ ๑๔,๘๕๐ บาท งบประมาณ ๖๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๔,๘๕๐.-บาท
คงเหลือ ๔๕,๑๕๐.-บาท
๘๑. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ กองยุทธศาสตร์ฯ
สอบถามสถานะ ๔๑,๗๑๐ บาท งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท จ่าย ๔๑,๙๑๐.-บาท
คงเหลือ ๒๘,๐๙๐.-บาท
๘๒. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและ
เยาวชนมุสลิมจังหวัดสตูล กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๒๓๔,๙๕๓.-บาท คงเหลือ ๑,๐๔๗.-บาท
๘๓. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่
ผู้นำถือศาสนาอิสลาม กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย ๑๕๗,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๒,๘๐๐.-บาท

๘๔. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการซ่อมแซมซั้งเขื่อนกองสวัสดิการฯ
สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๙๙,๕๕๐.-บาท คงเหลือ ๔๕๐.-บาท
๘๕. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และพันธุกรรมพืช กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๕๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๔๔,๔๕๐.-บาท คงเหลือ ๕,๕๕๐.- บาท
๘๖. วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการอบรมผู้สอนภาษามลายูรูปแบบบูรณาการ
กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๐๔,๑๗๖.- บาท
คงเหลือ ๙๕,๘๒๔.- บาท
๘๗. วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของโรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ กองการศึกษา สอบถามสถานะ ๘,๗๘๐,๒๐๐.-บาท
งบประมาณ ๘,๘๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๘,๓๓๐,๒๐๐.-บาท
คงเหลือ ๔๖๙,๘๐๐.- บาท
๘๘. วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา
วันวิสาขบูชา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
๘๙. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ.๑-๐๐๗
บ้านคลองขุด-บ้านหัวทาง กองช่าง สอบถามสถานะ ๓,๙๖๓,๔๐๐.-บาท
ผูกพัน ๑,๓๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ ๒,๕๗๓,๐๐๐.-บาท
๙๐. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงถนนสาย สด.ถ. ๑-๐๐๘๕
หมู่ที่ ๒ บ้านหาญ ต.เขาขาว หมู่ที่ ๑๑ บ้านทุ่งเสม็ด ต.กำแพง กองช่าง
สอบถามสถานะ ๑,๗๔๖,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๑,๔๖๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
๒๘๕,๐๐๐.-บาท
๙๑. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๙๐,๒๒๐.-บาท
คงเหลือ ๘,๖๓๒.-บาท
๙๒. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุและ
คนพิการจังหวัดสตูล กองสวัสดิการฯ สอบถามสถานะ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท
ผูกพัน ๒๐๗,๘๙๕.-บาท จ่าย ๑๙๘,๘๖๐.-บาท คงเหลือ ๙๓,๒๔๕.-บาท
๙๓. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการก่อสร้างสะพาน คสล.บ้านชอย ๒
ม.๓ บ้านควนล่อน ต.ควนกาหลง ม.๓ บ้านถ้ำทะเล ต.ควนโดน กองช่าง
สอบถามสถานะ ๒,๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๙๔. วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการปรับปรุงสะพานบนถนนสาย
สด.ถ.๑-๐๐๘๗ บ.ฝั่ง ม.๘ ต.นิคมพัฒนา กองช่าง สอบถามสถานะ
๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๙๕. วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการคัดกรองมะเร็งเต้านมโดยเครื่องเอกซเรย์
กองสาธารณสุข สอบถามสถานะ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๙๙,๔๑๐.- บาท
เหลือ ๕๙๐.-บาท
๙๖. วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการสุดท้ายอดผู้นำสู่ความสามัคคี
สำนักงานเลขานุการฯ สอบถามสถานะ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๙๗. วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนโรงเรียน
ในสังกัดให้มีความเป็นเลิศด้านกีฬา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ
๒๕๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๓๕,๔๒๐.-บาท จ่าย ๑๖๒,๘๔๐.-บาท
คงเหลือ ๕๑,๗๔๐.-บาท
๙๘. วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการเทศกาลผลไม้ของดีสตูล กองสวัสดิฯ
สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๙๙. วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการมหกรรมกีฬาและวิชาการศูนย์ศึกษาอิสลาม
ประจำมัสยิด (ตาดีกา) กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
ผูกพัน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
๑๐๐. วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนและ
เยาวชนจังหวัดสตูล กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
จ่าย ๔๙๙,๙๙๕.-บาท คงเหลือ ๕.-บาท
๑๐๑. วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว
สำนักปลัดฯ สอบถามสถานะ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ผูกพัน ๑๐๓,๒๕๐.- บาท
จ่าย ๑๙๖,๗๕๐.-บาท คงเหลือ ๑๖๘,๕๕๐.- บาท
๑๐๒. วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา
วันเข้าพรรษา กองการศึกษาฯ สอบถามสถานะ ๓๐,๐๐๐.-บาท จ่าย ๓๐,๐๐๐.-บาท
๑๐๓. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการ Satun Halal Street สำนักปลัดฯ
สอบถามสถานะ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๓๘๙,๘๒๐.-บาท เหลือ ๑๐,๑๘๐.-บาท
๑๐๔. วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ โครงการ To be Number One กองสาธารณสุข
สอบถามสถานะ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท จ่าย ๑๘๙,๗๙๖.๖๕ บาท
๑๐๕. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน กองยุทธศาสตร์
สอบถามสถานะ ๖๓๖,๙๐๐.- บาท ยังไม่เบิกจ่าย
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กองยุทธศาสตร์ สอบถามสถานะ ๔๒๒,๐๐๐.-บาท
ยังไม่เบิกจ่าย
๑๐๖. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมการลงทุน กองสวัสดิการสังคม
งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท สอบถามสถานะ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท
จ่าย จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท
๑๐๗. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคพลเมือง
สำนักงานเลขานุการฯ งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท สอบถามสถานะ
๑๐๐,๐๐๐.-บาท ผูกพัน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
๑๐๘. วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและ
เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร อบจ.สตูล งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
สอบถามสถานะ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
- สอบถามสถานะ ๙๕,๘๔๖,๓๓๑.๕๖ บาท**
คงเหลือที่สอบถามสถานะแล้วยังไม่เบิกจ่าย ๑๗,๒๓๖,๙๔๓.๘๓ บาท
รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – สิงหาคม ๒๕๖๗

-ทำเทียบเรือปากบารา

เดือนสิงหาคม ยอดรวมรายรับ ๖๔๔,๗๓๓.๗๔ บาท

รวมรายจ่าย ๕๖๗,๓๕๐.๔๙ บาท

กำไร/ขาดทุน ๗๗,๓๘๓.๒๕ บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๗,๒๐๓,๕๖๒.๙๕ บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖,๘๙๖,๔๗๓.๘๖ บาท

กำไร/ขาดทุนรวม ๓๐๗,๐๘๙.๐๙ บาท

- บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย

เดือนสิงหาคม ยอดรวมรายรับ ๘๙,๖๙๐ บาท

ยอดรวมรายจ่าย ๑๖๐,๓๐๓.๖๐ บาท ขาดทุน ๗๐,๖๑๓.-บาท

รายรับรวมทั้งสิ้น ๘๘๐,๕๗๐.- บาท

รายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๑๔๔,๓๗๑.๘๑ บาท

ขาดทุน รวม ๒๖๓,๘๐๑.๘๑ บาท

ประธาน

-ค่าน้ำประปานายกฯ ได้เกษียณหนังสือไปแล้วในการเบิกค่าน้ำประปา

ตอนทำฎีกาให้เจ้าของฎีกาทำประวัติตารางการใช้น้ำแบบมาด้วย จะได้ดูว่า

ค่าน้ำเพิ่มหรือค่าน้ำลด ถ้าค่าน้ำเพิ่มขึ้นมากน้ำอาจจะรั่วจะได้รีบแก้ไขได้ทัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางชญาดา อังโชติพันธ์

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สรุปโครงการไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ โครงการปกติ (งบเหลือจ่าย ๖๖)

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ โครงการ

๑. ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (สตูลออนเซ็น) (ก.พ. - ก.ย)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

๑.ก่อสร้างศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุและคนพิการ รพ.สต.ทุ่งบุหลั้ง

(ธ.ค - พ.ค) งบประมาณ ๑,๓๒๐,๐๐๐.-บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ

สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ

- ไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ โครงการ

- ดำเนินการแล้ว ๕ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปโครงการ ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗)

๑.กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างคุณธรรมจริยธรรม

บุคลากร อบจ.สตูล (ก.ย) งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ (โครงการปกติ)

ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

๑.สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ โครงการ

๑.ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาทำเทียบเรือปากบารา (ต.ค - ก.ย)

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่มีรายการที่ต้องซ่อม จึงยังไม่ได้ดำเนินการ

๒.กองช่าง จำนวน ๑ โครงการ

๑.ค่าปรับปรุงถนนข้างสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

(ก.พ.-ก.ค) งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในขั้นตอนขอใช้พื้นที่

จากธนารักษ์

๓.กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

๑.ค่าปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เพื่อพัฒนาระบบบริการโรงพยาบาลส่งเสริม

สุขภาพตำบลและสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติถ้ำฮอน (เม.ย - ก.ค)

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท กั้นเงินเพื่อดำเนินการในปีถัดไป

แบบแปลนผ่านแล้วรอจัดซื้อ จัดจ้าง

สรุปโครงการ/กิจกรรม ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๕ โครงการ

-ไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ

-อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ โครงการ

-ดำเนินการแล้ว ๘๙ โครงการ

สรุปแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ (ครุภัณฑ์ปกติ)

-ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ

๑.กองสาธารณสุข จำนวน ๓ โครงการ

-ครุภัณฑ์ห้องประชุม (ก.พ.- มี.ค) งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค - ก.ย) กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จ จึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ก.พ. - มี.ค) งบประมาณ ๕๘๕,๐๐๐.-บาท

ระยะเวลาดำเนินการ (ก.พ. - มี.ค) กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จ จึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-โต๊ะ-เก้าอี้ (ก.พ.-มี.ค) งบประมาณ ๓๑๑,๖๐๐.-บาท (ก.พ. - มี.ค)

กั้นเงิน เนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

๒.กองสวัสดิการฯ จำนวน ๗ รายการ

-หม้อแปลงไฟฟ้า (พ.ย.-ธ.ค.) งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท

กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลจราจรระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

คอมพิวเตอร์ภายในอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

(ม.ค.-ก.พ.) งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐.-บาท กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ก.พ.-มี.ค.) งบประมาณ ๔๖๖,๓๐๐.-บาท (อาคารศูนย์ส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุ ชั้นล่าง) กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุ ยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-โต๊ะ-เก้าอี้ (ก.พ.-มี.ค) งบประมาณ ๙๗,๘๐๐.-บาท (โต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน ผู้สูงอายุ ห้องประชุมเล็ก (ชั้นล่าง)

-โต๊ะ - เก้าอี้ (ก.พ.-มี.ค) งบประมาณ ๗๒,๘๐๐.-บาท (โต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน ผู้สูงอายุ ห้องประชุมเล็ก (ชั้นล่าง) กั้นเงิน เนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-ครุภัณฑ์ห้องประชุม (โต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม (ชั้นล่าง) (ก.พ.-มี.ค) งบประมาณ ๒๗๖,๘๐๐.-บาท (ก.พ.-มี.ค) กั้นเงินเนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

-ครุภัณฑ์ห้องเรียนผู้สูงอายุ (ห้องเรียนผู้สูงอายุ ชั้นล่าง) (ก.พ.-มี.ค) งบประมาณ ๑๔๕,๒๐๐.-บาท (ก.พ.-มี.ค) กั้นเงิน เนื่องจากอาคารผู้สูงอายุยังไม่เสร็จจึงยังไม่สามารถจัดซื้อได้

ครุภัณฑ์ ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ

-ไม่ได้ดำเนินการ ๑๐ โครงการ -อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ โครงการ

-ดำเนินการแล้ว ๑๖ โครงการ

ประธาน

ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน

๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

โครงการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

(กองพัสดุและทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวนเงิน	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑	โครงการระบบเฝ้าระวังและแจ้งอุบัติเหตุระยะไกลอัตโนมัติ	๔,๘๕๕,๕๐๐.๐๐		✓	เสนอขายแล้ว
	รวมสำนักปลัดฯ	๔,๘๕๕,๕๐๐.๐๐			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๒	ก่อสร้างรั้วสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒ อบจ.สตูล	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	✓		ขออนุมัติ ราคากลาง
	ความยาวไม่น้อยกว่า ๒๖๐ เมตร				
	รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			
	รวมกั้นเงินขยายไม่ก่อนนี้ปี ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น	๗,๘๕๕,๕๐๐.๐๐			

โครงการที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ	จำนวนเงิน	กำลัง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑	โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (สตูลออนเซ็น)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		√	
	รวม	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			
	กองช่าง				
๒	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงท่อลอดเหลี่ยม คสล.บนถนนสาย สต.ถ.๑-๐๐๑๗ บ้านเกตรี - วังเพนียด -เงินรางวัลบริหารจัดการที่ดี	๔๕๐,๐๐๐.๐๐ ๔๑๔,๐๐๐.๐๐	√		
	รวม	๘๖๔,๐๐๐.๐๐			
รวมกันเงินไม่ก่อหนี้ปี ๒๕๖๖ ทั้งสิ้น		๑๐,๘๖๔,๐๐๐.๐๐			

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

ประธาน

- จะแจ้งหัวหน้าสำนักฯ ว่าตามที่โอนย้ายไปอยู่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น
ตอนนี้กระบวนการน่าจะจบแล้วรอเปิดรับหัวหน้าสำนักปลัดฯ คนใหม่ ในระหว่าง
ทำเรื่อง นายจะแต่งตั้งให้รักษาราชการหัวหน้าสำนักปลัดฯ ด้วย เพราะต้นปี
งบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานน่าจะยังไม่เยอะ ๘๐%
น่าจะต้องอยู่ที่สำนักปลัดฯ ให้นั่งทำงาน ๒ ห้อง อยู่สำนักปลัดฯ มากกว่า
๓.๖ เรื่อง การขอใช้ที่ดินธนารักษ์ สนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ ๒
(กองการศึกษา)

ผอ.กองการศึกษา

- ได้ประสานไปธนารักษ์สตูลแล้ว อยู่ห้องอธิบดีที่น่าจะไม่อนุญาตเพราะ
เนื้อที่ขอใช้มากเกินไปเขาคิดครั้งแรกกับครั้งที่ ๒ เอมารวมกัน

ประธาน

- รอหนังสือจากธนารักษ์ว่ามีปัญหาอยู่ตรงไหน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

มีเรื่องหารือที่ประชุม ๓ เรื่อง

ที่ประชุม

๔.๑ เรื่อง ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางพนักงานขับรถ

- มีประเด็นในการเดินทางไปราชการได้มีการออกคำสั่งให้พนักงานขับรถ
ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานด้วยซึ่งปกติพนักงานขับรถมีหน้าที่ขับรถซึ่งภายใน
จังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางได้ตามหนังสือที่ได้หารือไปแล้ว
จึงอยากหารือที่ประชุมว่าจะทำอย่างไรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและถูกต้อง
ตามระเบียบกรณีมีการออกคำสั่งให้พนักงานขับรถช่วยเหลือการปฏิบัติงาน

-สรุปว่ากรณีออกคำสั่งให้พนักงานขับรถช่วยเหลือการปฏิบัติงานไม่สามารถ
เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการได้

ประธาน

๔.๒ เรื่อง โຕะ แก้อัฒลาตติกสิขา หองประชุม ชั้น ๔

- สำนักปลัดฯ โຕะ แก้อัฒลาตติกสิขา หองประชุม ชั้น ๔ เมื่อกอนมีมากกว่านี้ ตอนนีหยาไปหลายตัวคนที่เอาไปใช้ไม่บอกไม่สงคิน สำนักปลัดฯ ไปตามกลับมาให้หมด

๔.๓ เรื่อง ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจังหวัดสตูล

- ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวจังหวัดสตูล ประมูลไป ๒ ครั้ง ไม่มีคนมายื่นของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ต้องดำเนินการเอง นายกฯ ได้สั่งการไปแล้วให้ ไปบริหารจัดการหาแม่ค้า โดยเฉพาะในช่วงแรกตลาดนัดจะเปิด ๒ วัน วันพุธกับ วันศุกร์ และได้ให้กองช่างเข้าไปดำเนินการในเรื่องของการติดตั้งไฟประดับ ไฟปลักที่ให้แม่ค้าน่าจะเปิดตลาด ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เตรียมขึ้นป้าย บอกนิตกรเอามาให้นายกฯ ศึกษาดูรายละเอียดคติกากอน

รองวิศกดิ์ แก้วสลา

๔.๔ เรื่อง พนักงานขับรถยนต์

-สืบเนื่องมาจากการประชุมครั้งที่แล้วเรื่อง พนักงานขับรถยนต์ หลังจากนั้น ได้ไปปรึกษาหาแนวทางกับสำนักปลัดฯ เบื้องต้นได้สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว มาให้ที่ประชุมทราบโดยให้หัวหน้าสำนักปลัดฯ ได้ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- จากประเด็นการประชุมครั้งที่แล้ว ได้นำประเด็นนี้ไปพูดคุย ปรับทัศนคติกับ น้องๆ พนักงานขับรถ และได้นำเรียนรองวิศกดิ์ รองปลัดฯ รวมถึงได้ประชุม กับผู้อำนวยการกอง ซึ่งมีรองปลัดฯ เป็นประธาน ในประเด็นจริงๆ พอมีรถ ก็ต้องมีคนขับแต่มีข้อจำกัดพนักงานขับรถรับผิดชอบ ๑ คน ๒ กอง ส่วนใหญ่เป็นการปฏิบัติของพนักงานขับรถ โดยได้นำมาจากความคิดเห็นของ ผู้อำนวยการกอง นำมาประสานกัน จึงได้ยกร่างแนวปฏิบัติของพนักงานขับรถ ขึ้นมา จำนวน ๑๓ ข้อ ดังนี้

๑.ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา

๒.ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกให้สะอาด และตรวจดูสภาพรถที่ขับให้เรียบร้อยทุกวัน

๓.ขับรถด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

๔.ไม่ใช่โทรศัพท์ขณะขับรถ (หากจำเป็นต้องรับสายให้ใช้อุปกรณ์เสริม)

๕.ศึกษาข้อมูลของงานและประสานงานกับส่วนราชการที่รับผิดชอบเพื่อสะดวกในการเดินทาง

๖.ศึกษาข้อมูลในการเดินทางหรือเส้นทางในการเดินทาง

๗.ต้องให้ความช่วยเหลือ เช่น การเปิด-ปิดประตูรถ ช่วยยก และจัดสัมภาระ เป็นต้น

๘.ในเวลาราชการ หาก ไม่มี ภารกิจขับรถยนต์ให้กับส่วนราชการที่รับผิดชอบ ให้พนักงานขับรถประจำอยู่ ณ หองสำนักปลัดฯ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบทันที

๙. นำรถยนต์เข้าตรวจสภาพเมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด โดยแจ้งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจลงนามทราบ และดำเนินการส่งซ่อมบำรุงตามขั้นตอน

๑๐. รายงานการใช้รถประจำเดือน (ตามแบบที่กำหนด)

๑๑. ส่วนราชการบริหารจัดการพนักงานขับรถยนต์ กรณีส่วนราชการมีภารกิจพร้อมกัน

๑๒. พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายงานแล้ว หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในเวลาตามที่กำหนด ให้รีบรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้ทัน และให้บันทึกรายงานหัวหน้าสำนักปลัดฯ ตามลำดับต่อไป

๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ประธาน
ที่ประชุม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ข้อที่ ๗ การเปิด - ปิดประตูรถ ให้ตัดออก

รับทราบ

- ขอรื้อค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางของพนักงานขับรถ ในกรณีที่มีการขอใช้งานพนักงานขับรถเวลาเดินทางภาคใต้ขึ้นไปเดิมนายกฯ ให้ ๒ คนขับ แล้วได้เปลี่ยนให้ ๒ คน ขับ ๓ คน คือ ทางปฏิบัติไม่ได้ ความปลอดภัยด้วย สังเกตได้ว่าพอไปไกลคนขับรถกลับมาจะลาเพราะว่าลากยาวเครียดด้วยค่าเบี่ยเลี้ยงเดินทางเบิกได้บ้างไม่ได้บ้างก่อนหน้าที่จะเกิดมีไปทุ่งสงเบิกได้ทั้งค่าเบี่ยเลี้ยงและค่าที่พัก แต่พอรอบหลังจะไปจังหวัดร้อยเอ็ดเบิกไม่ได้พอพนักงานขับรถร้องประเด็นนี้โดยนายกฯ ว่าไม่ให้เบิกให้เบิกแค่ ๒๔๐ บาท และใครมีปัญหาไม่ให้ไปก็ไม่น่าจะใช้แบบนี้ น่าจะมีมาตรการหรือวิธีการที่ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

ประธาน

- แยกประเด็นก่อน **ประเด็นแรก**บุคคลภายนอกขอใช้รถ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ทำเป็นประกาศหลักเกณฑ์การขอใช้รถขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลสำหรับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้ให้รับผิดชอบ ค่าน้ำมัน ค่าเบี่ยเลี้ยง ค่าที่พัก คือ กติกากลางถ้าจะมีการยกเว้นให้นายกฯ พิจารณายกเว้นได้ **ประเด็นที่ ๒** รถที่ใช้ภายในโครงการให้เจ้าของโครงการเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงสำหรับคนที่ทำงานจริงๆ ให้เบิกจากงบประมาณในโครงการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มีคำสั่งให้ไปร่วมชั่วคราว พิธีเปิด หรือจิตอาสาไม่ให้เบิกถ้าออกต่างจังหวัดให้ใช้งบโครงการเหมือนกัน

หัวหน้าสำนักฯ

- ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว ที่ไปร่วมกับ อบต. มีเงินที่เป็นตัวงานอย่างเดียว

ประธาน

- ไปทำเอกสารให้สามารถเบิกได้ ในการสนับสนุนจัดรวม จะเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ไปดูว่าจะตั้งไว้เท่าไรตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดถ้าร่วมกับเขาตั้งกำหนดค่าเบี่ยเลี้ยงไว้ด้วยต้องตั้งกฎเกณฑ์ไว้จะเบิกในลักษณะไหนรองปลัดฯ ไปเขียนกติกาการเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงมาจะได้ไม่สับสน

รองตาสัน นุงอาหลี

๔.๕ เรื่อง การเสนอหนังสือราชการ

- การเสนอหนังสือราชการที่ปฏิบัติอยู่ตอนนี้มี ๒ รูปแบบ ในการโต้ตอบหนังสือราชการ จริงๆ หนังสือราชการเป็นเอกสารทางราชการเป็นหนังสือที่มี

ความสำคัญมีคุณค่าการเก็บไว้เพื่อเป็นการตรวจสอบต่างๆ รูปแบบที่เสนอมา มีหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัด มาถึงนายก อบจ.สตูล และให้แจ้งหน่วยงานย่อยด้วย เช่น ให้แจ้งไป รพ.สต. หรือไป ร.ร.นิคมพัฒนาฝั่ง ๖ เพื่อให้ถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่สั่งการมา **ที่ปฏิบัติรูปแบบที่ ๑** เสนอขึ้นมาให้รองนายกฯ ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกฯ ให้ปฏิบัติราชการแทนได้ ยกเว้น เรื่องที่เป็นนโยบาย งานบริหารบุคคล เรื่องที่สำคัญเร่งด่วน เข้านายกโดยตรง **รูปแบบที่ ๑** ที่เสนอมาจากเจ้าหน้าที่มีบันทึกเสนอและมีหนังสือจาก อบจ. ไปหน่วยงานย่อย คือ รพ.สต. หรือ โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๖ หากรองนายกฯ ที่ได้รับมอบหมาย ลงนามไปก็เสร็จเรียบร้อย ซึ่งถ้า รพ.สต.หรือ โรงเรียนจะได้ตอบกลับมาก็ใช้หนังสือฉบับนั้นถือว่าถูกต้อง **รูปแบบที่ ๒** เจ้าหน้าที่จะบันทึกเสนอว่าให้แจ้งไป โรงเรียน หรือ รพ.สต. และมีความเห็นมาว่าเห็นควรให้กองเป็นผู้แจ้งไปยัง รพ.สต.หรือ โรงเรียน รองนายกฯ ก็เห็นชอบ กลับไปที่กองเจ้าหน้าที่ต้องทำ บันทึกอีกฉบับเป็นบันทึกจากกองเพื่อส่งไปยังโรงเรียน หรือ รพ.สต. เป็นปัญหา คือ หน่วยงานย่อยจะได้ตอบหนังสือราชการกลับมาจะต้องใช้หนังสือฉบับสุดท้าย คือ จากกองซึ่งต้องเรียนผู้อำนวยการกองไม่ใช่เรียนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล อยากจะให้เป็นแนวทางปฏิบัติเหมือนกัน รูปแบบที่ ๑ กับรูปแบบที่ ๒ ควรให้เหมือนกันตรงกันทุกกองราชการ เพราะหนังสือราชการ มีความสำคัญต้องมีประสิทธิภาพให้ประหยัด ให้คุ้มค่า ลดขั้นตอน การปฏิบัติงานให้มากที่สุด การเสนอหนังสือกองสามารถเสนอความคิดเห็นมาได้เลย บางเรื่องมีกำหนดเวลาและบางเรื่องเป็นสิทธิสวัสดิการ ถ้าช้าจะเกิดความเสียหายกับหน่วยงานย่อย หรือว่าจะทำแบบไหนให้เหมือนกัน เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอยากให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ที่ประชุม

-สรุปให้เสนอแนบมาพร้อมกัน ยกเว้นของกองการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมฯ ต้องให้นายกฯ พิจารณาก่อน

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-การต่ออายุสัญญาเช่าท่าเทียบเรือปากบารา ที่ขอไปสำนักงานธนารักษ์ให้ต่อ ๒ ปี ๓ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ มีการปรับปรุง ค่าเช่าเป็นร้อยละ ๖.๗๕

ประธาน

-ไปศึกษาดูว่าต่อรองขอลดได้ไหม

นางชญาดา อังโชติพันธ์

-เดือนนี้เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รายงานบันทึกข้อมูลระบบ e-plan ในช่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จให้ตักถ้ามีการกันเงินให้เขียนว่ากันเงินไว้

- ขอรื้อในเรื่องของการจัดตั้งมหาวิทยาลัย แบบติดตามมี ๒ ส่วน ในส่วนที่ออกไปเก็บเองตามแบบจาก อบจ.พบประชาชน และในส่วนของคิวอาร์โค้ด ในส่วนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบันข้อมูลมี ๖๔๖ ราย ที่ตอบยังไม่ได้แปลผล ถ้าจะขอรื้อในส่วนนี้ว่าที่อยู่คิวอาร์โค้ด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ปิดก่อนสักรอบจะได้หรือไม่และจะได้แจ้งในเพจไว้

ประธาน

-ปิดก่อนได้ค่อยเปิดรอบใหม่อีก

นางปฎิภา สุวรรณโณ

ประธาน
ที่ประชุม
เล็กประชุม

-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไปหาหรือมาถ้าเป็นการแยกซื้อแยกจ้างไม่เข้า
คณะกรรมการฯ ถ้ารวมกันเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ต้องเข้าคณะกรรมการฯ
-รวมซื้อพร้อมกัน
รับทราบ
เวลา ๑๓.๒๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จดยางานการประชุม

(นางอภิญญา ถีระวงศ์)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น